

# Proposta de reglament de participació ciutadana (Segon esborrany)

*El present document neix amb la voluntat d'encetar un debat participatiu sobre els mecanismes de participació ciutadana en la gestió municipal. Està, per tant, obert a les aportacions d'entitats, col·lectius i persones interessades a aprofundir en els mecanismes de democràcia participativa i govern obert.*

**Participa, contribueix a millorar-lo**

## DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació normativa d'allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes de Lleida, individualment o mitjançant qualsevol forma d'organització col·lectiva. Tot això conforme al que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003) i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Article 2

L'Ajuntament de Lleida, mitjançant aquest Reglament, promou els drets ciutadans següents:

- a. El dret de la ciutadania de conèixer les activitats, els serveis i les obres que presta i executa la municipalitat, i a tenir-ne una informació suficient.
- b. El dret dels ciutadans i ciutadanes de proposar i de presentar peticions davant del Govern municipal.
- c. El dret de la ciutadania d'intervenir en els plens municipals segons la regulació que s'estableix explícitament.
- d. El dret de la ciutadania de participar activament en la gestió dels afers ciutadans a través dels òrgans i dels instruments que estableix aquest Reglament.
- e. El dret dels ciutadans i ciutadanes de rebre resposta puntual i fefaent pel que fa als seus requeriments davant l'Administració municipal.
- f. El dret dels ciutadans i ciutadanes de ser rebuts en audiència pels seus representants electes, sobretot per aquells que formen part del Govern de la ciutat.
- g. El dret de la ciutadania de ser consultada sobre aquells assumptes l'abast dels quals faci aconsellable la forma d'una consulta popular o referèndum.
- h. El dret a l'associacionisme en el marc de la ciutat per defensar, promoure o impulsar les iniciatives col·lectives que tenen relació amb la vida ciutadana i que n'activen el debat, la cultura urbana i la participació activa dels ciutadans i ciutadanes.
- i. El dret de la ciutadania de tenir la major proximitat possible de la gestió municipal i de la presència del Govern local.

## TÍTOL I

### EL DRET DE LA CIUTADANIA A LA INFORMACIÓ

#### CAPÍTOL 1

##### *El dret a la informació*

#### Article 3

Per a que la participació ciutadana sigui útil, l'Ajuntament ha de garantir l'accés a la informació pública sobre el municipi i l'administració local, de manera que els arguments, criteris i plantejaments que facin les persones o col·lectius puguin ser realistes i, per tant, executables. Per això, l'Ajuntament ha de garantir una informació objectiva, constant i actualitzada, fàcilment accessible i comprensible, i ha de facilitar instruments de cerca i ordenació temàtica i cronològica, utilitzant formats reutilitzables i interoperables.

#### Article 4

L'Ajuntament de Lleida garanteix als veïns i veïnes del municipi el seu dret a la informació sobre l'activitat municipal, d'acord amb el que estableix la LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Article 5

La garantia del dret a la informació inclou mecanismes de publicitat activa a càrrec de l'Ajuntament i el dret d'accés a la informació municipal per part de la ciutadania. A més dels mecanismes presencials que s'estableixen en el reglament, s'habilitarà un portal de la transparència on es vehiculi tota aquesta informació, incloent-hi la informació sobre els procediments de participació ciutadana.

#### Article 6

El dret d'accés a la informació. Els ciutadans i les ciutadanes a partir de 16 anys tenen garantit el dret de demanar informació, i d'obtenir resposta, sobre aquells assumptes que estimin convenients, i no caldrà que motivin la seva petició d'informació.

Les peticions d'informació s'han de tramitar per escrit a través dels serveis municipals d'informació ciutadana descrits a l'**article 9**, o via electrònica a través del Portal de Transparència, indicant les dades personals, la informació que se sol·licita i el mitjà preferit per rebre-la. Un cop presentada la sol·licitud, l'Ajuntament ha de notificar al sol·licitant la data de recepció, la data prevista de resolució i el nom de la persona de contacte en la tramitació. En un termini no superior als quinze dies l'Ajuntament haurà de respondre a la persona interessada informant-la de si s'admet o es denega la seva petició i del termini

previst per facilitar la informació, que no pot ser superior als trenta dies. L'òrgan encarregat de rebre les peticions d'informacions serà la Comissió de Transparència. En cas de denegar la sol·licitud, la Comissió haurà de raonar els motius i informar de quines són les limitacions al dret d'accés, facilitant, si s'escau, l'accés parcial a la informació que no sigui d'accés restringit. El silenci de l'administració davant d'una sol·licitud d'accés a la informació té caràcter positiu i, per tant, suposa que s'admet la petició.

### **Article 7**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen garantit l'accés a la documentació dels arxius i registres municipals, després de fer la petició formalitzada. Només es podrà denegar l'accés a la consulta d'arxius i registres municipals per les causes que estableix la Llei.

## **CAPÍTOL 2**

### ***Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania***

#### **Article 8. (El portal de transparència)**

Les obligacions de publicitat activa de l'Ajuntament es vehicularan a través d'un Portal de la Transparència, interconnectat amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

El Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Lleida ha d'incloure tota la informació estipulada per la Llei 19/2014, en relació a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa de la Paeria, incloent informació sobre els alts càrrecs i les seves retribucions, així com l'agenda d'activitats de l'alcaldessa i equip de govern.
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, que inclou tota la informació de planificació, execució i liquidació pressupostària; els comptes econòmics i financers de la Paeria, organismes autònoms i empreses públiques; informació de les campanyes de publicitat institucional,
- c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial, informant de totes les normes i procediments administratius que s'adoptin, així com dels procediments judicials en què estigui implicat l'ajuntament i els seus alts càrrecs
- d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les competències municipals.
- f) Els contractes i els convenis, tant per a contractes majors com menors, amb informació complerta de tot els procediments de convocatòria i adjudicació (clàusules, contractes, avaluacions, modificacions i pròrrogues, incidències...),

com a mínim dels darrers cinc anys.

g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics, com a mínim dels darrers cinc anys, amb informació de les convocatòries, adjudicataris i justificacions dels ajuts i subvencions. En cas de dotacions superiors als 10.000 euros, els beneficiaris, si són persona jurídica, hauran d'informar de les retribucions dels seus càrrecs.

h) Els informes i els estudis que elabora l'ajuntament.

i) Els plans, els programes i les memòries generals de l'activitat municipal, incloent les auditories dels serveis públics, els plans territorials i sectorials, així com la informació econòmica, geogràfica i urbanística que utilitza per a la planificació i avaluació. En la mesura del possible, els plans d'actuació i la seva avaluació es territorialitzaran presentant informació cartogràfica per a la seva anàlisi i difusió.

j) La informació estadística, sempre que sigui possible, de forma territorialitzada.

k) La informació geogràfica, incloent dades de geografia urbana i rural i de geografia humana, sempre que sigui possible de forma desagregada per barris/districtes electorals.

l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

A més, el Portal de la Transparència inclourà en apartats específics:

- a) Registre de grups d'interès,
- b) Informació sobre els canals de participació i els procediments participatius en tràmit
- c) Les cartes de servei públic i les enquestes i consultes que s'estableixin en els seus plans d'avaluació

## Article 9

L'Ajuntament de Lleida, a fi de garantir el millor servei en matèria d'informació i atenció a la ciutadania, habilita l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) i un punt informatiu als Centres Cívics, amb les funcions següents:

- a). Recepció dels ciutadans/es que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- b). Assistència i informació pel que fa a les competències, funcions i serveis que presten els diversos òrgans que componen l'Administració municipal.
- c). Orientació i ajut en relació amb els procediments i tràmits administratius.

d). Recepció i tramitació de queixes, propostes, suggeriments i iniciatives, i també donar-hi resposta, que els ciutadans i ciutadanes adrecin per escrit a l'Ajuntament de Lleida.

#### **Article 10**

L'Ajuntament de Lleida disposa d'una Oficina de Gestió específica per a aquells afers i consultes necessaris en matèria de tributacions, taxes, preus públics i altres assumptes vinculats amb la contribució a la hisenda local.

### **CAPÍTOL 3**

#### ***Els mitjans municipals de comunicació***

#### **Article 11**

L'Ajuntament de Lleida té mitjans propis per comunicar-se amb la ciutadania. Els mitjans creats per a aquest efecte han de contenir una informació completa i imparcial de l'estructura política de l'Ajuntament, de l'estructura de la gestió administrativa, dels serveis que presta la municipalitat i dels recursos municipals que la ciutadania té al seu abast amb relació a aquestes prestacions.

Els mitjans municipals de comunicació han d'informar de l'activitat de l'equip de govern i les comissions municipals, de l'activitat dels diferents grups polítics i en general de totes les actuacions i propostes que la ciutadania vehiculi a través dels canals de participació. Així mateix s'inclourà informació dels procediments de contractació i de les avaluacions dels serveis públics municipals.

L'Ajuntament de Lleida garanteix, en els seus mitjans de divulgació, l'expressió de l'opinió dels grups polítics representats en la corporació, i la de les entitats i associacions ciutadanes més rellevants.

El Ple municipal constituirà un Consell Editorial per als seus mitjans de comunicació, que donarà entrada a representants dels diferents grups polítics que formen el Ple municipal, assegurant la representació de les diferents àrees temàtiques en què es distribueix l'activitat municipal. En tant que òrgan de gestió editorial dels mitjans, aquest Consell Editorial treballarà a partir de criteris informatius i de consens raonat, sense que calgui aplicar sistemes de votacions ponderades.

És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva comesa informativa. També és voluntat municipal potenciar els recursos informàtics per gestionar la comunicació amb la ciutadania.

### **Article 12**

L'Ajuntament de Lleida garanteix als mitjans de comunicació l'accés a la informació rellevant de la gestió municipal, i també a aquella que es deriva dels acords presos i de les condicions i procediments relatius a la prestació de serveis o actuacions municipals.

## **CAPÍTOL 4**

### ***Estudis i sondeigs d'opinió***

### **Article 13**

L'Ajuntament pot dur a terme estudis i sondejos d'opinió sobre la satisfacció ciutadana amb relació als serveis que presta l'Administració municipal. Així mateix podrà actuar pel que fa a qüestions relatives als procediments i a la qualitat final de les seves actuacions. Aquests estudis i enquestes s'han de conduir d'acord amb el que la Llei disposa sobre això.

Quan l'Ajuntament hagi fet una enquesta o un estudi d'opinió ciutadana, haurà de donar a conèixer els resultats obtinguts als grups municipals i a la ciutadania en general a través del Portal de la Transparència i d'altres mecanismes que es considerin adients.

## TÍTOL II

### EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

#### CAPÍTOL 1

##### *El dret de proposta o petició*

#### Article 14

Les normes de funcionament i règim del Ple regulen i reconeixen el dret dels grups municipals d'elevant preguntes, precís, propostes de resolució i mocions al Govern municipal.

#### Article 15

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals, els serveis que l'Administració local presta a la ciutat, o sobre qüestions que puguin ser d'interès municipal.

Es poden presentar les propostes individualment o col·lectivament a través del Registre Municipal i a través dels mecanismes de participació als Consell de barri, que es regulen per aquest reglament. També es poden formular per via telemàtica a la regidoria o bé al departament corresponent. Les persones peticionàries hauran d'acreditar la seva identificació i el lloc de notificació de la resposta administrativa.

Aquest dret queda subjecte a allò que la Llei en determina.

#### Article 16

Les propostes admeses es traslladaran a la Comissió Informativa corresponent per al seu estudi i s'informarà les persones proposants sobre el procediment que seguirà l'estudi i l'execució, si escau. Aquesta deguda informació no s'ha de retardar més de trenta dies hàbils comptats a partir de la data documentada de la recepció.

Si s'accepta dur a terme la petició o proposta, hom haurà d'habilitar la partida pressupostària corresponent per fer-la.

No es poden admetre les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències municipals, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu.



## **CAPÍTOL 2**

### ***La iniciativa ciutadana***

#### **Article 17**

S'entén per *iniciativa ciutadana* aquella forma de participació mitjançant la qual un grup de ciutadans i ciutadanes proposa a l'Ajuntament una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic, que no genera beneficis particulars, però aporta, si escau, recursos econòmics o materials propis del grup que eleva la petició.

Qualsevol grup de persones, mitjançant entitats, associacions o col·lectius, pot plantejar una iniciativa ciutadana.

També, poden plantejar una iniciativa ciutadana els Consells de Barri i el *Consell Social de la Ciutat* establerts en aquest Reglament.

#### **Article 18**

Quan l'Ajuntament rebi formalment la iniciativa i després de valorar si és pertinent mitjançant els informes tècnics i econòmics se sotmetrà a informació pública durant trenta dies hàbils, excepte en aquells casos que la urgència faci raonable un termini més breu.

#### **Article 19**

L'Ajuntament haurà de resoldre sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies comptats a partir de la data que finalitzi l'exposició pública. La decisió, en tot cas, haurà de considerar l'interès públic de la iniciativa. L'Ajuntament pot demanar, abans de prendre un determini, aclariments complementaris a qui hagi presentat la iniciativa ciutadana.

#### **Article 20**

Correspon a les Comissions Informatives pertinents segons l'àmbit temàtic, la valoració de les iniciatives i l'apertura d'un provés de deliberació o debat amb la participació de persones i entitats, responsables de l'administració convocant i experts al seu servei o independents. L'aprovació de les iniciatives correspon al Ple.

L'Ajuntament, si el Ple hi dóna el vistiplau, haurà de publicar la manera de dur-la a terme i el calendari i hi haurà de destinar la partida econòmica corresponent. S'establirà un procediment d'avaluació i retiment de comptes del procés.

### **Article 21**

L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones on constaran les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i també el contingut precís de l'actuació.

## **CAPITOL 3**

### ***La consulta popular***

### **Article 22**

L'Ajuntament pot sotmetre a consulta dels ciutadans i ciutadanes aquells assumptes de competència municipal la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la ciutat o d'un barri. S'establiran processos de consulta ciutadana tant per a les actuacions que s'hagin d'efectuar sobre l'entorn més proper de les persones com per a les obres o inversions de gran envergadura, i de manera especial per a qualsevol decisió que afecti de manera fonamental el rumb de la política o impliqui compromisos que abastin més d'una legislatura. Se n'exceptuen, d'acord amb el que estableix la Llei, aquells que fan referència a la Hisenda Local. Les consultes populars s'han d'atènyer a allò que estableix la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana sobre el tema.

Les consultes poden afectar a tota la ciutat o organitzar-se a nivell de barri per aquells assumptes que afectin bàsicament al barri.

### **Article 23**

Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per celebrar la consulta popular. El procediment inclourà un procés d'informació i deliberació previ, que permeti aportacions i millores a la proposta abans de sotmetre-la a votació, per al qual s'utilitzaran mitjans telemàtics, les Oficines d'Atenció Ciutadana i espais de debat convocats als Consells de Barri.

Tenen el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els ciutadans i ciutadanes majors de divuit anys, censats al municipi de Lleida.

L'opinió directa dels joves entre setze i divuit anys es pot consultar mitjançant diferents eines: qüestionaris, enquestes, votació electrònica, etc.

## Article 24

La iniciativa per endegar una consulta popular correspon:

- a) L'alcalde o president de l'ens local, per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local.
- b) Al Ple municipal, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors, que pot sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria simple dels membres del Ple.
- c). Als veïns i veïnes de la ciutat de Lleida que en subscriguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent. La sol·licitud ha de tenir el suport d'un mínim de 5.000 persones o més del 2% del cens cridat a votar, amb un termini de 60 dies per recollir les signatures. En aquest cas, ha de convocar la consulta l'alcalde o alcaldessa en un termini màxim de 90 dies i en el termes que estableix el grup promotor de la consulta.
- d). Els Consells de barri i el Consell de ciutat.

## **CAPÍTOL 4**

### ***L'audiència pública***

#### **Article 25**

L'Ajuntament de Lleida garanteix als ciutadans i ciutadanes el dret d'audiència pública, que consisteix a fer sessions específiques obertes a totes les persones que hi vulguin assistir per ser informades i escoltades sobre els diversos temes d'àmbit i de competència municipals. Les aportacions ciutadanes en l'audiència pública s'incorporaran al treball de les Comissions Informatives corresponents, que informaran del seguiment a les persones participants de l'audiència.

#### **Article 26**

L'alcalde o alcaldessa pot convocar els ciutadans i les ciutadanes a les audiències públiques, i pot fer-ho a iniciativa pròpia o bé per donar resposta a entitats ciutadanes o als consells municipals de participació.

També poden sol·licitar audiència pública els ciutadans i ciutadanes de Lleida, majors d'edat, si la petició és avalada per un mínim de 200 signatures acreditades o a petició dels Consells de Barri, Consell de Ciutat i Consells Temàtics.

#### **Article 27**

De forma preceptiva, l'alcalde o alcaldessa ha de convocar els sol·licitants acreditats de l'audiència pública per tenir la corresponent sessió. Aquesta sessió s'ha de fer efectiva en un termini màxim de seixanta dies hàbils comptats des de la data registrada de la sol·licitud, i ha de dur explícit un ordre del dia que necessàriament ha de preveure el punt o punts d'interès de les persones sol·licitants.

#### **Article 28**

Es reconeix el dret que tenen els col·lectius ciutadans afectats per una decisió municipal a sol·licitar una audiència de la qual derivi una Comissió de Treball per al debat de la qüestió que els afecta. Per això, els col·lectius poden sol·licitar l'audiència i la constitució de la Comissió de Treball corresponents a través del Registre General, degudament raonades.

Els responsables municipals faran arribar l'acta i documentació relacionada amb l'audiència a tots els partícips, i s'establirà un seguiment del procés obert amb l'audiència.

## **CAPÍTOL 5**

### ***Els òrgans de representació de la ciutadania i per a la participació en els afers municipals***

#### **Article 29**

Són estructures participatives reconegudes i impulsades per l'Ajuntament de Lleida les següents:

- a). Els Consells de barri regulats en l'Annex 3 d'aquest reglament
- b). Els Consells Temàtics, regulats en l'Annex 4 d'aquest reglament
- c). El Consell Econòmic i Social, regulat en l'Annex 4 d'aquest reglament
- d). El Consell Social de la Ciutat, regulat en l'Annex 5 d'aquest reglament
- e). Les Comissions Mixtes de Seguiment específiques que aprovi de crear l'Ajuntament.
- f). El Consell Escolar Municipal, regulat per Llei.

A través d'aquestes estructures, i comptant amb la participació de les Associacions de Veïns i altres associacions ciutadanes, l'Ajuntament articularà els processos informatius i participatius orientats al foment del govern obert, a través de mecanismes com els tallers de projectes, el desenvolupament de l'Agenda 21 o la progressiva implantació de pressupostos i mecanismes de finançament participatius.

#### **Article 30**

Els *Consells de barri* són els òrgans de participació establerts sobre la base dels criteris que configuren zones urbanes o barris delimitats per la història o per la geografia administrativa local, i hi participen aquelles entitats i persones específiques de la zona o barri que hi tinguin interès.

#### **Article 31**

Els *Consells Temàtics* són òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció de llurs objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

#### **Article 32**

El *Consell Econòmic i Social* és un òrgan de participació de les entitats i organismes de la ciutat vinculats a l'activitat econòmica i laboral i a la programació de les estratègies de formació i ocupació de la ciutadania.

**Article 33**

El *Consell Escolar Municipal (CEM)*, l'estableix i el regula la Llei Educativa corresponent. Tanmateix, si així ho estima el seu plenari, el CEM haurà d'elegir els membres que li corresponguin per representar la comunitat educativa al *Consell Social de la Ciutat*.

Igualment, els Consells Escolars dels centres educatius del barri podran crear un grup específic de treball per tal de millorar l'entorn educatiu en els seus diferents àmbits, atendre seves les necessitats i idiosincràsia, i fomentar la cooperació, la superació i la participació ciutadana democràtica.

**Article 34**

El *Consell Social de la Ciutat* és l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutat, elegits pels *Consells Territorials* i *Temàtics*, i personalitats rellevants proposades pel seu plenari debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

**Article 35**

Les *Comissions Mixtes de Seguiment* poden ser creades expressament per l'alcalde o alcaldessa per al debat de temes concrets, en què sigui aconsellable el treball entre ciutadans i ciutadanes interessats, i que siguin experts en la matèria a què faci referència la Comissió Mixta de Seguiment, tècnics municipals que designi l'alcalde o alcaldessa i els responsables polítics corresponents. Les Comissions Mixtes de Seguiment es consideraran dissoltes un cop hagin emès el resultat del seu treball, llevat que se'ls encomani altres tasques.

## CAPÍTOL 6

### *El dret d'intervenció en les comissions informatives i en els plens municipals*

#### **Article 36**

Poden participar en cadascuna de les comissions informatives municipals, de forma puntual o permanent, amb dret a veu i sense vot:

- a). Un/a representant de les AV de Lleida, designat per l'òrgan de direcció de la FAVLL.
- b). Un/a representant del Consell Social de la Ciutat, que no pertanyi a les entitats veïnals.
- c). Un representant dels Consells de Barri, de forma rotatòria, i del barri afectat en el cas que la comissió abordi algun assumpte específic d'un barri.
- d). Col·lectius, moviments, plataformes, sindicats, associacions i/o partits polítics sense representació i persones a títol individual que sol·licitin intervenir en temes que els afectin i que formin part de l'ordre del dia de la Comissió

Les persones electes per cada sector abans esmentat han de rebre puntualment les convocatòries de les comissions corresponents, amb l'ordre del dia de la propera sessió i l'acta de cada sessió anterior, i també les propostes presentades pels diferents grups polítics.

#### **Article 37**

Els col·lectius, moviments, plataformes, associacions i/o partits polítics sense representació el Ple, podran intervenir – en una sola intervenció i abans de que ho facin els grups municipals- en temes que els afectin i que formin part de l'ordre del dia del Ple per fixar la seva posició i facilitar-ne el coneixement. En aquest cas, caldrà sol·licitar-ho a la Junta de Portaveus mitjançant escrit indicant qui farà ús de la paraula i per quin punt es sol·licita. La Junta de Portaveus determinarà el temps de les intervencions garantint la participació dels col·lectius esmentats. Aquest dret es regula segons les consideracions següents:

- a). Les entitats que siguin part interessada en un dels temes que s'han de tractar, poden sol·licitar la intervenció en aquest punt de l'ordre del dia del Ple.
- b). La intervenció s'haurà de sol·licitar per escrit al Registre General. Aquesta sol·licitud, motivada, s'haurà de presentar amb un mínim de tres dies hàbils abans de la celebració del Ple i ha d'acreditar l'interès o afectació amb relació al punt de l'ordre del dia en el qual es vulgui intervenir.
- c). L'alcalde o alcaldessa pot denegar la intervenció, si el tema que s'ha de tractar no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió, en

un període anterior de 3 a 6 mesos o si estima que la intervenció no pot aportar majors informacions per a la decisió del Plenari.

d). La intervenció de la persona que l'entitat designi com a portaveu ha de tenir lloc abans del debat del punt de l'ordre del dia corresponent i no pot durar més de deu minuts. Els grups del Ple poden demanar especificacions o aclariments a la persona portaveu. Un cop s'hagi acabat aquesta fase, ha de començar el torn d'intervenció dels grups municipals.

e). Quan una sol·licitud d'intervenció hagi estat rebutjada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any, llevat que es complementi amb noves dades rellevants

f). En les sessions extraordinàries del Ple o en les urgents, no hi haurà intervencions de la ciutadania.

### **Article 38**

Qualsevol persona, en nom propi o en representació d'una entitat, podrà adreçar preguntes per escrit relacionades amb temes de competència municipal, amb un antelació no inferior a 96 hores hàbils per ser conegudes per la Junta de Portaveus que hauran de ser llegides pel Secretari i contestades pel Govern en el mateix Ple, o pel destinatari, amb tramesa de còpia escrita a la persona o entitat i també als grups municipals. Per acord de la Junta de Portaveus es podrà limitar el nombre de preguntes a contestar al Ple.

### **Article 39 (Altres intervencions)**

Podran adreçar-se al Ple, per formular prec o pregunta, aquelles persones, a títol personal o en nom d'una entitat o col·lectiu, que així ho sol·licitin mitjançant escrit presentat al registre on facin constar les circumstàncies que ho justifiquin. La incorporació a l'ordre del dia del ple es farà per acord de la Junta de Portaveus i com a màxim contemplaran 5 intervencions, de 3', per cada sessió. Els temes a sotmetre a consideració del Ple seran exclusivament aquells de competència municipal.



## **CAPÍTOL 7**

### ***De la participació en el pressupost municipal***

#### **Article 40**

L'Ajuntament de Lleida ha de facilitar processos de formació i d'informació per al coneixement d'experiències municipals diverses en matèria de consulta i opinió sobre les prioritats i destinacions pressupostàries anuals, amb la finalitat que la ciutadania que hi tingui interès pugui emetre judici sobre aquests aspectes de la distribució de la hisenda municipal.

#### **Article 41**

Es reservarà una part dels pressupostos, que anirà creixent progressivament, per a la decisió i gestió a través de processos participatius. De manera general, aquests procediments s'articularen a nivell de barri, a través dels Consells de Barri.

Aquests fons no es podran destinar a despesa corrent de cap entitat, sinó que es prioritzaran inversions de caire socio-educatiu, rehabilitació d'espais comunitaris o adquisició de béns mobles o equipament comunitari de lleure. Altrament es podran fer projectes conjunts entre un o més consells territorials si així ho decideixen els implicats

### TÍTOL III REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES

#### CAPÍTOL I

#### *El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes*

##### **Article 42**

L'Ajuntament elaborarà un Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes a partir de les dades del registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

##### **Article 43**

El *Registre Municipal d'Entitats* té els objectius següents, que es despleguen d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament d'afavorir el foment correcte de l'associacionisme ciutadà i participatiu:

a. El reconeixement de les entitats inscrites i la garantia d'exercir els drets que estableix aquest Reglament i la legislació vigent, sense perjudici que les entitats i col·lectius que tinguin activitats, encara que no estiguin registrats formalment, puguin gaudir també dels seus drets.

b. El coneixement per part de l'Ajuntament de les dades més importants de la societat civil de la ciutat, la seva representativitat, el grau d'interès i d'utilitat ciutadana de les activitats de les entitats, la protecció de la seva autonomia funcional i el discerniment més just sobre els ajuts que poden rebre de l'Ajuntament de Lleida i el coneixement, si és el cas, dels ajuts provinents d'altres ens públics o privats.

## TÍTOL IV

### EL REGIDOR/A DE ZONA

#### CAPÍTOL 1

##### *Descripció, objectius, regulació*

##### **Article 44 i únic**

L'Ajuntament de Lleida crea la figura dels *regidors o regidores de Zona*, amb la finalitat d'aproximar la representació política del Govern municipal a la ciutadania, per facilitar el contacte entre els veïns i les veïnes de la ciutat amb les persones representants del Govern i per poder ordenar millor i amb més immediatesa la gestió dels afers municipals que afecten la qualitat de vida de la ciutadania,

El document d'ordenació que desenvolupa aquesta responsabilitat figura com a annex 2 d'aquest Reglament.

## TÍTOL V

### LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

#### CAPÍTOL 1

##### *Descripció, objectius, regulació*

##### **Article 45 i únic**

L'Ajuntament de Lleida ha creat la figura de la *Sindicatura Municipal de Greuges* amb la finalitat que els ciutadans i ciutadanes tinguin preservat el dret de revisió davant les instàncies de l'Administració municipal quan creuen que els ha vulnerat algun dels seus drets, individuals o col·lectius o quan creuen que ha actuat incorrectament en la gestió d'afers que els incumbeixen directament.

La regulació de la Sindicatura Municipal de Greuges, l'estableix el document corresponent, aprovat al seu dia pel Ple de la corporació i de completa vigència en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament.

## TÍTOL VI

### L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)

#### CAPÍTOL 1

##### *Descripció, objectius, regulació*

##### **Article 46 i únic**

L'Ajuntament de Lleida ha creat l'*Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OMAC)* com a recurs de proximitat, descentralització i informació, i atenció directa als ciutadans i ciutadanes.

L'OMAC estarà format per una oficina central i centres d'atenció a cadascun dels barris o zones territorials, preferentment al Centre Cívic corresponent.

Els objectius de l'OMAC són els de prestar serveis immediats a la ciutadania en allò que fa referència a la informació, consulta i gestió de permisos i autoritzacions municipals d'obres i serveis. Alhora, l'OMAC –oficines centrals i de barri- fa les funcions de Registre General de l'Ajuntament de Lleida.

Els punts descentralitzats col·laboraran estretament amb els Consells de Barri, tal i com s'estableix en l'Annex 3.

## TÍTOL VII

### CONEIXEMENT PÚBLIC I QUALITAT DELS SERVEIS MUNICIPALS

#### CAPÍTOL 1

##### *La "Guia de tràmits" i les "Cartes de Serveis Municipals"*

#### Article 47

L'Ajuntament de Lleida ha d'elaborar, i mantenir actualitzada, una guia bàsica de tràmits municipals, amb la finalitat de millorar la informació ciutadana i de dur a terme qualsevol actuació administrativa. L'ha de publicar a la Web municipal i hi ha de poder accedir tota la ciutadania

L'Ajuntament de Lleida, també, ha de promoure l'elaboració de les *Cartes de Serveis* que dóna a la ciutadania des de les diverses àrees de gestió, actualitzar-hi les prestacions i els procediments per obtenir-les. Aquestes *Cartes* es poden publicar en qualsevol suport, perquè es puguin posar fàcilment a l'abast de tota la ciutadania i estaran disponibles al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.

En els diversos departaments municipals, en els llocs de consulta, en els equipaments i locals municipals, i també en la informació telemàtica de l'Ajuntament de Lleida, hi haurà informació disponible per accedir als continguts de les *Cartes de Serveis*, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el títol I del dret a la informació d'aquest reglament.

#### CAPÍTOL 2

##### *Instruments de seguiment dels expedients que genera la ciutadania*

#### Article 48

L'Ajuntament de Lleida haurà d'elaborar, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques i pressupostàries, un sistema pràctic i assequible a la ciutadania perquè hom li pugui fer el seguiment de l'estat de tramitació dels seus expedients, la naturalesa dels quals generi el dret de conèixer-los. Tindran accés al sistema de seguiment d'expedients aquells funcionaris i funcionàries municipals que estiguin habilitats per a aquest efecte.

En tot cas, la informació derivada dels expedients s'ha de regir per allò que disposa la Llei en matèria de protecció de dades i altres drets inherents a la intimitat de les persones.

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

### DISPOSICIÓ PRIMERA

#### Article 1

Quan entri en vigor aquest Reglament, queda derogat allò que determina el Reglament de Participació Ciutadana/Veïnal vigent fins a aquest moment.

#### Article 2

Els òrgans de participació constituïts han d'iniciar els corresponents tràmits d'adaptació a les noves normes que es regulen en el moment que entri en vigor aquest Reglament.

## ANNEX 1

### LES ZONES URBANES (ÀMBITS TERRITORIALS) A EFECTES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### Article 1

El Ple de l'Ajuntament ha de fixar, d'acord amb les disposicions legislatives vigents, la determinació d'àmbits territorials per a la descentralització politicoadministrativa i l'atenció per part dels regidors i regidores en qui l'alcalde o alcaldessa delegui per fer-ho.

#### Article 2

Aquests àmbits territorials són els atribuïts als regidors i regidores de zona per exercir llurs funcions.

#### Article 3

També, aquests àmbits han de descriure l'abast inicial dels *Consells de Barri* de participació ciutadana.

#### Article 4

Aquesta estructura territorial no obstaculitza el determini que pugui prendre en un futur el Ple de l'Ajuntament de Lleida de crear districtes administratius municipals, segons allò que determini la Llei.



## ANNEX 2

### REGIDOR/A DE ZONA

#### Article 1

Correspon a cada àmbit territorial un regidor/a del Govern com a delegat/da de l'alcalde/essa per atendre la ciutadania.

#### Article 2

Els regidors i regidores de zona han de tenir un horari preestablert per atendre les seves responsabilitats en la zona que els correspongui.

#### Article 3

El lloc d'encontre dels ciutadans i ciutadanes amb el seu regidor/a de zona és un centre cívic o local social municipal.

#### Article 4

Els regidors i regidores de zona han de donar audiència als ciutadans i ciutadanes que la sol·licitin prèviament pels canals que s'estableixin per fer-ho.

#### Article 5

L'atenció a la zona per part del regidor/a en qui hagi delegat l'alcalde/essa no implica una dedicació preferent durant el període de vigència de la seva delegació.

#### Article 6

Les funcions de representació de l'alcalde/essa i del Govern municipal per part dels regidors/es de zona impliquen rebre els veïns i veïnes, assistir a les sessions dels Consells Escolars assignats i totes aquelles altres d'iniciativa pròpia que vulguin emprendre: visitar la zona, visitar obres, etc.

#### Article 7

A mesura que es constitueixin els *Consells de Barri* en cada zona o àmbit territorial, al regidor/a de zona li correspondrà participar-hi d'acord amb el que s'estableix en el reglament de composició i funcionament d'aquests consells. El regidor/a de zona serà l'encarregat de trametre als Consells de Barri la informació sobre les actuacions municipals previstes a la zona corresponent, així com de trametre als grups municipals les propostes, debats i decisions que es prenguin en el Consell de Barri.

#### Article 8

Els regidors i regidores de zona, els ha de coordinar l'alcalde/essa i el regidor/a de Participació Ciutadana que informará periòdicament de la seva tasca a la

Comissió Informativa, on es tractin els temes referent a la participació, per fer-ne el seguiment.

### **Article 9**

Els suggeriments, les propostes, les queixes que facin els veïns i les veïnes davant el regidor/a de zona, els haurà de tramitar a la Regidoria corresponent segons la matèria de què es tracti. Els regidors/es de zona han d'elaborar una memòria anual de les seves actuacions, que hauran de fer arribar a l'alcalde/essa i amb còpia al regidor/a de Participació Ciutadana, als diversos grups municipals presents en el consistori i als Consells de Barri de cada zona.

## ANNEX 3

### CONSELLS DE BARRI

#### Article 1

Els *Consells de Barri* són la principal estructura per a la participació de la ciutadania en els assumptes municipals.

Els *Consells de Barri* que s'estableixen per a la ciutat de Lleida corresponen, bàsicament, a les zones delimitades en l'annex 1.

L'Ajuntament organitzarà sessions informatives als diferents barris sobre què és un ajuntament i com funciona, què és la participació ciutadana i com es pot exercir, i sobre pressupostos participatius.

#### Article 2

Correspon als Regidor/es de zona (equip de govern i regidors de la resta de grups municipals) impulsar la constitució dels *Consells de Barri*, en col·laboració amb entitats i veïnatge de cada zona.

L'Ajuntament convocarà totes les persones físiques i jurídiques de cada barri a una assemblea on quedarà constituït el Consell de Barri i la seva estructura organitzativa. Es celebrarà en un lloc amb capacitat adient a la població del Barri. El/les representats de l'Ajuntament seran els moderadors.

Les organitzacions o persones amb interès participatiu podran fer una tasca important de convocatòria suplementària a la de l'Ajuntament en el període de formació dels Consells.

#### Article 3

Poden participar als Consells de Barri:

- a) Les persones físiques residents al barri
- b) Representants i membres de les persones jurídiques que tinguin la seva seu o activitat dins del barri.
- c) Tot tipus d'organitzacions, associacions i plataformes amb activitat al barri (associacions de veïns i veïnes, de comerciants, de l'àmbit educatiu, de gent gran, de joves, de dones, de persones migrades, culturals i de lleure, i esportives, entre d'altres), amb l'única condició de ser respectuoses amb els drets humans.

- e) El Regidor de zona i representants dels diferents grups municipals, no necessàriament regidors, gaudiran de veu però no de vot, excepte si viuen al barri i, per tant, participen com una persona física més.
- f) Representants dels diferents serveis públics que es presten al barri: serveis socials, servei públic de salut, serveis educatius, servei urbà de seguretat i servei de manteniment i urbanisme.
- g) El/la treballador municipal adscrit al barri (responsable de l'Omac del barri).

#### Article 4

Serà funció del Regidor de Zona trametre al *Consell de barri* els plans i decisions de l'Ajuntament relatives al barri, així com recollir les decisions adoptades pels Consells de Barri per portar-les a les Comissions específiques o a la Junta de Portaveus, pel seu estudi i presentació davant dels Plens Municipals.

#### Article 5

Els *Consells de Barri* són l'espai per promoure i coordinar la implicació i participació ciutadana en:

- a) La planificació, decisió i co-gestió dels pressupostos assignats al barri en el marc dels plans de pressupostos participatius.
- b) La planificació i execució dels plans urbanístics del barri. En els casos d'obres i altres intervencions que afectin al barri, l'Ajuntament, a més del procés habitual de comunicació pública, impulsarà la realització de Tallers de Projectes. En qualsevol cas, el Consell del Barri rebrà la informació sobre les actuacions previstes i haurà de donar el seu vistiplau a l'obra. En el cas de no contestar en el termini previst, es considerarà que s'accepta la proposició de l'Ajuntament. En cas de denegar el permís, perquè els veïns no consideren adequada aquella obra o intervenció, aquesta quedarà paralitzada provisionalment i caldrà una tasca de consens amb la *Junta de Portaveus* (en representació de l'Ajuntament) i el Consell de Barri.
- c) Les decisions sobre els usos dels equipaments municipals destinats principalment al propi barri.
- d) La promoció de cooperatives i altres organitzacions d'economia social que puguin anar assumint o cogestionant la prestació de serveis municipals al barri (com pot ser el manteniment de carrers i instal·lacions municipals, serveis complementaris de neteja)
- e) La promoció de la màxima participació de les entitats i les associacions en l'activitat dels consells i altres espais de participació.

- e) Els processos de consulta ciutadana.
- f) La cura i col·laboració entre serveis públics i entitats per abordar de manera transversal i coordinada els problemes i oportunitats del barri.
- g) Qualsevol altre aspecte que consideri el propi Consell en relació a l'organització de la vida social al barri.

## Article 6

Els tallers de projectes són estructures participatives que tindran encomanada l'exposició, la consulta i la recollida de propostes ciutadanes amb relació als projectes d'obra rellevants que s'hagin d'executar. Són tallers oberts a la participació de les persones i entitats del barri, i hi han de participar els responsables polítics corresponents, els tècnics municipals encarregats de l'obra.

Es pot formar un *Taller de Projectes* específic per a cadascuna de les obres rellevants programades. Aquests tallers quedaran dissolts un cop estigui executada l'obra per la qual van ser creats.

Les finalitats d'aquests *Tallers de Projectes* són les d'estudiar prèviament les obres, i emetre un informe sobre els projectes d'obra pública municipal relatius a:

- a. Construcció d'equipaments municipals de rellevància i que donin servei a tota la ciutat o a un barri sencer.
- b. Disseny de nous espais lliures: parcs, places, jardins la rellevància dels quals sigui per a tota la ciutat o per a tot un barri.
- c. Renovació de vials quan impliquin modificar substancialment les condicions dels serveis viaris urbans (trànsit rodat, voreres, aparcament, etc.) o de gaudir de l'espai i sempre que afectin àmplies zones urbanes, zones d'especial rellevància, o la ciutat sencera des del punt de vista de l'interès de l'actuació proposada.
- d. Renovació de conduccions de serveis públics suburbans (clavegueram, xarxes telemàtiques, etc.) quan impliquin modificar substancialment l'espai urbà útil per als serveis viaris i/o per al gaudi i sempre que afectin zones urbanes àmplies o d'interès global de la ciutat.

Les observacions i els suggeriments fets en el marc pels membres del *Taller de Projectes* corresponent, passaran al *Consell de barri* per emetre l'informe sobre el projecte i tramitar-lo a la Comissió Informativa corresponent i finalment al Ple municipal.

Les corresponents sessions dels *Tallers* es duran a terme en un espai municipal adient i accessible.

## Article 7

Funcionament:

El *Consell de Barri* es reunirà cada tres mesos de forma ordinària i de forma extraordinària quan sigui necessari o quan ho demani un 3% de la població censada al barri.

Per a l'execució de les decisions preses en el *Consell de Barri*, es constituïra una Coordinadora de Barri, formada per membres del Consell voluntaris, intentant garantir la representació dels diferents grups socials, d'edats i d'interès que participen al Consell.

Seria desitjable que les persones que formin la Coordinadora no tinguin responsabilitats polítiques de cap tipus per tal de no interferir en les decisions a prendre amb interessos partidistes.

El funcionament de la Coordinadora serà el que decideixi el Consell, però es reunirà de forma ordinària un cop al mes i de forma extraordinària sempre que sigui necessari, ho demani el regidor/a adscrit al barri o un 3 % de la població resident.

Si un cas ho requereix, per la seva especialització o necessitats de coneixements específics, el Consell podrà crear els grups de treball que de forma temporal estudiaran el tema, aportaran propostes i es dissoldran un cop realitzades les tasques encomanades. Mentre estiguin en funcionament, al menys un representant de cada grup de treball participarà a la Coordinadora.

El *Consell de Barri* podrà revocar els membres de la Coordinadora en el cas que actuïn contravenint les decisions del Consell.

Els *Consells de Barri* habilitaran plafons informatius en punts estratègics del barri per exposar-hi la informació que l'afecti i per tot el que el grup responsable del *Consell del Barri* cregui convenient.

## Article 8

Les decisions en el *Consell de Barri* es prendran per consens dels seus membres. El mecanisme de consens suposa un procés de deliberació en què s'exposen els diferents punts de vista i els interessos concernits en la decisió, es valoren diferents propostes i es col·labora per arribar a una proposta que representi el bé comú dels partíceps. A diferència dels sistemes de decisió per votació, el mecanisme de consens ofereix més estímuls a la cerca de solucions compartides entre persones amb visions i interessos diferents, alhora que fa partíceps de les decisions adoptades tant a les majories com a les minories.

En el cas que es produeixi un bloqueig del consens i calgui prendre una decisió, es convocarà un Consell extraordinari en un període d'entre 7 i 15 dies, per

debatre el punt i procedir a una votació que requerirà d'una majoria qualificada del 80% per adoptar els acords.

### **Article 9**

Si un barri o zona territorial no arriba a formalitzar un Consell, l'Ajuntament vetllarà pels interessos d'aquest barri, cercant la col·laboració dels Consells dels barris perifèrics.

Si un *Consell de Barri* té problemes seriosos en el seu funcionament i els ciutadans d'aquest barri no arriben a solucionar-ho per si sols, l'Ajuntament podrà intervenir en l'esmentat Consell per mediar o prendre les decisions necessàries per resoldre la situació.

### **Article 10**

Funcionament econòmic.

L' Ajuntament cedirà anyalment al Consell a primers d'any un euro per cada ciutadà empadronat en el barri. Aquest import serà per despeses menors però necessàries pel bon funcionament administratiu del Consell.

Ningú tindrà remuneració pels serveis prestats als Consells, incloent el Regidor responsable de cada Barri. El/la treballador/a adscrita ja tindrà el seu sou com a tal.

### **Article 11**

A mida que funcionin els Consells de Barri, aquests entraran en l'elaboració dels Pressupostos Participatius.

### **Article 12**

S'establiran mecanismes participatius també per al finançament de les intervencions municipals al barri, a través de mecanismes de subscripció popular.

Aquest sistema permet millorar el control sobre les despeses de l'Ajuntament i evita l'endeutament amb la banca privada, reduint els terminis d'amortització i traslladant el benefici econòmic generat pels interessos a la pròpia ciutadania. Alhora fa partícips als veïns i veïnes en el desenvolupament de la ciutat i dels seus barris, constituint un motiu d'orgull de pertànyer i participar en la millora de la nostra ciutat.

### Article 13

Funcionament dels mecanismes de subscripció popular:

Per cada obra o actuació s'obre un compte on els ciutadans podran fer ingressos per quantitats estipulades ( 200€ – 500€ – 1.000€ – 5.000€ - 10.000€ o múltiples de 10.000€) .

Quan s'hagi aconseguit el pressupost es fa l'obra o infraestructura. Cal marcar un temps límit de subscripció.

Els partícips cobraran l'amortització i interessos de la subscripció en diners o amb deduccions directes d'impostos, amb un tipus d'interès un 1,5% superior al que pagui la banca privada per estalvis a un any (actualment això representaria un 2%, setembre 2015).

Com un al·licient complementari, si el partícep inverteix en el seu barri, es pot augmentar el tipus d'interès un 0,50 %.



## **ANNEX 4**

### ***Els Consells Temàtics***

#### **Article 1**

Es poden constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats de Lleida de similar caràcter temàtic.

Aquests *Consells* han de representar la diversitat dels col·lectius humans, segments de població o agrupacions de caràcter sectorial definits en la seva pròpia nomenclatura. Han de fornir-se, per tant, de representacions legítimes de persones pertanyents a entitats que agrupen aquests sectors d'interessos o segments de població i que treballen en relació amb tota la ciutat i no solament en l'àmbit d'acció d'un barri o zona.

El període de vigència dels *Consells Temàtics* es correspon amb el de les corporacions i acaben, per tant, amb la convocatòria d'eleccions municipals.

#### **Article 2**

Correspon les Comissions Informatives respectives la reglamentació i l'arbitri dels processos constituents d'aquests *Consells*. Aquests documents hauran de ser aprovats per la comissió informativa corresponent i, si escau, pel Ple de la corporació. En tot cas, els Consells s'han de dotar d'un Plenari, d'una Secretaria, de la possibilitat de constituir comissions de treball i d'una periodicitat estable de reunions.

#### **Article 3**

Els *Consells Temàtics* són de caràcter consultiu i propositiu. Poden emetre resolucions, propostes, suggeriments i informes pel que fa a projectes municipals que escaiguin al seu àmbit, que haurà de tenir en consideració el Govern de la ciutat, a través de la comissió informativa corresponent o, si escau, de la Junta de Govern Local.

Ha de presidir cadascun d'aquests consells l'alcalde/essa, que pot delegar en el regidor/a a qui corresponguin les competències respectives. El Plenari dels Infants i Adolescents serà presidit, segons el seu Reglament, per un noi o una noia del Plenari, elegit entre els seus membres.

N'ha de tenir la Vicepresidència un membre del Plenari, escollit entre els seus components.

#### **Article 4 (El Consell Econòmic i Social)**

Es defineix el *Consell Econòmic i Social (CES)* com un *Consell temàtic* de caràcter permanent, un òrgan de participació ciutadana, de debat i consulta en els afers que corresponen a l'àmbit econòmic i de distribució de la riquesa, en forma de prestació de serveis i d'inversions municipals de la ciutat. És de naturalesa consultiva i pot elevar propostes, suggeriments i criteris d'aplicació de polítiques municipals a la seva Presidència i, a través d'ella, al Ple de l'Ajuntament.

La Presidència del *CES* correspon a l'alcalde/essa de la ciutat, que també té la responsabilitat d'endegar els processos de constitució: elaboració dels seus objectius, la composició del Plenari i la proposta de reglamentació.

En tot cas, pertanyen al *CES* una representació dels agents econòmics i socials de la ciutat (empresariat, comerciants, sindicats majoritaris, col·legis professionals, institucions econòmiques i socials rellevants, Universitat de Lleida, etc.) i aquelles persones, a títol individual, que designi la Presidència i aprovi el Ple del Consell, en atenció a la seva rellevància en l'àmbit econòmic i/o social de la ciutat.

## ANNEX 5

### *El Consell Social de la Ciutat*

El *Consell Social de la Ciutat* es constitueix com a òrgan superior de representació participativa de les entitats i persones de Lleida. És de naturalesa consultiva i té com a finalitat emetre informes, consells, suggeriments, propostes, encàrrecs d'estudi, etc., adreçats al Govern municipal a través de la seva Presidència.

Presideix el *Consell Social de la Ciutat* l'alcalde/essa de Lleida. La Vicepresidència correspon al regidor/a de Participació Ciutadana. A partir de la constitució, el propi Consell podrà escollir la seva presidència o vicepresidència.

Componen el *Consell Social de la Ciutat*:

- a. Un representant per cada Grup Municipal de la ciutat de Lleida.
- b. Dos representants per cada *Consell de Barri* constituït, elegits pels seus Plenaris.
- c. Dos membres per cadascun dels *Consells Temàtics* constituïts, elegits pels seus Plenaris.
- d. Fins a quatre membres per representar la FAVLL.
- e. Dos representants de la Universitat de Lleida.
- f. Dos representants pels col·legis professionals.
- g. Dos representants de la Federació de Cases Regionals (Comunitats de l'Exterior) de Lleida.
- h. Un o una representant per cada confessió religiosa d'entre les rellevants de la ciutat.
- i. Dos membres del consell escolar municipal, un per part dels pares i mares i l'altre de professors.
- j. Un representant dels serveis de salut, medi ambient, serveis de seguretat, i de drets civils i cooperació.
- k. El Sindic de Greuges.
- l. La Presidència pot designar, després que ho aprovi el Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social, cultural, etc., estimi que hagin de pertànyer al Consell Social de la Ciutat. Aquestes persones tenen dret a veu i a vot si hi són permanents.

El *Consell Social de la Ciutat* ha d'actuar en Sessions Plenàries, però pot crear comissions tècniques de treball si el Plenari ho estima oportú. Els acords s'han de prendre per consens. Si el consens no és possible, s'hauran de prendre per majoria qualificada de més del 80% dels membres assistents, tant al Plenari

com a les comissions. Els acords de les comissions hauran de tenir el consens o l'aprovació del Plenari perquè siguin vàlides. De cada sessió, el secretari/ària, que serà designat per la Presidència en la figura d'un funcionari/ària municipal, n'haurà d'estendre una acta.. L'esborrany de l'acta de la darrera sessió serà tramesa als membres del *Consell* amb cada convocatòria de reunió, conjuntament amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió següent. Correspon a la Secretaria del *Consell* custodiar les actes i els documents que es generin fins a finals del període de vigència.

Cada membre del *Consell* té un vot, inclosa la Presidència i la Vicepresidència. La Secretaria del *Consell*, que no té vot ni veu, la d'exercir un funcionari/ària municipal.

Correspon a la Comissió Informativa que tracti els temes de participació ciutadana endegar el procés constitutiu del *Consell Social de la Ciutat*, que pot delegar-lo en el regidor/a de Participació Ciutadana.

La vigència dels períodes del *Consell Social de la Ciutat*, i la dels seus membres, correspon als del mandat municipal, de manera que expira amb la convocatòria de noves eleccions locals.

*Reglament del Consell Social de la Ciutat*: si la Presidència o el Plenari entenen que cal dotar el *Consell* d'un Reglament que desplegui aquestes normes bàsiques de funcionament, n'hauran d'endegar el procés d'elaboració i sotmetre'l a consideració del Plenari constituït.

## ANNEX 6

### AJUTS, SUBVENCIONS I CONVENIS

#### Article 1

L'Ajuntament ha d'elaborar, de conformitat amb la Llei vigent (38/2003, de 17 novembre, general de subvencions), el seu Pla estratègic en matèria de convenis, subvencions i ajuts econòmics a entitats de la ciutat. D'acord amb aquest Pla, el Govern municipal ha de publicar anualment les convocatòries dels ajuts i de les subvencions adreçades a les entitats i associacions per al sosteniment de llurs activitats. La publicació d'aquestes convocatòries no ha de superar el termini dels dos mesos posteriors a l'aprovació definitiva del pressupost anual.

#### Article 2

El procediment de concessió s'inicia mitjançant la convocatòria pública i d'acord amb la reglamentació que fa l'Ajuntament.

Les convocatòries d'ajuts i subvencions han de contenir les condicions de tramitació de les sol·licituds que han de presentar les entitats i associacions.

Tota la documentació referida a la convocatòria i concessió de les subvencions, així com la informació de les entitats receptors sobre les activitats i costos subvencionats estaran disponibles al Portal de la Transparència.

#### Article 3

Els perceptors de la subvenció tenen dret a demanar i obtenir el suport i la col·laboració de l'Ajuntament per dur a terme les activitats o els projectes subvencionats (permisos, autoritzacions, etc.), els perceptors estan obligats, al seu torn, a:

- a). Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible, hi hauran de renunciar expressament i motivada, en el termini de quinze dies, comptats a partir del dia que rebin la notificació de la concessió de la subvenció
- b). Dur a terme l'activitat per a la qual s'obté la subvenció ajustant-se als termes del projecte.
- c). Acreditar davant de l'Ajuntament que s'ha dut a terme l'activitat i complir els requisits i les condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d). Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer l'Ajuntament i facilitar-li les dades que demani.
- e). Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en dur a terme el projecte i justificar-les adequadament.

- f). Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'ajuts o subvencions procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals per a la mateixa finalitat.
- g). Justificar adequadament la despesa objecte de la subvenció, en els terminis que estableixi la convocatòria pública dels ajuts o de les subvencions.
- h). Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució de la concessió, que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb allò que determinin les Bases d'execució del pressupost municipal.
- i). Tenir els llibres comptables i altres documents, que les bases reguladores de la convocatòria de la subvenció requereixen, degudament auditats.
- j). Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k). Donar l'adequada publicitat, si escau, del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions, etc., que siguin objecte de subvenció municipal.
- l). Reintegrar els fons rebuts per als supòsits, d'acord amb el procediment que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 4**

L'Ajuntament ha de resoldre les sol·licituds, d'acord amb els recursos disponibles i amb les bases de la convocatòria, en un termini no superior als dos mesos posteriors a la finalització del període en què es van tramitar.

#### **Article 5**

Per desenvolupar els programes d'interès ciutadà general, l'Ajuntament pot establir convenis amb les entitats ciutadanes que representin l'interès general i que acreditin prou representativitat per defensar els interessos de la ciutat.

Mitjançant aquests convenis, les entitats estan obligades a desenvolupar les activitats previstes en llurs clàusules. Al seu torn, l'Ajuntament ha d'afavorir l'obtenció dels mitjans i recursos necessaris per dur a terme les activitats objecte del conveni.