

## **GRUPS MUNICIPALS**

Modificació lògica per incloure els 7 grups municipals.

Cada grup municipal definirà la figura de portaveu i de president amb les mateixes atribucions de caire protocol·lari.

## **MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Serà presidida pel Paer en Cap, o pel regidor/a en qui delegui, i els seus membres seran nomenats per l'Alcalde, mitjançant resolució d'Alcaldia, a proposta dels grups municipals.

L'Alcalde delegarà en el junta de govern local totes les seves funcions a excepció de les que la llei preveu com indelegables.

Les votacions seran per vot ponderat en correlació de la representativitat de cada grup municipal.

## **JUNTA DE PORTAVEUS**

La junta de portaveus es reunirà amb un mínim de 96 hores abans de cada ple.

Tindrà competències:

- a) d'aproximació dels diferents punts de vista sobre l'ordre del dia.
- b) Per exposar les mocions que vulguin ser presentades.
- c) per donar compte dels precs i preguntes que han de figurar a l'ordre del dia.
- d) per definir l'ordre del dia del ple.

Les votacions seran per vot ponderat en correlació de la representativitat de cada grup municipal.

Els decrets d'alcaldia seran posats en coneixement a la junta de portaveus dies naturals abans de la celebració del ple, a excepció dels que siguin justificadament de caràcter d'urgència.

## **CAP DE LOPOSICIÓ**

eliminar el punt i la figura de cap de l'aposició.

## **Regim de sessions plenàries i normes de funcionament del ple:**

### **SESSIONS PLENÀRIES**

Dictar que les sessions ordinàries dels plens es farà el divendres al les 10:00h.

#### **Convocatòria**

La convocatòria i la publicació de l'ordre del dia es farà amb 96 hores d'antelació, coincidint amb Junta de portaveus.

S'establiran mecanismes participatius per a la proposta de punts de l'ordre del dia i aportació de documentació i propostes per part de la ciutadania. mitjançant els òrgans de participació ciutadana.

S'inclouran normes d'informació prèvia, per als grups municipals i a la ciutadania, dels punts de l'ordre del dia, propostes, informes i documentació complementària.

La informació prèvia, l'ordre del dia i els acords i actes es faran públics;

- via web
- als centres cívics
- als butlletins municipals

Els plens municipals s'emetraran per streaming i les gravacions d'àudio i vídeo quedaran vinculats a l'acta com a arxius descarregables a la web.

### **FUNCIONAMENT**

#### **Decrets d'alcaldia**

Es limitaran les matèries aprovables per decret i sense votació al ple al mínim que exigeixi la llei.

Els decrets es posaran en coneixement de la junta de portaveus 96 hores abans de la celebració del ple.

La via habitual per a l'adopció d'acords i regulacions és el Ple municipal. La potestat d'aprovar decrets d'alcaldia s'ha de limitar als aspectes previstos per la llei o que tinguin caràcter d'urgència.

#### **Adopció d'acords**

Cal reduir/simplificar els punts dedicats a reglamentar el debat o intervencions i posar el focus en els mecanismes de transparència i participació en l'adopció d'acords.

L'Alcalde precedirà el ple fent la funció de moderació, donant torns de paraula, però sense dret a replica després de cada intervenció.

- L'aprovació inicial d'acords del ple es farà per consens, i si aquest no es possible pels mecanismes de votació previstos a la llei.

En casos que impliquin compromisos importants es requeriran majories qualificades.

Es podrà delegar el vot en un altre regidor/a en cas de maternitat o en casos d'absència per causes de força major.

Aprovació mitjançant consultes ciutadanes vinculants:

S'arbitraran processos de consulta ciutadana en qüestions que afectin una part significativa del pressupost o que comprometin les finances de la Paeria en un percentatge important i/o per períodes superiors a una/dos legislatura.

El ple de l'Ajuntament també pot valorar la conveniència de convocar consultes ciutadanes per resoldre altres qüestions que, tot i que de menor pes pressupostari, no generin consens i que el Ple estimi d'especial rellevància.

Les consultes ciutadanes les pot convocar l'Ajuntament o a proposta de la pròpia ciutadania, quan ho requereixi un 2% del cens.

Els assumptes sotmesos a l'adopció d'acords, han d'haver estat prèviament informats a les comissions corresponents i la informació feta pública a la ciutadania i grups interessats, garantint mecanismes d'informació i participació en la deliberació sobre l'assumpte abans d'arribar al Ple.

Aprovació de pressupostos i accions de barri:

La part de pressupostos participatius i altres actuacions importants al barri hauran de comptar amb una aprovació prèvia dels òrgans de participació territorial que, si s'escau, poden utilitzar també mecanismes de consulta ciutadana al barri per arribar a aquests acords

En el primer torn del debat, la durada de les intervencions no podrà passar de 5 minuts a menys que s'acordi el contrari en la junta de portaveus.

Si a judici del president, la duració de les intervencions o la conducta d'un regidor/a, dones lloc a considerar convenient la intervenció per al·lusions d'un altre regidor/a, a petició d'aquest, se li concedirà la paraula per un temps no superior a dos minuts, a menys que s'acordi el contrari en la junta de portaveus

Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions amb les mateixes regles que el primer, però les intervencions no excediran d'un temps màxim de 3 minuts, a menys que s'acordi el contrari en la junta de portaveus

### **Assumptes d'urgència**

Es consideraran a l'inici de la sessió, per afegir-los al final o on el Ple consideri (per defecte, al final).

## **Esmenes**

La presidència haurà d'autoritzar-ne la deliberació (ara hi diu que podrà autoritzar-la).

La ciutadania, organitzada o no, pot presentar esmenes a les proposicions, que s'hauran de tenir en consideració en el debat.

## **Precs i preguntes**

Es facilitarà la presentació de precs i preguntes per part de qualsevol ciutadà. Les preguntes es presentaran per escrit, sobre temes de competència municipal, amb antelació suficient per ser conegudes per la junta de portaveus.

## **Altres intervencions**

Podran adreçar-se al ple aquelles persones que així ho sol·licitin mitjançant escrit presentat al registre on facin constar les circumstàncies que ho justifiquin.

Fins que no es reguli per reglament, la incorporació de les intervencions a l'ordre del dia del ple es farà per acord de la Junta de Portaveus.

## **ÀMBITS MUNICIPALS I COMISSIONS INFORMATIVES**

La definició dels àmbits municipals resta a l'espera de conèixer la informació relativa a l'estructura interna i organigrama de funcionament i dels càrrecs de carrera de lliure designació del propi ajuntament.

El **ple** podrà modificar la distribució de les diferents àrees i regidories en funció d'un millor servei a la població .

### **Comissions informatives**

Les comissions informatives tindran un caràcter públic i es celebraran en la sala d'audiències públiques.

L'ajuntament de Lleida tindrà tres comissions informatives de caràcter permanent i tres comissions especials de caràcter extraordinari. El president d'aquestes comissions especials seran nomenats per resolució d'Alcaldia a proposta del ple.

### **Comissió informativa de gestió dels recursos, la seguretat i organització municipal.**

Correspon a aquesta comissió, conèixer aquells assumptes relatius a la planificació, coordinació i gestió de polítiques municipals en matèria d'economia i la hisenda municipal, d'organització i regim intern, de gestió de recursos humans, la seguretat i les polítiques de civisme.

De forma extraordinària es constituirà la **comissió especial de transparència**. Tindrà la tasca específica de realitzar una auditoria exhaustiva dels comptes municipals, i de fiscalització efectiva dels comptes municipals, amb especial atenció al deute i als serveis públics. I dependran els serveis de concessions i contractació. També es constituirà com a **comissió especial de comptes**, la qual es regirà per les mateixes normes i amb caràcter general es constituirà, quan sigui procedent.

### **Comissió informativa de les polítiques de drets i serveis a les persones i la participació**

Correspon a aquesta comissió conèixer aquelles assumptes relatius a la planificació, coordinació i gestió de les polítiques municipals en matèria dels drets de les persones i la igualtat, les polítiques a favor de la cultura i la creativitat i les polítiques educatives i de promoció de l'esport. Així mateix

correspon a aquesta comissió conèixer els assumptes referents a les polítiques de participació i de promoció del medi ambient.

Es constituirà de forma extraordinària com a **comissió especial de emergències socials**. Tindrà la tasca d'impulsar les iniciatives i actuacions necessàries sobre dret a l'habitatge i casos de desnonaments, pobresa extrema, pobresa i malnutrició infantil, risc d'exclusió social i pobresa energètica.

### **Comissió informativa de polítiques de la gestió i promoció de la ciutat**

Correspon a aquesta comissió, conèixer aquells assumptes de planificació coordinació i gestió de l'habitat urbà i rural, així com les polítiques de promoció i projecció exterior de la ciutat i del foment de l'ocupació i l'emprenedoria.

De forma extraordinària es constituirà com a **comissió especial de carrers**

### **Composició**

L'adscripció dels diferents regidors i regidores es durà a terme pels diferents grups municipals en un termini màxim de tres dies a partir de l'aprovació d'aquest cartipàs, anomenant regidor i suplent.

### **Funcionament**

L'Alcalde, que és president nat de cada comissió, sotmetrà a l'aprovació per part de la comissió, un/a president/a que serà un regidor de l'equip de govern.

En el funcionament de les comissions, debats i adopcions d'acords, s'aplicarà les mateixes normes orgàniques de funcionament del ple.

La convocatòria de la sessió serà tramesa als membres de la comissió amb una anticipació mínima de 96 hores a la seva celebració.

S'adoptaran els acords pel sistema de vot ponderat.

### **Dependran directament d'Alcaldia:**

- \* La direcció de la Guàrdia Urbana.
- \* La Secretaria General, els Serveis Jurídics i l'Arxiu Municipal.
- \* El protocol i les relacions institucionals.
- \* La sindicatura municipal de greuges
- \* Les relacions amb les EMDs de Raimat i Sucs
- \* Les relacions amb els diferents grups municipals.

(La Fundació Pública " Teatre de la Llotja " i el consorci de la Seu Vella passa a la Regidoria de Cultura)

Per resolució d'Alcaldia, a proposta del ple, es nomenarà un consell editorial, del que dependran les polítiques de comunicació institucionals i que es regirà pel reglament de ordenació municipal ROM.

Per decret d'Alcaldia, a proposta del ple, es podrà modificar la distribució competencial de les regidories, en funció de les necessitats específiques dels serveis o les noves circumstàncies que ho facin aconsellable.

Els decrets d'alcaldia i la distribució d'autorització i de despesa i firma de documents comptables recollida a les bases d'execució per concretar la nova organització municipal serà de coneixement del ple, i en cas de modificació de les bases, seran aprovades dites modificacions per majoria absoluta del ple, previ informe de la comissió informativa corresponent. Transitòriament serà el ple qui determini la competència.

### **Empresa Municipal d'Urbanisme (EMU)**

Queden sense efecte els acords de dissolució de l'EMU fins que el ple no determini com procedir.

## **Consell social de la ciutat**

Es crearà el consell social de ciutat com a espai on es poden debatre els grans temes de ciutat en un marc assembleari i de recerca de consensos.

- Formen part del Consell Social de Ciutat tots els regidors de la corporació i tècnics municipals, representants d'organitzacions econòmiques, socials professionals i de veïns, fins a un màxim de 40 persones.
- Es tractaran els grans temes de ciutat, temes estructurals o que defineixen el model de ciutat. Es proposaran debats de caire urbanístic, econòmic o social amb capacitat d'arribar a grans acords de consens.
- S'arbitraran mecanismes de consens per a la presa de decisions. Es proposa una taula de moderació externa presidida per persones independents i de prestigi de la ciutat.
- Aquells temes on s'arribin a solucions de consens s'elevaran directament al ple municipal per la seva aprovació orgànica.

## **Òrgans de participació Territorial**

Es crearan Òrgans de participació Territorial segons regula de la llei 2/2003

Presideixen els òrgans de participació territorial els regidors en qui el ple delegui. Cada grup designarà un representant en cada un dels Òrgans de participació territorial que no serà necessàriament un regidor.

Corresponen als òrgans de participació al territori les funcions següents:

- a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.



## **REGIM ECONÒMIC DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.**

Els/les regidors/es de la Paeria seran indemnitzats per les seves funcions i responsabilitat en l'execució de les respectives tasques. Es fixen també les corresponents assignacions als grups municipal i les assignacions atribuïdes als membre d'altres òrgans municipals.

### **1. Membres de la Corporació :**

Retribucions amb dedicació exclusiva: **(a proposta de diferents grups municipals)**

Paer en Cap	5.006 €
Regidors del equip de govern i portaveus de grups municipals	3.588 €
Resta de Regidors	3.760 €
	2.936 €

Retribucions amb dedicació parcial amb regim de 1/2 jornada **(a proposta de diferents grups municipals)**

Regidors del equip de govern i portaveus de grups municipals	1 730€
Resta de Regidors	1.730 €
	1.017 €

Les quantitats esmentades son imports bruts i a percebre en 14 pagues, de on cal deduir la retenció corresponent d' IRPF i la seguretat social a càrrec dels treballadors. Les cotitzacions empresarials a la seguretat social, seran a càrrec de l'ajuntament.

Regidors sense exclusivitat, motivats per la seva situació personal, en el cas d'autònoms o treballadors per compte propi i sense possibilitat de mantenir el seu negoci mitjançant terceres persones, rebran una quantitat fixa en concepte de retribucions per assistències. **(a proposta del Comú de Lleida)**

Amb responsabilitat de govern	1.145€
Sense responsabilitat de govern	892 €

En el cas de que l'Alcalde o qualsevol Regidor en funció de la seva tasca i responsabilitat tinguin una despesa de representació, **fora del terme municipal**, aquesta li serà reemborsada o pagada directament per l'Ajuntament prèvia presentació dels justificants legalment estipulats.

El Comú de Lleida no contempla cap més ingrés justificable per assistències a reunions, dietes o complements. tal com qualsevol altre treballador que rep el seu sou brut i del qual a de viure tot el mes.

### **Racionalització del privilegis polítics**

Es suprimira d'utilització de cotxes oficials i xofers amb l'única excepció dels casos estrictament protocol·laris.

Es suprimiran les escortes de càrrecs polítics amb la estricta excepció que hi hagi una recomanació expressa de la delegació del govern o de la policia.

### **2 Assignacions als grups polítics**

Igual que cartipàs 2011. 800€/mes i 175€ per regidor/a al mes en conceptes de despeses complementaries.

- PSC	2.200€
- CIU	1.850€
- Cs	1.500€
- ERC	1.325€
- PP	1.150€
- CUP	1.150€
- Comú	1.150€

### **3 Assignació als grups municipals**

Relació ponderada de les 18 exclusives que permet l'RSAL i proposta de distribució. (Es proposa utilitzar només 17)

	regidors	ponderada	proposta
- PSC	8	5,3	5
- CIU	6	4	4
- Cs	4	2,6	3
- ERC	3	2	2
- PP	2	1,3	1
- CUP	2	1,3	1
- Comú	2	1,3	1

### **4 indemnitzacions a titulars d'altres òrgans municipals**

Eliminació de les retribucions per assistència als càrrecs de la corporació municipal que ja perceben un sou per la seva tasca.

### **LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA, ASSESSORAMENT ESPECIAL I SUPORT ALS GRUPS POLÍTICS.**

#### **Gabinet d'alcaldia.**

Eliminació dels quatre llocs d'assessors tècnics. El gabinet d'alcaldia comptarà amb 2 llocs d'eventuals. Es farà un estudi dels càrrecs de lliure designació dins del gabinet d'alcaldia.

## **Grups polítics.**

L'assignació als grups polítics han de permetre la contractació de personal eventual de secretaria i recolzament en les tasques dels regidor amb la distribució de llocs següents, amb un total de 19:

4 PSC (incloent els 3 llocs de gabinet d'alcaldia)

4 CIU

3 Cs

2 ERC

2 PP

2 CUP

2 Comú

L'assignació econòmica màxima per lloc de personal eventual de suport a grup municipal serà igual a la d'un regidor sense capacitat de govern, 24.500€ bruts/any.

*caldrà fer una revisió del complement específic i del nivell de funcionariat d'aquests llocs.*

## **Apartat nomenament del personal directiu i de les seves retribucions.**

S'estudiarà cas per cas cada lloc de càrrec directiu i coordinador tècnic per tal de determinar la possibilitat de cobrir el lloc per promoció interna de funcionariat.

En qualsevol cas, es posaran en concurs públic, per mèrits, els llocs de personal directiu o de coordinació tècnica en regim d'eventual, per cobrir els llocs de direcció de equipaments municipals, o aquelles direccions o coordinació tècniques que no puguin ser cobertes per funcionaris de grup A1

## **COMPOSICIÓ DELS CONSELLS D'EMPRESSES, DELS ORGANISMES AUTÒNOMS (fins a la seva dissolució) I D'ALTRES ENS MUNICIPALS.**

Els Consell d'Empreses de capital íntegrament municipal, organismes autònoms i altres Instituts, ens o patronats municipals , estarà representat per un Regidor de cada grup polític amb representació en l'Ajuntament.

Un grup polític podrà designar o delegar aquesta responsabilitat a una altra persona, no regidora, si ho creu convenient per la seva preparació relativa a cada cas .

La representació de l'Ajuntament en els òrgans de societats en les que es tingui dret a nomenar un únic representat, es decidirà en Ple Municipal, tenint en compte que la persona a escollir sigui la més preparada per coneixements del lloc que ha de cobrir i haurà de obtenir la majoria en el esmentat Ple.

Les designacions als òrgans de govern o de control de caixes d'estalvi seran acordades pel Ple de l'Ajuntament, en conformitat amb la normativa vigent relativa a aquestes designacions.