

Marc Organitzatiu del **comú**delleida

## **Preliminars**

**Aquest és el marc organitzatiu del Comú de Lleida. El Comú de Lleida som un grup de persones de Lleida, com tu, que vam decidir fer el pas i implicar-nos per tal de canviar realitats en el nostre municipi.**

**La voluntat del Comú de Lleida sempre ha estat la d'unir esforços de totes aquelles persones, plataformes ciutadanes i partits polítics amb les que compartim objectius i maneres de fer. La voluntat final del Comú sempre serà treballar des d'aquesta idea d'unitat**

**L'esperit d'una candidatura unitària. La unió de persones, plataformes ciutadanes i partits ha de funcionar realment com una unitat on les decisions, siguin de l'àmbit que siguin, es prenen de manera col·legiada, i no com a exercici d'un poder parcel·lat entre les diverses forces que integrarien la candidatura.**

**Model assembleari, democràcia participativa i transparència. Cal potenciar al màxim la participació de la persones implicades en el projecte, i de la ciutadania en general, en tots els mecanismes de presa de decisions. És important posar en marxa totes les eines al nostre abast per facilitar que la informació arribi a tots els ciutadans i treballar perquè les decisions es prenguin col·lectivament.**

**El consens com a criteri de presa de decisions . En la línia de presentar-nos com a força realment unida a l'entorn d'un programa, el consens hauria de ser el criteri de presa de decisions. Consens no equival necessàriament a coincidència plena, sinó a acord que una**

**proposta és el millor que en un moment donat podem acordar entre tots, fins i tot si no és el millor per a cadascú, i que per aquest motiu ens comprometem tots plegats amb ella. La idea de fons és que cap proposta tiri endavant si no podem assumir-la de manera conjunta, que ens vegem tots plegats obligats a intentar convèncer-nos els uns als altres i a assumir renúncies particulars en benefici de línies d'actuació que a tots ens semblin una millora, fins i tot si a ningú no li sembla la millor millora.**

**Un marc de coincidències. El **comú**delleida s'articula al voltant de grans eixos com són la transparència, la participació, la garantia dels drets bàsics i el bé comú i, en general, la defensa dels drets humans. A partir d'aquests principis bàsics caldrà anar redactant el document que puguin consensuar com a programa totes les forces ciutadanes i partits que s'integrin en el projecte. És important no perdre mai de vista que per fer possible tot allò en què tots coincidim, tots haurem de ser capaços de generositat i renúncies.**

**Estructures i continguts. A continuació s'exposa el Marc organitzatiu del **comú**delleida i de la candidatura, en què l'element clau són els òrgans i mecanismes de presa de decisions. Per tal de combinar de forma efectiva les exigències de participació i consens amb l'exigència d'excel·lència en la gestió de les responsabilitats que aspirem a assolir, s'estableix també una Guia de participació i consens (veure annex) que ens ajudi a fer efectiu aquest model de radicalitat democràtica a partir de la coresponsabilitat de totes les persones que s'integrin en aquest projecte.**

## **MARC ORGANITZATIU**

**Hi ha moltes formes d'integrar-se al ComúdeLleida, individualment o com entitats, associacions, plataformes, partits, assemblees sectorials, assemblees veïnals o de barri, i cal treballar en el foment i acollida de tots aquests nodes de treball autònoms.**

**L'adhesió al projecte implica l'acceptació dels seus continguts programàtics fonamentals. Tota persona o entitat que vulgui formar-ne part ha d'assumir les línies directrius generals i no pot defensar propostes contràries als grans principis bàsics, al Codi Ètic, la Guia de Participació, els Acords de Candidatura i al Consens de Mínims, com ho serien per exemple el racisme i la xenofòbia, la discriminació per raó de gènere, o la negació del dret de tothom als drets bàsics.**

**L'adhesió al projecte implica els drets d'informació i participació en l'activitat i les decisions del Comúdeleida, tal i com s'estableix en aquest marc organitzatiu, a través dels mecanismes presencials i telemàtics establerts. Per això, les persones adherides al comúdeleida hauran d'autoritzar la seva inclusió a la base de dades de simpatitzants del comúdeleida per tal de poder exercir tots els drets associats a la condició de persona adherida.**

#### **Assemblea del Comúdeleida:**

- **Màxim òrgan polític, d'aprovació de línies de treball, de ratificació de la feina feta. Les assemblees també o poden ser monogràfiques (per debatre temes en profunditat)**
- **Es reuneix de manera ordinària amb una periodicitat màxima de sis mesos i de manera extraordinària sempre que calgui o ho sol·licitin un 5% dels adherits.**
- **Es poden establir aportacions voluntàries per al sosteniment econòmic i independència financera del comúdeleida. La pertinença a l'assemblea no estarà condicionada al pagament de quotes.**

#### **Atribucions**

- **Aprova les línies polítiques i el programa electoral de la candidatura.**
- **Crea, modifica i tanca comissions de treball**
- **Ratifica o revoca la proposta de pressupostos elaborada per la Comissió d'Enllaç**
- **Aprova o rebutja els pactes i confluències electorals amb una altra candidatura municipal o supramunicipal.**
- **Elegeix i revoca els membres de la Comissió de Garanties.**
- **Pot revocar els membres electes i contractats de la candidatura i als representants de les comissions a la comissió d'enllaç.**
- **Aprova els estatuts**
- **Aprova les candidatures electorals que s'hauran de confeccionar en base a l'estipulat en el present Marc Organitzatiu i que hauran d'incorporar:**
  - **mecanisme de validació ciutadana a través d'avals seguint el model de les agrupacions d'electors, si es considera necessari (encara que no s'adopti aquesta forma jurídica).**
  - **mecanisme de primàries obertes a la ciutadania per a la confecció de les llistes electorals (veure annex);**
  - **mecanismes de presa de decisions fonamentats en el consens, la transparència i la participació.**
  - **Codi ètic per als càrrec electes (veure annex)**
- **Pot convocar consultes a les persones adherides sobre els temes de caràcter polític que consideri oportuns. En qualsevol cas, s'hauran de sotmetre a votació de les persones adherides les decisions sobre línies polítiques, programa electoral i pactes electorals municipals o supramunicipals.**

### **Funcionament**

- **Tenen dret a veu i vot totes les persones adherides.**

- **L'assemblea es convocarà amb un mínim de 15 dies d'antelació acompanyada de la documentació necessària.**

- **Per cada assemblea la Comissió d'Enllaç nomenarà una Taula de facilitació, formada per al menys tres persones, amb les funcions de moderació, facilitació i acta.**
- **La taula i totes les persones assistents a l'assemblea es regiran per la Guia de Participació (veure annex 1).**
- **La taula pot ser revocada en cas que durant el transcurs de la reunió ho proposin més del 10% dels assistents que estiguin registrats al cens. Donat el cas es proposarà una votació que haurà de comptar amb el 80% d'aquests. En cas de prosperar la revocació de la taula es farà un recés per tal de constituir-ne una de nova amb persones escollides per consens entre les persones assistents a la reunió amb dret a vot. Si no fos possible la constitució d'una nova Taula es suspendrà l'assemblea i es convocarà novament entre una setmana i 30 dies més tard.**
- **A l'Assemblea les decisions es prendran per consens. El consens no equival necessàriament a coincidència plena, sinó a reconèixer que una proposta és la millor que en un moment donat podem acordar entre tots, fins i tot si no és el millor per a cadascú, i que per aquest motiu ens comprometem tots plegats amb ella.**
- **Les propostes de consens poden sorgir del propi debat de l'assemblea, de propostes de consens elevades des de la Comissió Enllaç, o de propostes de consens plantejades pel 5% dels adherits. Els consensos sempre s'entendran en positiu respecte a la proposta llençada a l'assemblea. No arribar al consens en una proposta no implica de forma automàtica tenir consens sobre el contrari.**
- **En el cas que no s'arribés al consens, si una majoria àmplia de l'assemblea considera que la decisió és inajornable i no permet un procés lent de maduració, la Taula de Facilitació arbitrarà un mecanisme de decisió, en la mateixa assemblea, sobre la qüestió concreta a tractar. En tot cas, aquest mecanisme haurà de respectar el requisit de majories superiors al 80%.**

En la resta de casos, quan la decisió no sigui inajornable, l'Assemblea és tornarà a reunir al cap d'entre 3 i 30 dies. En aquest cas, les propostes, si no s'arribés a un consens, podran ser aprovades amb un 80% dels vots de les persones adherides a l'inici de l'assemblea anterior.

- Per revocar una decisió d'assemblea caldrà un altre consens en sentit contrari de l'assemblea, o donat el cas majoria del 80%.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es pengen a la web i al Registre d'Activitat Permanent.

### **Comissió d'Enllaç**

- Assumirà la funció de coordinació, traspàs d'informació i seguiment de la tasca de les diferents comissió o grups de treball, assemblees de barri i l'equip municipal.
- La Comissió d'Enllaç serà l'òrgan de coordinació interna del **comú**delleida.
- S'encarrega de la secretaria tècnica i de la convocatòria de les assemblees ordinàries. Prepara l'ordre del dia i la taula de l'assemblea. Pot convocar assemblees extraordinàries o temàtiques quan sigui necessari o a petició expressa del 5% dels adherits.
- Pot constituir o convocar comissions o grups de treball temàtics.
- Pot convocar consultes ciutadanes o auditories municipals sobre els temes de caràcter executiu i pressupostari que consideri oportuns o que no generin un consens prou ampli.

### **Composició:**

- La comissió d'enllaç no té un nombre definit de membres. Hi participen representants de totes les comissions o grups de treball actius del Comú'delleida, i representants de les organitzacions confluents (que poden actuar al mateix temps com a representant d'alguna comissió).

- **Hi participen obligatòriament els càrrecs electes.**



- Cada comissió o grup de treball i cada organització confluent hi designarà un representant .
- Cada assemblea de barri podrà designar-hi un representant.
- Hi pot participar qualsevol persona convidada.

### **Funcionament.**

- Es convocarà amb una periodicitat ordinària d'un cop al mes, i sempre que sigui necessari. La convocatòria i ordre del dia seran públics.
- Les decisions es prendran per consens o, si aquest no es produeix i es tracta de decisions que no es puguin ajornar, pel 70% dels vots. Tenen dret a vot tots els membres de la Comissió d'enllaç
- La secretaria tècnica de la Comissió d'Enllaç es pot delegar en l'Equip Municipal, que s'encarregarà de fer les convocatòries amb un mínim de tres dies d'antelació, excepte en els casos d'urgència justificada. Juntament en la convocatòria s'enviarà l'ordre del dia i la informació annexa necessària. Les persones administradores de les comissions poden fer arribar propostes al grup municipal per ser incorporades a la convocatòria o, de forma extraordinària, es poden plantejar directament en la pròpia reunió de la comissió d'enllaç.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es pengen al web i al Registre d'Activitat Permanent. Només en els casos degudament justificats d'informació políticament sensible o confidencial no es farà públic el contingut de determinats documents, debats o acords.
- Els membres de la comissió d'enllaç podran ser revocats, individualment, mitjançant un procediment endegat per la Comissió de Garanties. El procediment de revocació el podrà activar la Comissió de Garanties a criteri propi, a petició de la comissió d'enllaç o d'un mínim de 5 persones adherides que

presentin una petició argumentada. La decisió sobre la revocació es prendrà en Assemblea extraordinària.

### **Plenari:**

- És l'òrgan deliberatiu del **comú**delleida entre assemblees. obert a la participació de la ciutadania, però especialment pensat com a espai de participació de les persones més actives en el treball del **comú**delleida i les seves comissions.
- Té la funció d'informació i debat dels diferents temes que són competència de les comissions o grups de treball i del Equip Municipal.
- Constituirà una Taula que elaborarà l'ordre del dia, portarà i moderarà la reunió i redactarà les actes. Els temes a tractar al plenari poden ser proposats per Enllaç, les comissions de treball, les assemblees de barri, l'Equip Municipal o qualsevol persona adherida.
- No té caràcter decisorí però té la capacitat de fer recomanacions a les diferents comissions de treball i a la Comissió d'Enllaç.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es pengen al web i al Registre d'Activitat Permanent.
- La convocatòria del Plenari correspon a la Comissió d'Enllaç i no té un caràcter periòdic. Les convocatòries i l'ordre del dia es publicitaran activament al web i als mitjans de comunicació propis del **comú**delleida.

### **Composició:**

- Pot participar-hi qualsevol activista del **comú**delleida i les persones adherides o no a l'assemblea. Hi participen obligatòriament els càrrecs electes i els representants de les comissions o grups de treball dels temes a tractar a l'ordre del dia.

### **Assemblea de Ple en Comú:**

- És l'òrgan deliberatiu del comúdeleida i decisor de la posició a defensaren els diversos temes i mocions al ple.
- Té la funció d'informació i debat dels diferents expedients i mocions. Consensua i fixa els posicionaments i argumentaris que defensaran els regidors al ple.
- Les decisions es prendran per consens o, si aquest no es produeix i es tracta de decisions que no es puguin ajornar, pel 70% dels vots, on es computarà la participació a través de les eines telemàtiques internes.
- Té caràcter decisor en els temes referents al ple.
- La seva periodicitat és variable i depèn del calendari de les diferents institucions on té representació la candidatura. Es convocaran dos dies abans de cada ple.
- El seu contingut és públic a través de les actes que es pengen al web.
- Les convocatòries i l'ordre del dia es publicitaran activament al web i als mitjans de comunicació propis del comúdeleida

### **Composició:**

- En formen part els membres de l'Equip Municipal, representants de les comissions i de les organitzacions confluents, que podran participar-hi presencialment o a través de les eines telemàtiques internes.
- Pot participar-hi qualsevol membre adherit a l'assemblea i persones convidades, prèvia acceptació del formulari de confidencialitat i de la Guia de Participació.

### **Equip Municipal:**

**Format pels càrrecs electes, les persones amb càrrecs específics vinculats al grup municipal del comúdeleida, membres escollits per**

**l'assemblea, amb llistes obertes, a proposta dels càrrecs electes, que escoltaran les propostes de les comissions, i un representant escollit per cadascuna de les organitzacions confluents. S'escullen en un nombre almenys equivalent al de membres electes, més dos, i un nombre suficient de suplents, tenint en compte criteris de diversitat en la composició. Puntualment, el grup municipal pot incorporar a persones expertes en els temes que hagi de tractar. El nombre total de membres escollits per l'assemblea del Comúdeleida i els organitzacions confluents es revisarà en cada mandat en funció del nombre de càrrecs electes obtinguts.**

**Té autonomia d'organització interna i de presa de decisions en els temes de l'actualitat municipal. És qui executa les línies polítiques acordades a l'assemblea en l'àmbit institucional.**

**L'equip municipal estarà permanentment en contacte amb les diferents comissions de treball i amb la Comissió d'Enllaç per tal de sintetitzar i transmetre la informació de les diferents àrees de l'ajuntament i per rebre recomanacions i arribar a consensos en les línies d'actuació en cada àrea.**

#### **Comissions de treball:**

- Són els òrgans executius, que han de dur a terme les directrius sorgides de l'Assemblea. No tenen capacitat per modificar les línies polítiques i estratègiques acordades a l'assemblea. La seva tasca es limitarà a portar a terme aquelles actuacions que desenvolupin les decisions preses a l'assemblea i a elevar a l'assemblea propostes d'acció en els seus àmbits.**
- Formades per persones amb capacitat de treball en cada àmbit, incloent personal i tècnics de l'ajuntament vinculat a aquests àmbits.**
- Les Comissions tècniques desenvolupen tasques de funcionament ordinari del Comúdeleida. Com a mínim, es constituïran les comissions següents:**

- **Tresoreria:** encarregada dels comptes de la candidatura i de garantir-ne la transparència
  - **Comunicació:** encarregada de la comunicació interna i externa
  - **Contractació:** s'activa temporalment per dur a terme els processos de contractació que requereixi la candidatura, que han de ser públics.
  - **Comissió electoral:** Vigilant dels processos interns i externs de votació. Integrada per membres independents del sistema de votació emprat per la candidatura, el responsable de tresoreria i un membre de la comissió de garanties. Els membres de la comissió electoral no poden formar part de la pròpia candidatura.
  - **Comissió de garanties (veure apartat específic)**
- **Les Comissions Temàtiques desenvolupen l'activitat relacionada amb els àmbits de gestió municipal i en aquells temes que s'acordin en assemblea. Donen suport al grup municipal amb estudis, propostes i accions vinculades a les diverses temàtiques municipals. Poden tenir caràcter permanent o temporal. Les comissions temàtiques es crearan en funció de les necessitats, però sobretot dels àmbits d'acció definits pel cartipàs (regidories o àmbits).**
  - **Les Comissions Temàtiques poden descentralitzar la seva tasca en grups de treball amb caràcter consultiu, formats per persones expertes en les diferents àrees, per treballar de forma puntual alguna qüestió concreta o per assessorar de forma periòdica sobre determinats temes.**
  - **Grup emocional i lúdic. És un equip voluntari de persones que s'ocupa de l'aspecte més emocional del Comúdeleida (conflictes interns, moments per la diversió, gestió de l'estrès, encaix de les diferents personalitats i capacitats, etc.). És necessària una gestió interna permanent, però també la gestió externa de**

forma periòdica a través del que en els àmbits psicològics s'anomena "Suport Institucional".

### **Funcionament.**

- A partir dels acords d'assemblea, les comissions establiran els seus objectius de treball, un pla d'actuacions i de repartiment de tasques, i un calendari de reunions.
- El calendari de reunions i el pla de treball es faran públics i les reunions seran obertes a tots els adherits.
- Les decisions es prendran per consens o, si aquest no es produeix i es tracta de decisions que no es puguin ajornar, pel 70% dels vots.
- Cada comissió designarà com a mínim una persona que actuarà com a administradora del grup i representant a la Comissió d'Enllaç i al Plenari on informarà de la tasca realitzada o en procés. L'administrador/a de la comissió és la persona de contacte de la comissió i responsable de coordinar el grup tant de forma interna com amb la resta del **comú**delleida. Per això, ha de garantir que es prengui acta de les reunions i de fer les convocatòries i la difusió del pla de treball i les conclusions a les que arribi la comissió. Tota la documentació estarà disponible al al Registre d'Activitat Permanent.
- Les comissions o grups de treball disposaran d'una fitxa d'informació interna que reculli el noms de l'administrador/a, participants, entre altres qüestions (annex fitxa).

### **Comissió de garanties**

LA COMISSIÓ DE GARANTIES (CG) és l'òrgan encarregat de garantir els drets de les persones adherides i de tenir cura que es compleixin els principis fonamentals del ComúdeLleida recollits als documents de Consens de Mínims, Codi Ètic, Guia de Participació i en aquest

mateix Marc Organitzatiu. D'una banda, observant i resolent conflictes que es puguin produir en el transcurs de l'activitat i el funcionament del ComúdeLleida; i de l'altra, a través de processos de caràcter mediador, negociador, de buscar acords i consensos com a estratègia preventiva o resolutive dels conflictes quan sigui requerida i acceptada per les persones o grups implicats, ja sigui de forma directa o indirecta a través d'ajuda externa. No podem dir que farem de mediadors perquè no ho som i no ho podem fer. Fer de mediació és una professió homologada.

- **ELECCIÓ DE MEMBRES.** Formen part de la CG entre 4 i 6 persones prèviament adherides al ComúdeLleida. Aquestes seran triades per l'Assemblea del ComúdeLleida per consens d'entre les persones que es presentin a formar-hi part o bé entre les persones proposades per altres membres de l'Assemblea. En cas de no arribar a un consens, s'escolliran per votació directa. Cada membre de l'Assemblea emetrà tres vots amb les seves preferències i seran elegides les persones candidates amb més vots. Els propis membres de la CG escolliran una persona referent que organitzi les convocatòries i vetlli per l'eficax funcionament de la comissió.
- **REUNIONS.** Es reuniran de forma ordinària un cop cada tres mesos i de forma extraordinària sempre que sigui necessari.
- **PROCEDIMENTS.** La CG podrà endegar procediments de revocació de càrrecs, ferpropstes, o presentar resolucions a la Comissió d'Enllaç i/o a l'Assemblea. I ho podràfer tant d'ofici com a proposta de la Comissió d'Enllaç o bé a partir de sol·licitudsparticulars de persones adherides al ComúdeLleida que arribin a l'adreça de correuelectrònic que la pròpia CG tindrà disponible de forma pública. En el cas que la CG vegila possibilitat que una sol·licitud presentada com a petició de resolució pugui sertractada en primera instància amb un procès

de caràcter mediador, ho farà saber a les parts interessades per veure si s'hi avenen.

- La CG comptarà, com a màxim, amb 3 mesos per fer el procés de resolució des de l'arribada de la sol·licitud.
- La CG informará, en un període màxim de 15 dies des de la rebuda de la proposta d'intervenció, les parts afectades per aquesta i els hi donarà audiència, preferentment presencial, per exposar, explicar i rebatre els arguments i/o fets que considerin. En el cas que una de les parts no comparegui o no respongui a les peticions de la CG, aquesta podrà resoldre la sol·licitud amb la informació de què disposi. Un cop escoltades totes les parts i recopilada tota la informació, la CG procedirà a redactar un informe amb l'exposició objectiva de les diferents visions de les parts, la identificació dels punts de conflicte i la resolució amb els acords de la comissió sobre l'assumpte tractat i les actuacions que s'han de portar a terme a partir d'aquests acords, així com, si s'escau, les recomanacions genèriques a partir de cada cas.
- Igual que la resta d'òrgans del ComúdeLleida, la CG pendrà les decisions de forma consensuada. En cas que no s'aconsegueixi, se cercaran les majories més àmplies possibles i, com a últim recurs, s'acceptarà la majoria absoluta.
- La CG comunicarà a les parts la seva resolució i aquestes tindran un període màxim de 10 dies per fer a la CG les al·legacions que considerin pertinents.
- La CG haurà de presentar el seu informe de resolució a la següent assemblea del ComúdeLleida. No serà necessari l'enviament d'aquesta resolució entre la documentació adjunta a la convocatòria de l'Assemblea.



- **RENOVACIÓ DELS MEMBRES.** Els membres de la CG es renovaran de dos en dos amb un període de, com a mínim, 1 any i com a màxim 3, entre renovació i renovació. Un membre de la CG no podrà ser-ho de forma continuada més de 8 anys. Podrà repetir càrrec passats, com a mínim, 4 anys des del seu cessament.
- **REVOCACIÓ DELS MEMBRES.** Els membres de la CG podran ser revocats a petició de la Comissió d'Enllaç o d'un 5% de les persones adherides.
- Un representant d'aquesta comissió formarà part de la Comissió d'Enllaç amb veu però sense vot.
- La CG nomenarà un dels seus membres per formar part de la Comissió Electoral

### **Registre d'Activitat Permanent (RAP)**

**Registre de les actes i acords presos. S'hi registraran totes les decisions de tots els grups de treball i serà requisit obligatori el seu ús per a considerar vàlida qualsevol decisió. Serà emprat pels coordinadors i auditable per la Comissió de Garanties. Es configura com a eina de transparència. Serà d'obligat compliment el registre de les actes dels òrgans de decisió del Comú d'Alcaldia: assemblea, comissió d'enllaç i assemblea de Ple. Es procurarà garantir també el registre d'actes de totes les comissions de treball,**

**Serà responsabilitat de la secretaria tècnica que exerceix l'equip municipal, que garantirà el registre a partir de la informació facilitada per les persones encarregades de l'elaboració de l'acta en els diferents espais de treball i debat.**

### **Consultes a les persones adherides:**

- Com origen i destinatària de tota acció política, les persones adherides han de poder proposar actuacions i ratificar o rebutjar les decisions especialment delicades o d'especial rellevància, aquelles qüestions en què l'assemblea no arribi a consensos i les decisions sobre línies polítiques, programa electoral i pactes i confluències electorals municipals i supramunicipals.
- Amb aquesta finalitat se celebraran consultes de caràcter vinculant, per a les quals s'arbitraran els mecanismes que garanteixin alhora la facilitat d'accés i el rigor en el tractament de les dades, fent ús de tecnologia testada i fiable.
- Les consultes les pot convocar l'Assemblea o la Comissió d'Enllaç o a proposta de les persones adherides, quan ho requereixi un 5% del cens
- Els processos de consulta hauran d'incloure procediments adequats previs d'informació, presentació d'alternatives, debat i possibles reformulacions.

### **Candidatures Electorals:**

Les candidatures electorals promogudes pel **comú**delleida hauran de complir uns requisits mínims que garanteixin la democràcia interna, l'ètica política, voluntat de confluència i compromisos amb la ciutadania.

Seràn d'obligat compliment els següents requisits en el procés de confecció de les candidatures electorals:

**Primàries:** La confecció de les llistes electorals promogudes pel **comú**delleida caldrà complir amb el Reglament de Primàries aprovat per l'assemblea. (veure document annex 4 de Reglament de Primàries)

**Documents de la candidatura:** Caldrà confeccionar uns documents de compromís polític, amb la màxima participació, tant de la militància del **comú**delleida com del el conjunt de la ciutadania. El Projecte polític i el Programa Electoral serà l'eix vertebrador de les polítiques a desenvolupar durant la legislatura.

**Recollida d'avals:** Abans de cada procés electoral es valorarà si cal o no fer la recollida d'avals dins del marc, la recollida d'avals l'assemblea la valorarà en funció dels resultats obtinguts a la campanya anterior i restarà a la seva consideració.

**Codi Ètic:** Les persones que, havent sigut escollides mitjançant el procés de primaries aprovat per l'assemblea, formin part de la llista electoral del **comú**delleida hauran de signar i comprometre's a complir i fer complir el Codi d'Ètica política del **comú**delleida. (veure document annex de Codi Ètic)

**Acords de candidatura:** La candidatura electoral del **comú**delleida es defineix per l'esperit de sumar forces, eixamplar base electoral i la voluntat de assolir majories capaces d'aspirar a governar el municipi. Aquesta voluntat de suma vol superar la lògica de les coalicions electorals i de quotes de partit, generant espais mixtes de treball on els drets i deures siguin de les persones implicades, vinguin d'on vinguin. Per assegurar el bon funcionament de la suma de forces polítiques s'establiran acords de candidatura amb els actors polítics o entitats organitzades que participin en la candidatura electoral. Aquests acords hauran de ser ratificats per cada una de les organitzacions confluents i per l'assemblea del Comú d'ellesida i mai podran traspassar els límits del Codi Ètic i el present Marc Organitzatiu.

En cas de candidatures, o coalicions supramunicipals, o no promogudes directament pel **comú**delleida , també seran exigibles requisits similars de democràcia interna, processos de primaries i compromisos d'ètica política. Només en casos excepcionals justificats

**l'assemblea podrà acordar per consens donar recolzament a candidatures electorals que no s'hagin confeccionat mitjançant processos de primaries. Aquest acord haurà de ser ratificat per les persones adherides mitjançant votació telemàtica.**

**Si alguna de les candidatures o coalicions en què participi el comúdeleida incompleix els acords de candidatura o vulnera els principis organitzatius i ètics del comúdeleida es podrà revocar la decisió de participar-hi seguint els mecanismes per revocar decisions d'assemblea que estableix aquest mateix marc organitzatiu.**

### **Comunicació interna:**

**Els canals de comunicació interna i de treball telemàtic del comúdeleida, d'acord amb els principis de transparència, participació i col·laboració que defineixen el model organitzatiu, són els següents. El seu ús, així com en la comunicació en els espais presencials, es tindran en compte els principis de la guia de participació.**

**Telegram i whatsapp (o plataformes equivalents):**

**grup d'enllaç:** Grup on s'enviaran les convocatòries i informacions o ducumetrnació relacionada amb les funcions de la comissió; s'hi poden discutir temes urgents, informar sobre debats o compartir opinions relacionades estrictament amb l'activitat a l'ajuntament. Es faran els comentaris estrictament necessaris.

**grup "La Comuna":** Grup on es compartirà la part més social i lúdica del comúdeleida. Només hi seran les persones que vulguin ser-hi i no es compartiran missatges importants que afectin el funcionament o els debats o les decisions d'enllaç, per tal que si no es llegeixen aquestes comunicacions, es mantingui el correcte funcionament de la feina de grup.

**grup logística:** existirà permanentment, però només s'activarà en moments puntuals de necessitats logístiques. Es faran demandes i

propostes per tenir persones voluntàries que es facin càrrec de tasques concretes.

**grups de comissions:** cada comissió crearà i regularà els grups que cregui necessaris per organitzar-se internament. Cal que els membres de la comissió estiguin correctament inclosos en els canals de comunicació interns per tal que no quedi ningú exclòs de decisions o convocatòries.

**grup de difusió per convocatòries:** estaran incloses les persones d'enllaç i també les que vulguin tenir informació de les convocatòries concretes sense accedir a debats interns. A través d'aquest grup s'informarà de l'agenda del **comú**delleida (reunions, trobades, rodes de premsa, accions, assemblees, comissions, etc.) i no hi haurà possibilitat tècnica de respondre. Seran missatges concrets. Les persones que vulguin transmetre un missatge a través d'aquest grup (per exemple una convocatòria de Marea Blanca o una acció de la PAH) enviaran l'enviaran a la persona responsable del grup i aquesta el reproduirà. Es farà a través de whatsapp per tal de poder arribar a més gent.

**Loomio (o plataforma telemàtica equivalent):**

Espai de debat organitzat per comissions de treball i grups temàtics. Tots els debats telemàtics i el treball de documents es derivaran al Loomio del **comú**delleida per tal de permetre estructurar la feina i tenir un espai de debat pausat i reflexiu.

**Demokratian (o plataforma equivalent)**

Plataforma per a les possibles votacions telemàtiques que desenvolupi el **comú**delleida. Hi participen les persones adherides, que conformen el cens de simpatitzants del **comú**delleida, que hagin donat els eu consentiment d'acord amb la regulació de la protecció de dades personals.

**Grups Correu electrònic:**

**grup d'enllaç:** estaran dins d'aquest grup de correu (de googlegroups) totes aquelles persones que formen part de la comissió d'enllaç.

A través d'aquest grup es compartiran actes, documents, propostes de comissions... i s'establiran debats entre les trobades quinzenals d'enllaç.

**grups de comissions:** cada comissió crearà i regularà els grups que cregui necessaris per organitzar-se internament. Cal que els membres de la comissió estiguin correctament inclosos en els canals de comunicació interns per tal que no quedi ningú exclòs de decisions o convocatòries.

**Calendari:**

**Comú Afers Interns:** A través del calendari creat per la campanya electoral (google calendar), tothom inclòs en el grup de correu d'enllaç podrà accedir a l'agenda interna d'activitats del **comú**delleida i també tenir coneixement de l'agenda dels regidors. Les agendes són públiques, però aquest calendari també inclou cites amb mitjans de comunicació, accions, convocatòries de fotografies o d'enregistrament de vídeos, etc.

**Calendari Públic Comú:** Calendari compartit a la web en què es publiquen totes les convocatòries del **comú**delleida , incloses les agendes dels regidors.

**Butlletí electrònic:**

Document informatiu que s'envia regularment a les persones adherides per tal que estiguin informades de l'activitat del **comú**delleida, de la tasca dels regidors i de les convocatòries per participar activament del projecte.

**Annexos:**

**Guia de Participació.**

**Codi Ètic**

**Consens de Mínims**

**Reglament de Primàries**

**Organigrama de Comissions Tècniques i Temàtiques**

**Fitxa d'Informació Interna**