

Annex 1

Guia de participació:

Preliminars

De l'experiència acumulada en els últims 4 anys hem elaborat una **Guia de participació** que inclou una guia de Mètode per al Consens que haurà d'ajudar a fer efectiu un model de radicalitat democràtica que permeti la màxima participació i la necessària excel·lència en la gestió de les responsabilitats que el **comú delleida** aspira a assolir. Cal que tots els membres del **comú delleida** ens coresponsabilitzen en el seguiment i millora constant de les eines organitzatives existents.

La present Guia de Participació té per objectiu servir de guia i ajut per al funcionament òptim dels òrgans del **comú delleida** i fixa un conjunt de drets i obligacions als quals tothom estarà subjecte independentment de l'espai a què pertanyi i/o de la responsabilitat que assumeixi dins del **comú delleida**. Aquesta Guia incorpora els elements bàsics per facilitar i garantir la fiabilitat, discreció en l'aspecte personal i rigor en la participació en els debats i presa de decisió en els múltiples òrgans del **comú delleida**.

La complexitat que suposa la tasca municipal, sigui en l'oposició i encara més en el govern, requereix d'eines per garantir la participació, la deliberació i la transparència en les decisions, alhora que permetin l'eficàcia necessària en la tasca de gestió municipal que, pel seus propis ritmes, sovint dificulta o fins i tot impossibilita una participació real àmplia. Per això, cal garantir com a mínim la traçabilitat i transparència de totes les decisions, i cal tenir cura de les bones pràctiques per facilitar el desenvolupament de la tasca dels diferents espais de participació.

D'altra banda, un model de funcionament obert a la participació i basat en el consens exigeix un compromís de responsabilitat de totes les persones implicades en el projecte. Això requereix, d'una banda, d'una guia que serveixi d'introducció a qualsevol persona que s'impliqui en el projecte en les millors pràctiques per a la participació. I també requereix de mecanismes que evitin les conductes limitadores, ineficaces o fins tot deslleials o senzillament tòxiques, que aprofiten els mecanismes de participació i les exigències de consens per bloquejar l'avenç del projecte.

Servirà també, per a que la Taula o qualsevol membre del **comú delleida** tinguin un element de correcció de conductes que perjudiquin el bon funcionament de les assemblees, comissions o grups de treball.

Aspectes generals

La participació als diferents espais de debat i treball del **comú delleida** és sempre voluntària però també implica assumir compromisos i responsabilitats personals i col·lectius. La motivació que ens impulsa a participar en el **comú delleida** es fonamenta en

la voluntat d'assolir una societat més justa, treballar pel bé comú en un marc de radicalitat democràtica, participació directa en els afers públics i defensa dels drets fonamentals i dels drets humans.

Les persones que ens impliquem en la construcció del projecte col·lectiu del **comú**delleida hem de conèixer, acceptar i promoure els principis fundacionals, polítics i ètics, descrits en el Consens de Mínims i desplegats en el Codi d'ètica política i la Guia de participació del **comú**delleida.

Els consensos assolits per l'assemblea del **comú**delleida han de marcar les línies polítiques bàsiques en tots els àmbits de treball del **comú**delleida i hauran de ser coneguts i respectats per tothom.

El seguiment i millora del Codi Ètic, i de la present Guia de Participació ha de ser una responsabilitat assumida per tothom que vulgui participar en el **comú**delleida.

Drets i deures

Totes les persones que participem activament en el **comú**delleida tenim el dret de ser respectada en la nostra persona i honor, i de ser escoltades les nostres propostes i idees, tant en l'àmbit personal, com en els espais de deliberació i decisió de l'organització. Aquests drets seran defensats per la resta de companys i en última instància per la Comissió de Garanties.

Les persones que participem en l'assemblea o òrgans de decisió tenim el dret de conèixer amb antelació els documents i la informació necessària per poder participar activament i de forma informada del contingut de les decisions i debats.

Les persones que participem al **comú**delleida assumim els principis ètics, model organitzatiu i la guia de participació.

Les actes i consensos assolits en assemblees i reunions de treball estaran a disposició de totes les persones participants i adherides. La secretaria i persones encarregades de la coordinació dels espais de treball del **comú**delleida tindran especial cura de fer arribar a activistes i adherits la documentació, actes i consensos assolits.

Només en els casos degudament justificats d'informació políticament sensible o confidencial no es farà públic el contingut de determinats documents, debats o acords. Aquesta informació, però, es podrà sol·licitar a la Comissió de Garanties que tindrà potestat per trametre-la sempre salvaguardant els interessos generals de l'organització.

En cas de conflicte personal o amb l'organització qualsevol persona activista o adherida al **comú**delleida té el dret de ser escoltada per la Comissió de Garanties, que tindrà el deure de mediar per tal de trobar la millor solució possible.

És del tot reprobable i motiu de rectificació, qualsevol actitud agressiva, comentari despectiu, no respectuós o insultant a qualsevol persona present o no a les reunions o els

espais de comunicació interna del **comú delleida**. Les desqualificacions personals més enllà de la divergència i la defensa aferrissada dels propis arguments, és del tot injustificable i contrària als principis ètics de **comú delleida** i la persistència en aquesta actitud ha de suposar l'expulsió dels òrgans de debat.

La fidelitat al projecte, la discreció i la confidencialitat de les informacions i dades sensibles i per suposat en el terreny de l'espai privat i íntim de les persones, és una premissa necessària i condició indispensable per poder participar en els òrgans de representació, debat i decisió del **comú delleida**, especialment en espais on es treballa amb informació sensible. Aquest és un compromís personal que tota persona activista de l'organització hem d'assumir. En el cas que es presentin conflictes d'interessos personals o per pertànyer a altres organitzacions, la persona afectada haurà de comunicar-ho als òrgans de decisió o a la Comissió de garanties per tal de trobar la millor solució possible i evitar perjudicis a la persona interessada o a l'organització.

El compromís amb la transparència no ens ha de fer irresponsables i per tant no es farà publicitat fora del marc dels espais de deliberació de les opinions i fets privats o col·lectius que no estiguin recollits en les pròpies actes.

Tanmateix l'omissió d'informació cabdal per l'esdevenir del projecte a l'òrgan pertinent (sempre que no sigui per motius justificats de privacitat) per part de membres dels òrgans que executen i prenen decisions es considerarà una mancança greu del compromís i fidelitat necessàries a l'assemblea i al gruix d'adherits i simpatitzants del **comú delleida**.

Debats i mètode per assolir consens

Taula de facilitació

En totes les assemblees o reunions de treball amb previsió de més de 15/20 persones assistents, hi ha d'haver una Taula de facilitació, encarregada de preparar la reunió, fer-ne la convocatòria i garantir-ne la dinàmica.

En el cas de les assemblees, aquesta taula estarà integrada per al menys tres persones proposades per la Comissió d'Enllaç.

La Taula de facilitació s'encarrega de la convocatòria de la reunió, amb la documentació annexa pertinent; prepara l'exposició dels diferents punts de l'ordre del dia; modera el debat i assenyalat i recull els consensos i dissensos, de manera que ajuda a avançar en la deliberació.

Està formada per:

Moderació: dona torns de paraula, controla i adverteix les intervencions excessivament llargues o fora de lloc; pot cridar a l'ordre si es falta al respecte als companys, a l'assemblea, o davant d'actituds contràries al bon desenvolupament de les deliberacions o

al que estableix aquesta Guia de Participació. Té cura del temps, acotant i respectant l'horari d'inici i final de les reunions.

Persona facilitadora: Té un coneixement suficient del tema que es tracta i s'encarrega de facilitar el debat i els consensos en la presa de decisions. Té l'autoritat per aturar el debat en el cas que consideri que es pot presentar una proposta de consens, pot canviar l'ordre o adaptar-lo als acords i desacords que vagin sorgint i vetlla per evitar debats interminables i acords per cansament o presos fora de l'horari previst.

Acta: La persona encarregada de l'acta recull i difon en els espais pertinents una acta que inclogui els continguts bàsics del debat –síntesi dels principals arguments que expressin els diferents posicionaments- i els acords assolits –recollits de forma literal al final de cada debat. L'acta va acompanyada de l'ordre del dia i els documents, les propostes i la informació prèvia enviada amb la convocatòria de la reunió o assemblea.

L'existència de la taula de facilitació no treu, però, que totes les persones assistents a l'Assemblea o reunió de treball ens coresponsabilitzem amb la Taula i mirem de facilitar la seva tasca per tal de d'agilitzar el debat i la recerca d'acords i consensos.

Debats

Com a norma general, l'ordre del dia de les reunions ha d'anar acompanyat de la documentació o enllaços a documentació necessària per tenir coneixement dels temes a tractar. I a l'inici de les reunions, si el temps ho permet i els membres de la reunió ho creuen convenient, s'explica convenientment la informació necessària fent un breu repàs de la informació prèvia, que la sintetitzi i ajudi a les persones que no hagin pogut estudiar-la, sense comprometre l'eficàcia de la reunió.

És important assistir a les reunions o assemblees amb un previ coneixement "suficient" o mínim dels assumptes a tractar, especialment en el que es refereix a documents o acords específics que caldrà conèixer per poder defensar un posicionament, sobretot si han estat adjuntats a la convocatòria o són posicionaments o acords adoptats en anteriors reunions o assemblees. Per això, abans de les reunions o assemblees, procurem revisar tota la informació prèvia. Així la nostra participació serà més profitosa i les decisions col·lectives més rigoroses.

En tot cas, si no has tingut l'oportunitat d'informar-te sobre el tema a tractar, confia en els companys i companyes que coneixen millor el tema. Pots demanar-los que t'expliquin la qüestió i, sobretot, pots confiar en el seu criteri.

Com a norma general, els debats s'ordenen amb torns tancats de paraula, amb un mínim d'un primer torn per exposar posicionaments i un torn de rèplica. Durant els debats la persona facilitadora recull els possibles consensos i els exposa a l'assemblea. Si es

demana, s'obrirà un tercer torn tancat de paraula per comentar o matisar la proposta de consens.

Per facilitar una òptima gestió del temps, en els debats evitem la repetició d'arguments, manifestant el recolzament a les intervencions anteriors en què ja s'hagin exposat i en tot cas afegint els matisos i/o divergències respecte a les mateixes. Procurem ser concises en les argumentacions, especialment quan el temps de debat sigui limitat. La Taula requerirà la brevetat de les intervencions sempre que ho consideri convenient.

Totes les decisions o posicionaments són susceptibles de ser revisats, però procurem partir de les decisions ja preses i no repetir debats ja fets. Aprofitem l'històric dels debats i posicionaments per anar avançant amb més agilitat. Per això és fonamental anar deixant registre (actes, resums...) de les deliberacions i dels acords. I visitar-los de tant en tant per mantenir la memòria del ja fet.

No totes podem participar sempre de totes les decisions. Per això, donem confiança a les companyes, exigim transparència i traçabilitat de les decisions i ens donem espais per revisar-les i esmenar-les si cal. No haver participat d'una decisió en un moment donat, no ens invalida per poder dir la nostra més endavant, aportant nous arguments o informacions, alhora que respectem i ens informem dels arguments que han motivat la decisió.

Seria beneficiós i recomanable que els membres nous estiguin inscrits com adherits al **comú delleida** per participar a les assemblees o espais de treball per tal d'assegurar el previ i adequat coneixement d'allò necessari per fer efectiva la participació sense comprometre l'òptim funcionament de l'assemblea.

L'efectivitat de l'assemblea no es podrà comprometre per l'assistència a la mateixa d'un gran nombre de membres nous. Per això, si ets nou en el projecte, segueix les recomanacions de la taula en quant al compliment dels preceptes principals de la Guia de Participació en el referent a efectivitat i administració del temps

Codi metodològic del consens

La presa de decisions per consens és un element fonamental en la cultura del **comú delleida**. A diferència dels mecanismes de presa de decisions per majories, el consens implica que sempre hem de fer un esforç per incorporar els criteris de les minories, per cercar els elements comuns, i prendre decisions que puguin ser assumides pel conjunt. Consens no equival necessàriament a coincidència plena, sinó a acord que una proposta és el millor que en un moment donat podem acordar entre tots, fins i tot si no és el millor per a cadascú, i que per aquest motiu ens comprometem tots plegats amb ella.

Per això, utilitzem mecanismes per construir consensos a partir de posicionaments diferents. La taula facilitadora recull dissensos, pot proposar recessos per treballar-los amb

les persones que els han expressat, pot proposar ajornar la decisió a una reunió posterior, habilitant un mecanisme de treball per arribar amb una nova proposta.

Construir consensos implica no enrocar-se en l'opinió pròpia i esforçar-se per comprendre els arguments diferents, per incorporar-los al propi raonament i a partir d'aquí cercar solucions diferents a les posicions inicials.

Respectem els consensos, encara que no reflecteixin exactament el que cadascú de nosaltres proposava. Per això, un cop assolit un consens, l'assumim com a propi, i tot i que puguem expressar matisos, el defensem en les intervencions públiques, especialment si tenim càrrecs de representació dins el **comú**delleida.