

Marc Organitzatiu del **comúdelleida**

Preliminars

L'esperit d'una candidatura unitària. La unió de persones, plataformes ciutadanes i partits ha de funcionar realment com una unitat on les decisions, siguin de l'àmbit que siguin, es prenen de manera col·legiada, i no com a exercici d'un poder parcel·lat entre les diverses forces que integrarien la candidatura.

Model assembleari, democràcia participativa i transparència. Cal potenciar al màxim la participació de la persones implicades en el projecte, i de la ciutadania en general, en tots els mecanismes de presa de decisions. És important posar en marxa totes les eines al nostre abast per facilitar que la informació arribi a tots els ciutadans i treballar perquè les decisions es prenguin col·lectivament.

El consens com a criteri de presa de decisions. En la línia de presentar-nos com a força realment unida a l'entorn d'un programa, el consens hauria de ser el criteri de presa de decisions. Consens no equival necessàriament a coincidència plena, sinó a acord que una proposta és el millor que en un moment donat podem acordar entre tots, fins i tot si no és el millor per a cadascú, i que per aquest motiu ens comprometem tots plegats amb ella. La idea de fons és que cap proposta tiri endavant si no podem assumir-la de manera conjunta, que ens vegem tots plegats obligats a intentar convèncer-nos els uns als altres i a assumir renúncies particulars en benefici de línies d'actuació que a tots ens semblin una millora, fins i tot si a ningú no li sembla la millor millora.

Un marc de coincidències. El **comúdelleida** s'articula al voltant de grans eixos com són la transparència, la participació, la garantia dels drets bàsics i el bé comú i, en general, la defensa dels drets humans. A partir d'aquests principis

bàsics caldrà anar redactant el document que puguin consensuar com a programa totes les forces ciutadanes i partits que s'integrin en el projecte. És important no perdre mai de vista que per fer possible tot allò en què tots coincidim, tots haurem de ser capaços de generositat i renúncies.

Estructures i continguts. A continuació s'exposa el Marc organitzatiu del **comúdeleida** i de la candidatura, en què l'element clau són els òrgans i mecanismes de presa de decisions. Per tal de combinar de forma efectiva les exigències de participació i consens amb l'exigència d'excel·lència en la gestió de les responsabilitats que aspirem a assolir, s'estableix també una **Guia de participació i consens** (veure annex) que ens ajudi a fer efectiu aquest model de radicalitat democràtica a partir de la coresponsabilitat de totes les persones que s'integrin en aquest projecte.

MARC ORGANITZATIU

Assemblea del Comúdeleida:

- Màxim òrgan polític, d'aprovació de línies de treball, de ratificació de la feina feta. Les assemblees també o poden ser monogràfiques (per debatre temes en profunditat)
- Es reuneix de manera ordinària amb una periodicitat màxima de sis mesos i de manera extraordinària sempre que calgui o ho sol·licitin un 1% dels adherits.
- Hi ha moltes formes d'integrar-se a l'Assemblea, individualment o com entitats, associacions, plataformes, partits, assemblees sectorials, assemblees veïnals o de barri, i cal treballar en el foment i acollida de tots aquests nodes de treball autònoms.
- L'adhesió al projecte implica l'acceptació dels seus continguts programàtics fonamentals. Tota persona o entitat que vulgui formar-ne part ha d'assumir les línies directrius generals i no pot defensar propostes contràries als grans principis bàsics, al Codi Ètic, la Guia de Participació, els Acords de Candidatura i al Consens de Mínims, com ho serien per exemple el racisme i la xenofòbia, la discriminació per raó de gènere, o la negació del dret de tothom als drets bàsics.
- Es poden establir aportacions voluntàries per al sosteniment econòmic i independència financera del **comúdeleida**. La pertinença a l'assemblea no estarà condicionada al pagament de quotes.

Atribucions

- Aprova les línies polítiques i el programa electoral de la candidatura.
- Crea, modifica i tanca comissions de treball
- Ratifica o revoca la proposta de pressupostos elaborada per la Comissió d'Enllaç
- Aprova o rebutja els pactes i confluències electorals amb una altra candidatura municipal o supramunicipal.
- Elegeix i revoca els membres de la Comissió de Garanties.
- Pot revocar els membres electes i contractats de la candidatura i als representants de les comissions a la comissió d'enllaç.
- Aprova els estatuts
- Aprova les candidatures electorals que s'hauran de confeccionar en base a l'estipulat en el present Marc Organitzatiu i que hauran d'incorporar:
 - mecanisme de validació ciutadana a través d'avals seguint el model de les agrupacions d'electors (encara que no s'adopti aquesta forma jurídica).
 - mecanisme de primàries obertes a la ciutadania per a la confecció de les llistes electorals (veure annex);
 - mecanismes de presa de decisions fonamentats en el consens, la transparència i la participació.
 - Codi ètic per als càrrec electes (veure annex)
- Pot convocar consultes a les persones adherides sobre els temes de caràcter polític que consideri oportuns. En qualsevol cas, s'hauran de sotmetre a votació de les persones adherides les decisions sobre línies polítiques, programa electoral i pactes electorals municipals o supramunicipals.

Funcionament

- Tenen dret a veu i vot totes les persones adherides.
- L'assemblea es convocarà amb un mínim de 15 dies d'antelació acompanyada de la documentació necessària.

- Per cada assemblea la Comissió d'Enllaç nomenarà una Taula de facilitació, formada per al menys tres persones, amb les funcions de moderació, facilitació i acta.
- La taula i totes les persones assistents a l'assemblea es regiran per la Guia de Participació (veure annex 1).
- La taula pot ser revocada en cas que durant el transcurs de la reunió ho proposin més del 10% dels assistents. Donat el cas es proposarà una votació que haurà de comptar amb el 80% dels assistents. En cas de prosperar la revocació de la taula es farà un recés per tal de constituir-ne una de nova amb persones escollides per consens entre els assistents a la reunió. Si no fos possible la constitució d'una nova Taula es suspendrà l'assemblea i es convocarà novament entre una setmana i 30 dies més tard.
- A l'Assemblea les decisions es prendran per consens. El consens no equival necessàriament a coincidència plena, sinó a acord reconèixer que una proposta és el millor que en un moment donat podem acordar entre tots, fins i tot si no és el millor per a cadascú, i que per aquest motiu ens comprometem tots plegats amb ella.
- Les propostes de consens poden sorgir del propi debat de l'assemblea, de propostes de consens elevades des de la Comissió Enllaç, o de propostes de consens plantejades per l'1% dels adherits. Els consensos sempre s'entendran en positiu respecte a la proposta llençada a l'assemblea. No arribar al consens en una proposta no implica de forma automàtica tenir consens sobre el contrari.
- En el cas que no s'arribés al consens, si una majoria àmplia de l'assemblea considera que la decisió és injornable i no permet un procés lent de maduració, la Taula de Facilitació arbitrarà un mecanisme de decisió, en la mateixa assemblea, sobre la qüestió concreta a tractar. En tot cas, aquest mecanisme haurà de respectar el requisit de majories superiors al 80%.

En la resta de casos, quan la decisió no sigui injornable, l'Assemblea és tornarà a reunir al cap d'entre 7 i 30 dies. En aquest cas, les propostes, si no s'arribés a un consens, podran ser aprovades amb un 80% dels vots de les persones adherides a l'inici de l'assemblea anterior.

- Per revocar una decisió d'assemblea caldrà un altre consens en sentit contrari de l'assemblea, o donat el cas majoria del 80%.

- El seu contingut és públic a través de les actes que es penjen a la web i al Registre d'Activitat Permanent.

Comissió d'Enllaç

- Assumirà la funció de coordinació, traspàs d'informació i seguiment de la tasca de les diferents comissió o grups de treball, assemblees de barri i l'equip municipal.
- La Comissió d'Enllaç serà l'òrgan de coordinació interna del **comú**delleida.
- S'encarrega de la secretaria tècnica i de la convocatòria de les assemblees ordinàries. Prepara l'ordre del dia i la taula de l'assemblea. Port convocar assemblees extraordinàries o temàtiques quan sigui necessari o a petició expressa de l'1% dels adherits.
- Pot constituir o convocar comissions o grups de treball temàtics.
- Pot convocar consultes ciutadanes o auditories municipals sobre els temes de caràcter executiu i presupostari que consideri oportuns o que no generin un consens prou ampli.

Composició:

- La comissió d'enllaç no té un nombre definit de membres. Hi participen representants de totes les comissions o grups de treball actius del Comú d'el·leida.
- Hi participen obligatòriament els càrrecs electes.
- Cada comissió o grup de treball hi designarà com a mínim un representant i un màxim de tres.
- Cada assemblea de barri podrà designar-hi un representant.
- Hi pot participar qualsevol persona convidada.

Funcionament.

- Es convocarà amb una periodicitat ordinària d'un cop al mes, i sempre que sigui necessari. La convocatòria i ordre del dia seran públics.
- Les decisions es prendran per consens o, si aquest no es produeix i es tracta de decisions que no es puguin ajornar, pel 70% dels vots.

- Tenen dret a vot tots els membres de la Comissió d'enllaç
- La secretaria tècnica de la Comissió d'Enllaç es pot delegar en l'Equip Municipal, que s'encarregarà de fer les convocatòries amb un mínim de tres dies d'antelació, excepte en els casos d'urgència justificada. Juntament en la convocatòria s'enviarà l'ordre del dia i la informació annexa necessària. Les persones administradores de les comissions poden fer arribar propostes al grup municipal per ser incorporades a la convocatòria o, de forma extraordinària, es poden plantejar directament en la pròpia reunió de la comissió d'enllaç.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es penjen al web i al Registre d'Activitat Permanent. Només en els casos degudament justificats d'informació políticament sensible o confidencial no es farà públic el contingut de determinats documents, debats o acords.
- Els membres de la comissió d'enllaç podran ser revocats, de un en un, mitjançant un procediment endegat per la Comissió de Garanties. El procediment de revocació el podrà activar la Comissió de Garanties a criteri propi o per la petició d'un 1% dels adherits. La decisió sobre la revocació es prendrà en Assemblea extraordinària.

Plenari:

- És l'òrgan deliberatiu del **comú d'elida** entre assemblees. obert a la participació de la ciutadania, però especialment pensat com a espai de participació de les persones més actives en el treball del **comú d'elida** i les seves comissions.
- Té la funció d'informació i debat dels diferents temes que són competència de les comissions o grups de treball i del Equip Municipal.
- Constituirà una Taula que elaborarà l'ordre del dia, portarà i moderarà la reunió i redactarà les actes. Els temes a tractar al plenari poden ser proposats per Enllaç, les comissions de treball, les assemblees de barri, l'Equip Municipal o qualsevol persona adherida.
- No té caràcter decisorí però té la capacitat de fer recomanacions a les diferents comissions de treball i a la Comissió d'Enllaç.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es penjen al web i al Registre d'Activitat Permanent.

- La convocatòria del Plenari correspon a la Comissió d'Enllaç i no té un caràcter periòdic. Les convocatòries i l'ordre del dia es publicaran activament al web i als mitjans de comunicació propis del **comú**delleida.

Composició:

- Pot participar-hi qualsevol activista del **comú**delleida i les persones adherides o no a l'assemblea. Hi participen obligatòriament els càrrecs electes i els representants de les comissions o grups de treball dels temes a tractar a l'ordre del dia.

Assemblea de Ple en Comú:

- És l'òrgan deliberatiu del **comú**delleida i decisor de la posició a defensar en els diversos temes i mocions al ple.
- Té la funció d'informació i debat dels diferents expedients i mocions. Consensua i fixa els posicionaments i argumentaris que defensaran els regidors al ple.
- Les decisions es prendran per consens o, si aquest no es produeix i es tracta de decisions que no es puguin ajornar, pel 70% dels vots, on es computarà la participació a través de les eines telemàtiques internes.
- Té caràcter decisor en els temes referents al ple.
- La seva periodicitat és variable i depèn del calendari de les diferents institucions on té representació la candidatura. Es convocaran dos dies abans de cada ple.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es penjen al web.
- Les convocatòries i l'ordre del dia es publicaran activament al web i als mitjans de comunicació propis del **comú**delleida.

Composició:

- En formen part els membres de l'Equip Municipal i comissions, que podran participar-hi presencialment o a través de les eines telemàtiques internes.
- Pot participar-hi qualsevol membre adherit a l'assemblea i persones convidades, prèvia acceptació del formulari de confidencialitat i de la Guia de Participació.

Equip Municipal:

- Format pels càrrecs electes, les persones amb càrrecs específics vinculats al grup municipal del **comú**delleida, i membres escollits per l'assemblea, amb llistes obertes, a proposta dels càrrecs electes, que escoltaran les propostes de les comissions. S'escullen en un nombre almenys equivalent al de membres electes, més dos, i un nombre suficient de suplents, tenint en compte criteris de diversitat en la composició. Puntualment, el grup municipal pot incorporar a persones expertes en els temes que hagi de tractar.
- Té autonomia d'organització interna i de presa de decisions en els temes de l'actualitat municipal. És qui executa les línies polítiques acordades a l'assemblea en l'àmbit institucional.
- L'equip municipal estarà permanentment en contacte amb les diferents comissions de treball i amb la Comissió d'Enllaç per tal de sintetitzar i transmetre la informació de les diferents àrees de l'ajuntament i per rebre recomanacions i arribar a consensos en les línies d'actuació en cada àrea.

Comissions de treball:

- Són els òrgans executius, que han de dur a terme les directrius sorgides de l'Assemblea. No tenen capacitat per modificar les línies polítiques i estratègiques acordades a l'assemblea. La seva tasca es limitarà a portar a terme aquelles actuacions que desenvolupin les decisions preses a l'assemblea i a elevar a l'assemblea propostes d'acció en els seus àmbits.
- Formades per persones amb capacitat de treball en cada àmbit, incloent personal i tècnics de l'ajuntament vinculat a aquests àmbits.
- Les **Comissions tècniques** desenvolupen tasques de funcionament ordinari del Comú'delleida. Com a mínim, es constituïran les comissions següents:
 - **Tresoreria**: encarregada dels comptes de la candidatura i de garantir-ne la transparència
 - **Comunicació**: encarregada de la comunicació interna i externa

- **Contractació:** s'activa temporalment per dur a terme els processos de contractació que requereixi la candidatura, que han de ser públics.
 - **Comissió electoral:** Vigilant dels processos interns i externs de votació. Integrada per membres independents del sistema de votació emprat per la candidatura, el responsable de tresoreria i un membre de la comissió de garanties. Els membres de la comissió electoral no poden formar part de la pròpia candidatura.
 - **Comissió de garanties** (veure apartat específic)
- Les **Comissions Temàtiques** desenvolupen l'activitat relacionada amb els àmbits de gestió municipal i en aquells temes que s'acordin en assemblea. Donen suport al grup municipal amb estudis, propostes i accions vinculades a les diverses temàtiques municipals. Poden tenir caràcter permanent o temporal. Les comissions temàtiques es crearan en funció de les necessitats, però sobretot dels àmbits d'acció definits pel cartipàs (regidories o àmbits).
 - Les Comissions Temàtiques poden descentralitzar la seva tasca en grups de treball amb caràcter consultiu, formats per persones expertes en les diferents àrees, per treballar de forma puntual alguna qüestió concreta o per assessorar de forma periòdica sobre determinats temes.

Funcionament.

- A partir dels acords d'assemblea, les comissions establiran els seus **objectius de treball**, un **pla d'actuacions** i de repartiment de tasques, i un **calendari de reunions**.
- El calendari de reunions i el pla de treball es faran públics i les reunions seran obertes a tots els adherits.
- Les decisions es prendran per consens o, si aquest no es produeix i es tracta de decisions que no es puguin ajornar, pel 70% dels vots.
- Cada comissió designarà com a mínim una persona que actuarà com a **administradora** del grup i representant a la Comissió d'Enllaç i al Plenari on informará de la tasca realitzada o en procés. L'administrador/a de la comissió és la persona de contacte de la comissió i responsable de coordinar el grup tant de forma interna com amb la resta del **comú d'ellaida**. Per això, ha de garantir que es prengui acta de les reunions i de fer les convocatòries i la difusió del pla de treball i les

conclusions a les que arribi la comissió. Tota la documentació estarà disponible al al Registre d'Activitat Permanent.

- Les comissions o grups de treball disposaran d'una **fitxa d'informació interna** que reculli el noms de l'administrador/a, participants, entre altres qüestions (annex fitxa).

Grup emocional.

És un equip voluntari de persones que s'ocupa de l'aspecte més emocional del Comúdeleida (conflictes interns, moments per la diversió, gestió de l'estrès, encaix de les diferents personalitats i capacitats, etc.). És necessària una gestió interna permanent (amb persones que actuïn també de mediadores en conflictes urgents i puntuals), però també la gestió externa de forma periòdica a través del que en els àmbits psicològics s'anomena "Suport Institucional".

Assemblees territorials (de barri):

- Formades per membres del **comúdeleida**, Adherits i persones afins en cada barri. Es conviden a associacions de veïns, entitats, i grups de cada barri.
- Es reuneixen de forma ordinària un cop cada tres mesos i de forma extraordinària sempre que es consideri necessari, o a petició dels veïns i veïnes del barri. Les convocatòries es publicitaran activament en cada Barri i per xarxes socials.
- Realitzen estudis, fan propostes, reben propostes (de veïns, de l'Ajuntament), Articulen els processos participatius a escala de barri. Fan propostes a la comissió d'enllaç i a l'Assemblea.
- Dinamitzen la Oficina de Representació de Barri. Aquesta oficina, que podria estar en els actuals Casals hauria de ser el centre d'activitat política i social del barri. Nexa entre la població i els seus administradors dels bens comuns.
- Elegeixen un representant que formarà part de la Comissió d'enllaç amb dret a vot. La elecció es farà mitjançant un sistema de votació obert a tota la ciutadania empadronada en aquest barri a partir de unes candidatures prèviament avalades en l'Assemblea de barri.
- Pot proposar un procediment de revocació dels membres de la Comissió d'Enllaç o de la Comissió de Garanties.

- o Valorem establir Assemblees de barri diferenciades de les comissions de treball, d'àmbit sectorial, com a mecanisme de participació (informació, debat, decisió, responsabilització) més proper.
- o Aquesta estructura en assemblees de barris i sectorials és un objectiu que requereix un procés a llarg termini però que valorem que cal començar a impulsar des de l'inici com a mecanismes que permetin la participació, el debat informat, i la generació de propostes ja sigui per al programa com per al possible govern de la ciutat.
- o Especialment en el cas de les assemblees de barris, es plantegen com a mecanisme que revitalitzin i actualitzin el paper de les associacions de veïns i que reuneixin altres tipus d'iniciatives que han anat sorgint en els barris. Comentem com avui ja existeixen sobre el paper mecanismes descentralitzats de participació, poc operatius a la pràctica. Més que superposar noves estructures, aquesta participació dels barris hauria de poder aprofitar algunes estructures, espais, ara poc útils per a la participació política real.

Comissió de garanties

- És l'òrgan encarregat de garantir els drets dels adherits i tenir cura de que es compleixin els principis fonamentals, el codi ètic, i les normes de funcionament de la candidatura.
- Formen part de la Comissió de Garanties cinc membres elegits en l'Assemblea extraordinària per votació directa de les candidatures presentades. Cada membre de l'Assemblea emetrà tres vots amb les seves preferències. Seran elegides les cinc candidatures amb més vots. Participaran en la comissió d'enllaç amb veu però sense vot.
- Es reuniran de forma ordinària un cop cada tres mesos i de forma extraordinària sempre que sigui necessari.
- Podrà endegar procediments de revocació, fer propostes, o presentar resolucions, a la Comissió d'enllaç o a l'Assemblea, ja sigui d'ofici, a proposta de la comissió d'enllaç o mitjançant una proposta recolzada pel 1% dels adherits.

- Dintre dels 15 dies següents a la rebuda de les propostes d'intervenció de la Comissió de Garanties, aquesta donarà audiència a les parts afectades per exposar, explicar i rebatre els arguments i/o fets que considerin. El procés finalitzarà a la següent assemblea general del **comú d'el·leida** que, escoltats els arguments de la Comissió de Garanties, prendrà una decisió que es comunicarà a les parts.
- La Comissió de Garanties nomenarà un dels seus membres per formar part de la Comissió Electoral
- Els seus membres es renovaran a terços

Registre d'Activitat Permanent (RAP)

Registre de les actes i acords presos. S'hi registraran totes les decisions de tots els grups de treball i serà requisit obligatori el seu ús per a considerar vàlida qualsevol decisió. Serà emprat pels coordinadors i auditable per la Comissió de Garanties. Es configura com a eina de transparència.

Serà responsabilitat de la secretaria tècnica que exerceix l'equip municipal, que garantirà el registre a partir de la informació facilitada per les persones encarregades de l'elaboració de l'acta en els diferents espais de treball i debat.

Consultes a les persones adherides:

- Com origen i destinatària de tota acció política, les persones adherides han de poder proposar actuacions i ratificar o rebutjar les decisions especialment delicades o d'especial rellevància, aquelles qüestions en què l'assemblea no arribi a consensos i les decisions sobre línies polítiques, programa electoral i pactes i confluències electorals municipals i supramunicipals.
- Amb aquesta finalitat se celebraran consultes de caràcter vinculant, per a les quals s'arbitraran els mecanismes que garanteixin alhora la facilitat d'accés i el rigor en el tractament de les dades, fent ús de tecnologia testada i confiable.
- Les consultes les pot convocar l'Assemblea o la Comissió d'Enllaç o a proposta de les persones adherides, quan ho requereixi un 1% del cens
- Els processos de consulta hauran d'incloure procediments adequats previs d'informació, presentació d'alternatives, debat i possibles reformulacions.

Candidatures Electorals:

Les candidatures electorals promogudes pel **comú delleida** hauran de complir uns requisits mínims que garanteixin la democràcia interna, l'ètica política, voluntat de confluència i compromisos amb la ciutadania.

Seràn d'obligat compliment els següents requisits en el procés de confecció de les candidatures electorals:

Primàries: La confecció de les llistes electorals promogudes pel **comú delleida** caldrà complir amb el Reglament de Primàries aprovat per l'assemblea. (veure document annex 4 de Reglament de Primàries)

Documents de la candidatura: Caldrà confeccionar uns documents de compromís polític, amb la màxima participació, tant de la militància del **comú delleida** com del conjunt de la ciutadania. El **Projecte polític** i el **Programa Electoral** serà l'eix vertebrador de les polítiques a desenvolupar durant la legislatura.

Recollida d'aval: Avanç de presentar oficialment la candidatura electoral serà necessari validar la llista de candidats i la proposta programàtica mitjançant la

recollida d'aval entre el conjunt de la ciutadania del municipi. Independentment de la forma jurídica que adopti la candidatura seran necessaris com a mínim el mateix nombre d'aval que legalment s'exigirien a una agrupació d'electors que es presentés a les eleccions al municipi. En el cas de Lleida el requisit serà de 1.500 avals.

Codi Ètic: Les persones que, havent sigut escollides mitjançant el procés de primaries aprovat per l'assemblea, formin part de la llista electoral del **comú delleida** hauran de signar i comprometre's a complir i fer complir el **Codi d'Ètica política** del **comú delleida**. (veure document annex de Codi Ètic)

Acords de candidatura: La candidatura electoral del **comú delleida** es defineix per l'esperit de sumar forces, eixamplar base electoral i la voluntat de assolir majories capaces d'aspirar a governar el municipi. Aquesta voluntat de suma vol superar la lògica de les coalicions electorals i de quotes de partit, generant espais mixtes de treball on els drets i deures siguin de les persones implicades, vinguin d'on vinguin. Per assegurar el bon funcionament de la suma de forces polítiques s'establiran acords de candidatura amb els actors polítics o entitats organitzades que participin en la candidatura electoral. Aquests acords hauran de ser ratificats per cada una de les organitzacions confluents i per l'assemblea del Comú delleida i mai podran traspassar els límits del Codi Ètic i el present Marc Organitzatiu.

En cas de candidatures, o coalicions supramunicipals, o no promogudes directament pel **comú delleida**, també seran exigibles requisits similars de democràcia interna, processos de primaries i compromisos d'ètica política. Només en casos excepcionals justificats l'assemblea podrà acordar per consens donar recolzament a candidatures electorals que no s'hagin confeccionat mitjançant processos de primaries. Aquest acord haurà de ser ratificat per les persones adherides mitjançant votació telemàtica.

Si alguna de les candidatures o coalicions en què participi el **comú delleida** incompleix els acords de candidatura o vulnera els principis organitzatius i ètics del **comú delleida** es podrà revocar la decisió de participar-hi seguint els mecanismes per revocar decisions d'assemblea que estableix aquest mateix marc organitzatiu.

Comunicació interna:

Telegram i whatsapp:

grup d'enllaç: Grup on es poden discutir temes urgents, informar sobre debats o compartir opinions relacionades estrictament amb l'activitat a l'ajuntament. Es faran els comentaris estrictament necessaris.

grup "La Comuna": Grup on es compartirà la part més social i lúdica del **comú**delleida. Només hi seran les persones que vulguin ser-hi i no es compartiran missatges importants que afectin el funcionament o els debats o les decisions d'enllaç, per tal que si no es llegeixen aquestes comunicacions, es mantingui el correcte funcionament de la feina de grup.

grup logística: existirà permanentment, però només s'activarà en moments puntuals de necessitats logístiques. Es faran demandes i propostes per tenir persones voluntàries que es facin càrrec de tasques concretes.

grups de comissions: cada comissió crearà i regularà els grups que cregui necessaris per organitzar-se internament. Cal que els membres de la comissió estiguin correctament inclosos en els canals de comunicació interns per tal que no quedi ningú exclòs de decisions o convocatòries.

grup de difusió per convocatòries: estaran incloses les persones d'enllaç i també les que vulguin tenir informació de les convocatòries concretes sense accedir a debats interns. A través d'aquest grup s'informarà de l'agenda del **comú**delleida (reunions, trobades, rodes de premsa, accions, assemblees, comissions, etc.) i no hi haurà possibilitat tècnica de respondre. Seran missatges concrets. Les persones que vulguin transmetre un missatge a través d'aquest grup (per exemple una convocatòria de Marea Blanca o una acció de la PAH) enviaran l'enviaran a la persona responsable del grup i aquesta el reproduirà. Es farà a través de whatsapp per tal de poder arribar a més gent.

Loomio:

Espai de debat organitzat per comissions de treball i grups temàtics. Tots els debats telemàtics i el treball de documents es derivaran al Loomio del **comú**delleida per tal de permetre estructurar la feina i tenir un espai de debat pausat i reflexiu.

Grups Correu electrònic:

grup d'enllaç: estaran dins d'aquest grup de correu (de googlegroups) totes aquelles persones que ho desitgin i que assisteixen més o menys regularment a les reunions d'enllaç i que participen activament en la presa de decisions del **comú delleida** (assemblees, enllaç i comissions). Com a mínim ha d'estar inclosa en aquesta llista de distribució una persona de cada comissió.

A través d'aquest grup es compartiran actes, documents, propostes de comissions... i s'establiran debats entre les trobades quinzenals d'enllaç.

grups de comissions: cada comissió crearà i regularà els grups que cregui necessaris per organitzar-se internament. Cal que els membres de la comissió estiguin correctament inclosos en els canals de comunicació interns per tal que no quedi ningú exclòs de decisions o convocatòries.

Calendari:

Comú Afers Interns: A través del calendari creat per la campanya electoral (google calendar), tothom inclòs en el grup de correu d'enllaç podrà accedir a l'agenda interna d'activitats del **comú delleida** i també tenir coneixement de l'agenda dels regidors. Les agendas són públiques, però aquest calendari també inclou cites amb mitjans de comunicació, accions, convocatòries de fotografies o d'enregistrament de vídeos, etc.

Calendari Públic Comú: Calendari compartit a la web en què es publiquen totes les convocatòries del **comú delleida** , incloses les agendas dels regidors.

Butlletí electrònic:

Document informatiu que s'envia regularment a les persones adherides per tal que estiguin informades de l'activitat del **comú delleida**, de la tasca dels regidors i de les convocatòries per participar activament del projecte.

Annexos:

1. Guia de Participació.
2. Codi Ètic
3. Consens de Mínims
4. Reglament de Primàries
5. Organigrama de Comissions Tècniques i Temàtiques
6. Fitxa d'Informació Interna