

# Proposta de reglament de participació ciutadana



## (primer esborrany)

*El present document neix amb la voluntat d'encetar un debat participatiu sobre els mecanismes de participació ciutadana en la gestió municipal. Està, per tant, obert a les aportacions d'entitats, col·lectius i persones interessades a aprofundir en els mecanismes de democràcia participativa i govern obert.*

*Es presenta el redactat en relació a l'actual reglament de participació, assenyalant els articles o disposicions que s'eliminen o se substitueixen (taxat) i les propostes de nou redactat (en blau)*

## Participa, contribueix a millorar-lo

### **Article 1**

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació normativa d'allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes de Lleida, individualment o mitjançant qualsevol forma d'organització col·lectiva. Tot això conforme al que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003) i [la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#).

### **Article 2**

L'Ajuntament de Lleida, mitjançant aquest Reglament, promou els drets ciutadans següents:

- a. El dret de la ciutadania de conèixer les activitats, els serveis i les obres que presta i executa la municipalitat, i a tenir-ne una informació suficient.
- b. El dret dels ciutadans i ciutadanes de proposar i de presentar peticions davant del Govern municipal.
- c. El dret de la ciutadania d'intervenir en els plens municipals segons la regulació que s'estableix explícitament.
- d. El dret de la ciutadania de participar activament en la gestió dels afers ciutadans a través dels òrgans i dels instruments que estableix aquest Reglament.
- e. El dret dels ciutadans i ciutadanes de rebre resposta puntual i fefaent pel que fa als seus requeriments davant l'Administració municipal.
- f. El dret dels ciutadans i ciutadanes de ser rebuts en audiència pels seus representants electes, sobretot per aquells que formen part del Govern de la ciutat.
- g. El dret de la ciutadania de ser consultada sobre aquells assumptes l'abast dels quals faci aconsellable la forma d'una consulta popular o referèndum.
- h. El dret a l'associacionisme en el marc de la ciutat per defensar, promoure o impulsar les iniciatives col·lectives que tenen relació amb la vida ciutadana i que n'activen el debat, la cultura urbana i la participació activa dels ciutadans i ciutadanes.
- i. El dret de la ciutadania de tenir la major proximitat possible de la gestió municipal i de la presència del Govern local.

## TÍTOL I

### EL DRET DE LA CIUTADANIA A LA INFORMACIÓ

#### **CAPÍTOL 1**

##### ***El dret a la informació individual***

#### **Article 3 (nou)**

Per a que la participació ciutadana sigui útil, l'Ajuntament ha de garantir l'accés a la informació pública sobre el municipi i l'administració local, de manera que els arguments, criteris i plantejaments que facin les persones o col·lectius puguin ser realistes i, per tant, executables. Per això, l'Ajuntament ha de garantir una informació objectiva, constant i actualitzada, fàcilment accessible i comprensible, i ha de facilitar instruments de cerca i ordenació temàtica i cronològica, utilitzant formats reutilitzables i interoperables.

#### **Article 4 (anterior art. 3)**

L'Ajuntament de Lleida garanteix als veïns i veïnes del municipi el seu dret a la informació sobre l'activitat municipal, d'acord amb el que estableix la LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

~~la gestió de les competències i els serveis municipals, i també de les disposicions administratives corresponents,~~

~~Són prioritats informatives de l'Ajuntament els principals acords presos pel Ple. També ho són les normes i ordenances promulgades i les actuacions del Govern referides a amplis sectors de la població.~~

~~Quan concorrin circumstàncies d'interès públic que ho aconsellin, i després que l'òrgan municipal que en tingui la competència hagi donat la conformitat, l'Ajuntament remetrà a la població afectada o interessada els acords i les disposicions municipals corresponents, amb la informació complementària que s'escaigui. Això s'haurà de fer sens perjudici de la seva preceptiva publicació en els butlletins oficials corresponents.~~

#### **Article 5 (nou)**

La garantia del dret a la informació inclou mecanismes de publicitat activa a càrrec de l'Ajuntament i el dret d'accés a la informació municipal per part de la ciutadania. A més dels mecanismes presencials que s'estableixen en el reglament, s'habilitarà un portal de la transparència on es vehiculi tota aquesta informació, incloent-hi la informació sobre els procediments de participació ciutadana.

#### **Article 6 (anterior art. 4)**

El dret d'accés a la informació. Els ciutadans i les ciutadanes a partir de 16 anys tenen garantit el dret de demanar informació escrita, i d'obtenir resposta, sobre

aquells assumptes que estimin convenients, i no caldrà que motivin la seva petició d'informació.

Les peticions d'informació ~~per escrit~~ s'han de tramitar ~~per escrit~~ a través dels serveis municipals d'informació ciutadana descrits a l'article 6 del ~~Registre Municipal~~, o via electrònica a través del Portal de Transparència, indicant les dades personals, la informació que se sol·licita i el mitjà preferit per rebre-la. Un cop presentada la sol·licitud, l'Ajuntament ha de notificar al sol·licitant la data de recepció, la data prevista de resolució i el nom de la persona de contacte en la tramitació. En un termini no superior als quinze dies l'Ajuntament haurà de respondre a la persona interessada informant-la de si s'admet o es denega la seva petició i del termini previst per facilitar la informació, que no pot ser superior als trenta dies. L'organ encarregat de rebre les peticions d'informacions serà la Comissió de Transparència. En cas de denegar la sol·licitud, la Comissió haurà de raonar els motius i informar de quines són les limitacions al dret d'accés, facilitant, si s'escau, l'accés parcial a la informació que no sigui d'accés restringit. ~~i s'hauran de respondre en un termini no superior als seixanta dies comptats des de la data de registre de la sol·licitud.~~ El silenci de l'administració davant d'una sol·licitud d'accés a la informació té caràcter positiu i, per tant, suposa que s'admet la petició.

#### **Article 7 (anterior art. 5)**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen garantit l'accés a la documentació dels arxius i registres municipals, després de fer la petició formalitzada. Només es podrà denegar l'accés a la consulta d'arxius i registres municipals per les causes que estableix la Llei.

## **CAPÍTOL 2**

### ***Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania***

#### **Article 8. El portal de transparència (nou)**

Les obligacions de publicitat activa de l'Ajuntament es vehicularan a través d'un Portal de la Transparència, interconnectat amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

El Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Lleida ha d'incloure tota la informació estipulada per la Llei 19/2014, en relació a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa de la Paeria, incloent informació sobre els alts càrrecs i les seves retribucions, així com l'agenda d'activitats de l'alcalde i equip de govern.
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, que inclou tota la informació de planificació, execució i liquidació pressupostària; els comptes econòmics i financers de la Paeria, organismes autònoms i empreses públiques; informació de les campanyes de publicitat institucional,

- c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial, informant de totes les normes i procediments administratius que s'adoptin, així com dels procediments judicials en què estigui implicat l'ajuntament i els seus alts càrrecs
- d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les competències municipals.
- f) Els contractes i els convenis, tant per a contractes majors com menors, amb informació completa de tot els procediments de convocatòria i adjudicació (clàusules, contractes, avaluacions, modificacions i pròrrogues, incidències...), com a mínim dels darrers cinc anys.
- g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics, com a mínim dels darrers cinc anys, amb informació de les convocatòries, adjudicataris i justificacions dels ajuts i subvencions. En cas de dotacions superiors als 10.000 euros, els beneficiaris, si són persona jurídica, hauràn d'informar de les retribucions dels seus càrrecs.
- h) Els informes i els estudis que elabora l'ajuntament.
- i) Els plans, els programes i les memòries generals de l'activitat municipal, incloent les auditories dels serveis públics, els plans territorials i sectorials, així com la informació econòmica, geogràfica i urbanística que utilitza per a la planificació i avaluació. En la mesura del possible, els plans d'actuació i la seva avaluació es territorialitzaran presentant informació cartogràfica per a la seva anàlisi i difusió.
- j) La informació estadística, sempre que sigui possible, de forma territorialitzada.
- k) La informació geogràfica, incloent dades de geografia urbana i rural i de geografia humana, sempre que sigui possible de forma desagregada per barris/districtes electorals.
- l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

A més, el Portal de la Transparència inclourà en apartats específics:

- a) Registre de grups d'interès,
- b) Informació sobre els canals de participació i els procediments participatius en tràmit
- c) Les cartes de servei públic i les enquestes i consultes que s'estableixin en els seus plans d'avaluació

### **Article 9 (anterior art. 6)**

L'Ajuntament de Lleida, a fi de garantir el millor servei en matèria d'informació i atenció a la ciutadania, habilita l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) i un punt informatiu als Centres Cívics, amb les funcions següents:

- a. Recepció dels ciutadans/es que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- b. Assistència i informació pel que fa a les competències, funcions i serveis que presten els diversos òrgans que componen l'Administració municipal.
- c. Orientació i ajut en relació amb els procediments i tràmits administratius.
- d. Recepció i tramitació de queixes, propostes, suggeriments i iniciatives, i també donar-hi resposta, que els ciutadans i ciutadanes adrecin per escrit a l'Ajuntament de Lleida.

~~És voluntat de l'Ajuntament de Lleida implantar gradualment l'atenció ciutadana en els centres cívics de cada barri. A aquest efecte, s'ha de preveure aquesta acció en els exercicis pressupostaris successius.~~

#### **Article 10 (anterior art. 7)**

L'Ajuntament de Lleida disposa d'una Oficina de Gestió específica per a aquells afers i consultes necessaris en matèria de tributacions, taxes, preus públics i altres assumptes vinculats amb la contribució a la hisenda local.

### **CAPÍTOL 3**

#### ***Els mitjans municipals de comunicació***

#### **Article 11 (anterior art. 8)**

L'Ajuntament de Lleida té mitjans propis per comunicar-se amb la ciutadania. Els mitjans creats per a aquest efecte han de contenir una informació completa i imparcial de l'estructura política de l'Ajuntament, de l'estructura de la gestió administrativa, dels serveis que presta la municipalitat i dels recursos municipals que la ciutadania té al seu abast amb relació a aquestes prestacions. Els mitjans municipals de comunicació han d'informar de l'activitat de l'equip de govern i les comissions municipals, de l'activitat dels diferents grups polítics i en general de totes les actuacions i propostes que la ciutadania vehiculi a través dels canals de participació. Així mateix s'inclourà informació dels procediments de contractació i de les avaluacions dels serveis públics municipals.

L'Ajuntament de Lleida garanteix, en els seus mitjans de divulgació, l'expressió de l'opinió dels grups polítics representats en la corporació, i la de les entitats i associacions ciutadanes més rellevants, ~~inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.~~

El Ple municipal un Consell Editorial per als seus mitjans de comunicació, que donarà entrada a representants dels diferents grups polítics que formen el Ple municipal, assegurant la representació de les difrents àrees temàtiques en què es distribueix l'activitat municipal. En tant que organ de gestió editorial dels mitjans, aquest Consell Editorial treballarà a partir de criteris informatius i de consens raonat, sense que calgui aplicar sistemes de votacions ponderades.

És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva comesa informativa. També és voluntat municipal potenciar els recursos informàtics per gestionar la comunicació amb la ciutadania.

#### **Article 12 (anterior art. 9)**

L'Ajuntament de Lleida garanteix als mitjans de comunicació l'accés a la informació rellevant de la gestió municipal, i també a aquella que es deriva dels acords presos i de les condicions i procediments relatius a la prestació de serveis o actuacions municipals.

### **CAPÍTOL 4**

#### ***Estudis i sondeigs d'opinió***

#### **Article 13 (anterior art. 10)**

L'Ajuntament pot dur a terme estudis i sondejos d'opinió sobre la satisfacció ciutadana amb relació als serveis que presta l'Administració municipal. Així mateix podrà actuar pel que fa a qüestions relatives als procediments i a la qualitat final de les seves actuacions. Aquests estudis i enquestes s'han de conduir d'acord amb el que la Llei disposa sobre això.

Quan l'Ajuntament hagi fet una enquesta o un estudi d'opinió ciutadana, haurà de donar a conèixer els resultats obtinguts als grups municipals i a la ciutadania en general [a través del Portal de la Transparència i d'altres mecanismes que es considerin addients](#).

## TÍTOL II

### EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

#### CAPÍTOL 1

##### *El dret de proposta o petició*

##### **Article 14 (anterior art. 11)**

Les normes de funcionament i règim del Ple regulen i reconeixen el dret dels grups municipals d'elevat preguntes, precs, propostes de resolució i mocions al Govern municipal.

##### **Article 15 (anterior art. 12)**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals, els serveis que l'Administració local presta a la ciutat, o sobre qüestions que puguin ser d'interès municipal.

Es poden presentar les propostes individualment o col·lectivament a través del Registre Municipal [i a través dels mecanismes de participació als Consell de barri, que es regulen per aquest reglament](#). També es poden formular per via telemàtica a la regidoria o bé al departament corresponent. Les persones peticionàries hauran d'acreditar la seva identificació i el lloc de notificació de la resposta administrativa.

Aquest dret queda subjecte a allò que la Llei en determina.

##### **Article 16 (anterior art. 13)**

~~L'alcalde/essa, el regidor/a o la persona en qui els responsables polítics deleguin,~~ [Les propostes admeses es traslladaran a la Comissió Informativa corresponent per al seu estudi](#) hauran ~~d'estudiar les propostes ciutadanes i s'informarà~~ les persones proposants sobre el procediment que seguirà l'estudi i l'execució, si escau. Aquesta deguda informació no s'ha de retardar més de ~~seixanta~~ [trenta](#) dies hàbils comptats a partir de la data documentada de la recepció.

Si s'accepta dur a terme la petició o proposta, hom haurà d'habilitar la partida pressupostària corresponent per fer-la.

No es poden admetre les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències municipals, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu. ~~La resposta adoptada per l'Ajuntament esgota la via administrativa.~~



## **CAPÍTOL 2** ***La iniciativa ciutadana***

### **Article 17 (anterior art. 14)**

S'entén per *iniciativa ciutadana* aquella forma de participació mitjançant la qual un grup de ciutadans i ciutadanes proposa a l'Ajuntament una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic, que no genera beneficis particulars, però aporta, si escau, recursos econòmics o materials propis del grup que eleva la petició.

Qualsevol grup de persones, mitjançant entitats, associacions o col·lectius degudament acreditats, pot plantejar una iniciativa ciutadana.

També, poden plantejar una iniciativa ciutadana [els Consells de Barri](#) i el *Consell Social de la Ciutat* establerts en aquest Reglament.

### **Article 18 (anterior art. 15)**

Quan l'Ajuntament rebi formalment la iniciativa i després de valorar si és pertinent mitjançant els informes tècnics i econòmics se sotmetrà a informació pública durant trenta dies hàbils, excepte en aquells casos que la urgència faci raonable un termini més breu.

### **Article 19 (anterior art. 16)**

L'Ajuntament haurà de resoldre sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies comptats a partir de la data que finalitzi l'exposició pública. La decisió, en tot cas, haurà de considerar l'interès públic de la iniciativa. L'Ajuntament pot demanar, abans de prendre un determini, aclariments complementaris a qui hagi presentat la iniciativa ciutadana.

### **Article 20 (anterior art. 17)**

Correspon [a les Comissions Informatives pertinents segons l'àmbit temàtic, la valoració de les iniciatives i l'apertura d'un provés de deliberació o debat amb la participació de persones i entitats, responsables de l'administració convocant i experts al seu servei o independents. L'aprovació de les iniciatives correspon al Ple.](#) ~~i al Ple aprovar la iniciativa ciutadana.~~

L'Ajuntament, si el Ple hi dóna el vistiplau, haurà de publicar la manera de dur-la a terme i el calendari i hi haurà de destinar la partida econòmica corresponent. [S'establirà un procediment d'avaluació i retiment de comptes del procés.](#)

### **Article 21 (nou)**

[L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones on constaran les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i també el contingut precís de l'actuació.](#)

## CAPITOL 3

### *La consulta popular*

#### **Article 22 (anterior art. 18)**

L'Ajuntament pot sotmetre a consulta dels ciutadans i ciutadanes aquells assumptes de competència municipal la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la ciutat o d'un barri. S'establiran processos de consulta ciutadana tant per a les actuacions que s'hagin d'efectuar sobre l'entorn més proper de les persones com per a les obres o inversions de gran envergadura, i de manera especial per a qualsevol decisió que afecti de manera fonamental el rumb de la política o impliqui compromisos que abastin més d'una legislatura. Se n'exceptuen, d'acord amb el que estableix la Llei, aquells que fan referència a la Hisenda Local. Les consultes populars s'han d'atènyer a allò que estableix la Llei sobre el tema.

Les consultes poden afectar a tota la ciutat o organitzar-se a nivell de barri per aquells assumptes que afectin bàsicament al barri.

#### **Article 23 (anterior art. 19)**

Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per celebrar la consulta popular. El procediment inclourà un procés d'informació i deliberació previ, que permeti aportacions i millores a la proposta abans de sotmetre-la a votació, per al qual s'utilitzaran mitjans telemàtics i les Oficines d'atenció.

Tenen el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els ciutadans i ciutadanes majors de divuit anys, censats al municipi de Lleida.

L'opinió directa dels joves entre setze i divuit anys es pot consultar mitjançant diferents eines: qüestionaris, enquestes, votació electrònica, etc.

#### **Article 24 (anterior art. 20)**

La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

a. ~~A l'alcalde o alcaldessa que, per iniciativa pròpia o del Govern,~~ **Al Ple municipal, que pot sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta dels membres del Ple.**

b. Als veïns i veïnes de la ciutat de Lleida que en subscriuguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent. **La sol·licitud ha de tenir el suport de mínim 5.000 màxim 2% del cens cridat a votar, amb un termini de 60 dies per recollir les signatures.** En aquest cas, ha de convocar la consulta l'alcalde o alcaldessa després que ho hagi acordat el Ple, que haurà de ser per majoria absoluta de la corporació. L'acord del Ple ha de precisar els termes exactes segons els quals s'ha de formular la consulta popular.

c. **Als Consells de barri i el Consell de ciutat.**

## **CAPÍTOL 4**

### ***L'audiència pública***

#### **Article 25 (anterior art. 21)**

L'Ajuntament de Lleida garanteix als ciutadans i ciutadanes el dret d'audiència pública, que consisteix a fer sessions específiques obertes a totes les persones que hi vulguin assistir per ser informades i escoltades sobre els diversos temes d'àmbit i de competència municipals. [Les aportacions ciutadanes en l'audiència pública s'incorporaran al treball de les Comissions Informatives corresponents, que informaran del seguiment a les persones participants de l'audiència.](#)

#### **Article 26 (anterior art. 22)**

L'alcalde o alcaldessa pot convocar els ciutadans i les ciutadanes a les audiències públiques, i pot fer-ho a iniciativa pròpia o bé per donar resposta a entitats ciutadanes o als consells municipals de participació .

També poden sol·licitar audiència pública els ciutadans i ciutadanes de Lleida, majors d'edat, si la petició és avalada per un mínim de 200 signatures acreditades, [i a petició dels Consells de Barri, Consell de Ciutat i Consells Temàtics.](#)

#### **Article 27 (anterior art. 23)**

De forma preceptiva, l'alcalde o alcaldessa ha de convocar els sol·licitants acreditats de l'audiència pública per tenir la corresponent sessió. Aquesta sessió s'ha de fer efectiva en un termini màxim de seixanta dies hàbils comptats des de la data registrada de la sol·licitud, i ha de dur explícit un ordre del dia que necessàriament ha de preveure el punt o punts d'interès de les persones sol·licitants.

#### **Article 28 (anterior art. 24)**

Es reconeix el dret que tenen els col·lectius ciutadans afectats per una decisió municipal a sol·licitar una audiència de la qual derivi una Comissió de Treball per al debat de la qüestió que els afecta. Per això, els col·lectius poden sol·licitar l'audiència i la constitució de la Comissió de Treball corresponents a través del Registre General, degudament raonades.

[Els responsables municipals faran arribar l'acta i documentació relacionada amb l'audiència a tots els partíceps, i s'establirà un seguiment del procés obert amb l'audiència.](#)

## **CAPÍTOL 5**

### ***Els òrgans de representació de la ciutadania i per a la participació en els afers municipals***

### **Article 29 (anterior art. 25)**

Són estructures participatives reconegudes i impulsades per l'Ajuntament de Lleida i establertes en la *Carta Municipal per a la Participació Ciutadana* les següents:

- ~~a. Les Associacions de Veïns (en endavant, AV) que, al seu torn, s'agrupen en un únic òrgan federatiu de representació conjunta: la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida (FAVLL).~~
- b. Els Consells **de barri Territorials**, regulats en l'Annex 3 d'aquest reglament
- c. Els Consells Temàtics, regulats en l'Annex 4 d'aquest reglament
- d. El Consell Econòmic i Social, regulat en l'Annex 4 d'aquest reglament
- e. El Consell Social de la Ciutat, regulat en l'Annex 5 d'aquest reglament
- f. Les Comissions Mixtes de Seguiment específiques que aprovi de crear l'Ajuntament.
- ~~g. Els Tallers de Projectes.~~
- h. El Consell Escolar Municipal, regulat per Llei.
- ~~i. L'Agenda Local 21, amb els seus grups de treball.~~

A través d'aquestes estructures, i comptant amb la participació de les associacions de veïns i altres associacions ciutadanes, l'Ajuntament articularà els processos informatius i participatius orientats al foment del govern obert, a través de mecanismes com els tallers de projectes, el desenvolupament de l'Agenda 21 o la progressiva implantació de pressupostos i mecanismes de finançament participatius.

### **Article 30 (anterior art. 26)**

Els *Consells Territorials* són els òrgans de participació establerts sobre la base dels criteris que configuren zones urbanes o barris delimitats per la història o per la geografia administrativa local, i hi participen aquelles entitats i **persones** específiques de la zona o barri que hi tinguin interès.

~~El Ple de l'Ajuntament delimita els àmbits geogràfics corresponents a cada zona urbana o barri i n'aprova el mapa. Aquests àmbits són els que defineixen, als efectes d'ordenament i regulació de la participació ciutadana en el marc de cada *Consell Territorial*. Aquests àmbits urbans, pel que fa a la participació es descriuen en l'annex 1 d'aquest Reglament.~~

~~Només hi pot haver un *Consell Territorial* per cada zona urbana delimitada per l'Ajuntament.~~

~~Els *Consells Territorials* es regulen d'acord amb allò que estableix l'annex 3 d'aquest Reglament. Correspon al Govern endegar-ne els processos constituents.~~

### **Article 31 (anterior art. 27)**

Els *Consells Temàtics* són òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció de llurs objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

~~A títol d'exemple, i sense cap voluntat d'exclusió, se citen les següents àrees d'activitat susceptibles de constitució de consells temàtics: jovent, persones grans, dones, persones amb discapacitats, cultura, infants i adolescents, esport, educació, cooperació internacional, etc.~~

~~Correspon a l'alcalde o alcaldessa endegar els processos de constitució dels *Consells Temàtics*, la regulació bàsica dels quals figura a l'annex 3 d'aquest Reglament.~~

### **Article 32 (anterior art. 28)**

El *Consell Econòmic i Social* és un òrgan de participació de les entitats i organismes de la ciutat vinculats a l'activitat econòmica i laboral i a la programació de les estratègies de formació i ocupació de la ciutadania.

~~És facultat del Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, determinar el procés de constitució del *CES* i concretar l'àmbit, les finalitats i els procediments d'actuació del *Consell Econòmic i Social* la finalitat del qual és permetre a les entitats socials, del treball i de l'economia de la ciutat, la seva participació en les matèries que els corresponen.~~

~~Els criteris bàsics de composició i d'actuació d'aquest *Consell* són explicitats en l'annex 3 d'aquest Reglament.~~

~~En el marc del debat economicosocial i de les prestacions de serveis de l'Ajuntament a la ciutadania, l'alcalde o alcaldessa té la potestat d'impulsar, amb els sindicats que tenen presència majoritària a la ciutat, noves edicions del *Pacte Social per a la Ciutadania*, amb tradició a la ciutat de Lleida.~~

### **Article 33 (anterior art. 29)**

El *Consell Escolar Municipal (CEM)*, l'estableix i el regula la Llei Educativa corresponent. Tanmateix, si així ho estima el seu plenari, el CEM haurà d'elegir els membres que li corresponguin per representar la comunitat educativa al *Consell Social de la Ciutat*.

Igualment, els Consells Escolars dels centres educatius del barri podran crear un grup específic de treball per tal de millorar l'entorn educatiu en els seus diferents àmbits, atendre seves les necessitats i idiosincràsia, i fomentar la cooperació, la superació i la participació ciutadana democràtica.

### **Article 34 (anterior art. 30)**

El *Consell Social de la Ciutat* és l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutat, elegits pels *Consells Territorials i Temàtics*, i personalitats rellevants proposades pel seu plenari debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

~~El *Consell Social de la Ciutat* exerceix el debat, l'anàlisi, l'assessorament i la proposta en aquelles qüestions que són de rellevància per a la vida ciutadana.~~

Són funcions del *Consell Social de la Ciutat*:

- a. ~~Emetre informes sobre els assumptes que li demanin l'alcalde o alcaldessa, el Ple municipal o qualsevol consell de participació.~~
- b. ~~Conèixer i debatre el Pla d'Actuació Municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.~~
- c. ~~Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que hauran de seguir els tràmits establerts per allò que preveu el capítol 2 d'aquest Reglament amb relació a la iniciativa ciutadana.~~
- d. ~~Assessorar el Govern municipal respecte de les grans línies de política i gestió municipals.~~
- e. ~~Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.~~
- f. ~~Proposar dur a terme audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.~~
- g. ~~Promoure processos participatius en temes concrets.~~
- h. ~~Proposar l'elaboració d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure'n el debat sobre els resultats obtinguts.~~

Els criteris bàsics de composició i funcionament d'aquest *Consell* s'expliciten en l'annex 3 d'aquest Reglament.

### **Article 35 (anterior art. 31)**

Les *Comissions Mixtes de Seguiment Ciutadania – Ajuntament* poden ser creades expressament per l'alcalde o alcaldessa per al debat de temes concrets, en què sigui aconsellable el treball entre ciutadans i ciutadanes interessats, i que siguin experts en la matèria a què faci referència la Comissió Mixta de Seguiment, tècnics municipals que designi l'alcalde o alcaldessa i els responsables polítics corresponents. Les Comissions Mixtes de Seguiment es consideraran dissoltes un cop hagin emès el resultat del seu treball, llevat que se'ls encomani altres tasques.

### **Article 32 (passa a l'annex 3)**

~~En el marc de l'àmbit municipal d'Urbanisme, es constituiran els *Tallers de Projectes*. Els Tallers de Projectes són una experiència que crea l'Ajuntament per a la participació ciutadana en el disseny de l'obra pública de competència municipal i de prou rellevància per a un barri o zona o bé per a tota la ciutat i s'organitzen en coordinació amb el consell de barri corresponent. Són estructures participatives que tindran encomanada l'exposició, la consulta i la recollida de propostes ciutadanes amb relació als projectes d'obra rellevants que s'hagin d'executar. Són tallers oberts a la participació de les persones i entitats del barri, i hi han de participar els responsables polítics corresponents, els tècnics municipals encarregats de l'obra, una representació de membres del *Consell Territorial* corresponent a la zona urbana on s'hagi d'executar l'obra, o de representants d'entitats de la zona si no hi ha *Consell* constituït. S'hi ha de convidar un/a representant de cada grup municipal.~~

~~Es pot formar un *Taller de Projectes* específic per a cadascuna de les obres rellevants programades. Aquests tallers quedaran dissolts un cop estigui executada l'obra per la qual van ser creats.~~

~~Les finalitats d'aquests *Tallers de Projectes* són les d'estudiar prèviament les obres, i emetre un informe sobre els projectes d'obra pública municipal relatius a:~~

- ~~a. Construcció d'equipaments municipals de rellevància i que donin servei a tota la ciutat o a un barri sencer.~~
- ~~b. Disseny de nous espais lliures: parcs, places, jardins la rellevància dels quals sigui per a tota la ciutat o per a tot un barri.~~
- ~~c. Renovació de vials quan impliquin modificar substancialment les condicions dels serveis viaris urbans (trànsit rodat, voreres, aparcament, etc.) o de gaudir de l'espai i sempre que afectin àmplies zones urbanes, zones d'especial rellevància, o la ciutat sencera des del punt de vista de l'interès de l'actuació proposada.~~
- ~~d. Renovació de conduccions de serveis públics suburbans (clavegueram, xarxes telemàtiques, etc.) quan impliquin modificar substancialment l'espai urbà útil per als serveis viaris i/o per al gaudi i sempre que afectin zones urbanes àmplies o d'interès global de la ciutat.~~

~~És facultat de la Comissió Informativa i finalment del Ple municipal acceptar Les observacions i els suggeriments fets [en el marc pels membres del \*Taller de Projectes\* corresponent](#), [passaran al Consell de barri per emetre l'informe sobre el projecte i tramitar-lo a la Comissió Informativa corresponent i finalment al Ple municipal](#) en el tràmit de l'avantprojecte de l'obra pública municipal.~~

~~Les corresponents sessions dels *Tallers* es duran a terme en un espai municipal adient i accessible.~~

## CAPÍTOL 6

### *El dret d'intervenció en les comissions informatives i en els plens municipals*

#### **Article 36 (anterior art. 33)**

Poden participar en cadascuna de les comissions informatives municipals, amb dret a veu i sense vot:

- a. Un/a representant de les AV de Lleida, designat per l'òrgan de direcció de la FAVLL.
- b. Un/a representant del Consell Social de la Ciutat, que no pertanyi a les entitats veïnals.
- c. Un representant dels Consells de Barri, de forma rotatòria, i del barri afectat en el cas que la comissió abordi algun assumpte específic d'un barri.
- d. Col·lectius, moviments, plataformes, associacions i/o partits polítics sense representació i persones a títol individual que sol·licitin intervenir en temes que els afectin i que formin part de l'ordre del dia de la Comissió

Les persones electes per cada sector abans esmentat han de rebre puntualment les convocatòries de les comissions corresponents, amb l'ordre del dia de la propera sessió i l'acta de cada sessió anterior, i també les propostes presentades pels diferents grups polítics.

#### **Article 37 (anterior art. 34)**

~~Les entitats – sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats – tenen dret a intervenir en el Ple davant la corporació.~~

~~Els col·lectius, moviments, plataformes, associacions i/o partits polítics sense representació el Ple, podran intervenir – en una sola intervenció i abans de que ho facin els grups municipals – en temes que els afectin i que formin part de l'ordre del dia del Ple per fixar la seva posició i facilitar-ne el coneixement. En aquest cas, caldrà sol·licitar-ho a la Junta de Portaveus mitjançant escrit indicant qui farà ús de la paraula i per quin punt es sol·licita. La Junta de Portaveus determinarà el temps de les intervencions garantint la participació dels col·lectius esmentats. Aquest dret es regula segons les consideracions següents:~~

- a. Les entitats que siguin part interessada en un dels temes que s'han de tractar, poden sol·licitar la intervenció en aquest punt de l'ordre del dia del Ple.
- b. La intervenció s'haurà de sol·licitar per escrit al Registre General. Aquesta sol·licitud, motivada, s'haurà de presentar amb un mínim de tres dies hàbils abans de la celebració del Ple i ha d'acreditar l'interès o afectació amb relació al punt de l'ordre del dia en el qual es vulgui intervenir.
- c. L'alcalde o alcaldessa pot denegar la intervenció, si el tema que s'ha de tractar no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió, en un període anterior de 3 a 6 mesos o si estima que la intervenció no pot aportar majors informacions per a la decisió del Plenari.



d. La intervenció de la persona que l'entitat designi com a portaveu ha de tenir lloc abans del debat del punt de l'ordre del dia corresponent i no pot durar més de deu minuts. Els grups del Ple poden demanar especificacions o aclariments a la persona portaveu. Un cop s'hagi acabat aquesta fase , ha de començar el torn d'intervenció dels grups municipals.

e. Quan una sol·licitud d'intervenció hagi estat rebutjada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any, llevat que es complementi amb noves dades rellevants

f. En les sessions extraordinàries del Ple o en les urgents, no hi haurà intervencions de la ciutadania.

~~g. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, donat que la seva participació s'articula mitjançant la concurrència en els processos electorals.~~

### **Article 38 (nou)**

Qualsevol persona, en nom propi o en representació d'una entitat, podrà adreçar preguntes per escrit relacionades amb temes de competència municipal, amb un antelació no inferior a 96 hores hàbils per ser conegudes per la Junta de Portaveus que hauran de ser llegides pel Secretari i contestades pel Govern en el mateix Ple, o pel destinatari, amb tramesa de còpia escrita a la persona o entitat també als grups municipals. Per acord de la Junta de Portaveus es podrà limitar el nombre de preguntes a contestar al Ple.

### **Article 39 (nou)**

#### Altres intervencions

Podran adreçar-se al Ple, per formular prec o pregunta, aquelles persones, a títol personal o en nom d'una entitat o col·lectiu, que així ho sol·licitin mitjançant escrit presentat al registre on facin constar les circumstàncies que ho justifiquin. La incorporació a l'ordre del dia del ple es farà per acord de la Junta de Portaveus i com a màxim contemplaran 5 intervencions, de 3', per cada sessió. Els temes a sotmetre a consideració del Ple seran exclusivament aquells de competència municipal.

## **CAPÍTOL 7**

### **Del dret d'opinió i proposta sobre el pressupost municipal**

#### ***De la participació en el pressupost municipal***

#### **Article 40 (anterior art. 35)**

L'Ajuntament de Lleida ha de facilitar processos de formació i d'informació per al coneixement d'experiències municipals diverses en matèria de consulta i opinió sobre les prioritats i destinacions pressupostàries anuals, amb la finalitat que la ciutadania que hi tingui interès pugui emetre judici sobre aquests aspectes de la distribució de la hisenda municipal.

#### **Article 41 (nou)**

Es resevarà una part dels pressupostos, que anirà creixent progressivament, per a la decisió i gestió a través de processos participatius. De manera general, aquests procediments s'articularan a nivell de barri, a través dels Consells de Barri.

#### **~~Article 36~~**

~~A aquests efectes, s'ha de proposar la creació d'un Grup de Treball en el marc del *Consell Social de la Ciutat* perquè elabori un estudi sobre els procediments que s'han de seguir pel que fa a la informació, la consulta i la proposta de prioritats en el pressupost municipal anual. El dictamen final d'aquest Grup de Treball, si l'aprova el *Consell*, s'haurà d'articular de manera coordinada amb el Govern i amb l'equip econòmic de l'Ajuntament i haurà de servir per al debat participatiu sobre els pressupostos anuals.~~

## TÍTOL III REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES



### CAPÍTOL I

#### *El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes*

#### Article 42 (nou)

L'Ajuntament elaborarà un Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes a partir de les dades del registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 43 (anterior art. 37)

El *Registre Municipal d'Entitats* té els objectius següents, que es despleguen d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament d'afavorir el foment correcte de l'associacionisme ciutadà i participatiu:

- a. El reconeixement de les entitats inscrites i la garantia d'exercir els drets que estableix aquest Reglament i la legislació vigent, sense perjudici que les entitats i col·letius que tinguin activitat, encara que no estiguin registrats formalment, puguin gaudir també dels seus drets.
- b. El coneixement per part de l'Ajuntament de les dades més importants de la societat civil de la ciutat, la seva representativitat, el grau d'interès i d'utilitat ciutadana de les activitats de les entitats, la protecció de la seva autonomia funcional i el discerniment més just sobre els ajuts que poden rebre de l'Ajuntament de Lleida i el coneixement, si és el cas, dels ajuts provinents d'altres ens públics o privats.

#### Article 38

~~Per a la inscripció de les Entitats i Associacions al Registre Municipal cal presentar, al Registre General, la documentació següent:~~

- ~~a. Una sol·licitud adreçada a l'alcalde o alcaldessa en què es demani la inscripció.~~
- ~~b. Una còpia degudament autenticada dels estatuts o de les normes vigents de funcionament de l'entitat.~~
- ~~c. El certificat que l'entitat està inscrita en els registres corresponents de l'Administració de justícia, si escau.~~
- ~~d. Còpia de l'acta de la darrera assemblea general de socis o òrgan equivalent en què s'elegeix la Junta de Govern vigent el dia de la sol·licitud d'inscripció.~~
- ~~e. Identificació completa dels membres que configuren la Junta de Govern o l'òrgan de direcció de l'entitat.~~
- ~~f. Identificació de la seva seu social.~~
- ~~g. Codi d'identificació fiscal.~~
- ~~h. Certificat del nombre total de socis i sòcies inscrits en el moment de la sol·licitud d'inscripció.~~

#### Article 39

~~Poden inscriure's al Registre Municipal tota mena d'entitats sense afany de lucre legalment constituïdes, que tinguin com a objectius defensar, fomentar i millorar els interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes del municipi. Les entitats han de tenir l'abast de la seva acció com a mínim en el marc del municipi, i hi han de tenir radicada la seva seu social o la de la seva delegació local.~~

~~Les entitats que sol·licitin la inscripció al Registre Municipal, han d'estar inscrites en el termini màxim de 60 dies hàbils comptats a partir del moment de la presentació de la sol·licitud. Hom ha de notificar als sol·licitants aquesta inscripció efectiva, amb el número que li correspongui.~~

#### **Article 40**

~~Les entitats inscrites en el Registre Municipal tenen l'obligació de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades que figuren en la documentació que hagi servit de base per fer la inscripció. El termini per a aquestes notificacions és de trenta dies comptats des de la data en què s'hagin produït.~~

~~Per tal de tenir accés als ajuts i a les subvencions provinents dels recursos municipals, cal que les entitats estiguin prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.~~

#### **Article 41**

~~El Registre Municipal d'Entitats i Associacions és únic i depèn de la Secretaria General de l'Ajuntament. Les seves dades són públiques, amb les úniques reserves derivades d'allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.~~

~~A efectes dels avantatges i/o de les exempcions fiscals, que estableixen les Ordenances corresponents, el Registre General i la Regidoria de Participació Ciutadana han d'elaborar un fitxer o una llista específica de les entitats i associacions les característiques de les quals siguin les següents:~~

- ~~a.- Ésser declarades oficialment *entitats sense afany de lucre i/o d'interès públic*.~~
- ~~b.- Tenir com a objectius fonamentals els de la solidaritat, la cooperació i el treball per a la consecució de la cohesió social, ja sigui en l'àmbit de Lleida, ja sigui en àmbits específics o globals.~~

### EL REGIDOR/A DE ZONA

#### **CAPÍTOL 1**

#### *Descripció, objectius, regulació*

##### **Article 44 i únic (anterior art. 42 i únic)**

L'Ajuntament de Lleida crea la figura dels *regidors o regidores de Zona*, amb la finalitat d'aproximar la representació política del Govern municipal a la ciutadania, per facilitar el contacte entre els veïns i les veïnes de la ciutat amb les persones representants del Govern i per poder ordenar millor i amb més immediatesa la gestió dels afers municipals que afecten la qualitat de vida de la ciutadania,

El document d'ordenació que desenvolupa aquesta responsabilitat figura com a annex 2 d'aquest Reglament.

## TÍTOL V

### LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

#### CAPÍTOL 1

##### *Descripció, objectius, regulació*

##### **Article 45 i únic (anterior art. 43 i únic)**

L'Ajuntament de Lleida ha creat la figura de la *Sindicatura Municipal de Greuges* amb la finalitat que els ciutadans i ciutadanes tinguin preservat el dret de revisió davant les instàncies de l'Administració municipal quan creuen que els ha vulnerat algun dels seus drets, individuals o col·lectius o quan creuen que ha actuat incorrectament en la gestió d'afers que els incumbeixen directament.

La regulació de la Sindicatura Municipal de Greuges, l'estableix el document corresponent, aprovat al seu dia pel Ple de la corporació i de completa vigència en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament.

## TÍTOL VI

### L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)

#### CAPÍTOL 1

##### *Descripció, objectius, regulació*

##### **Article 46 i únic (anterior art. 44 i únic)**

L'Ajuntament de Lleida ha creat l'*Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OMAC)* com a recurs de proximitat, descentralització i informació, i atenció directa als ciutadans i ciutadanes.

L'OMAC estarà format per una oficina central i centres d'atenció a cadascun dels barris o zones territorials, preferentment al Centre Cívic corresponent.

Els objectius de l'OMAC són els de prestar serveis immediats a la ciutadania en allò que fa referència a la informació, consulta i gestió de permisos i autoritzacions municipals d'obres i serveis. Alhora, l'OMAC –*oficines centrals i de barri*– fa les funcions de Registre General de l'Ajuntament de Lleida.

Els punts descentralitzats col·laboraran estretament amb els Consells de Barri, tal i com s'estableix en l'Annex 3.

## TÍTOL VII

### CONEIXEMENT PÚBLIC I QUALITAT DELS SERVEIS MUNICIPALS

#### CAPÍTOL 1

##### *La "Guia de tràmits" i les "Cartes de Serveis Municipals"*

###### **Article 47 (anterior art. 45)**

L'Ajuntament de Lleida ha d'elaborar, i mantenir actualitzada, una guia bàsica de tràmits municipals, amb la finalitat de millorar la informació ciutadana i de dur a terme qualsevol actuació administrativa. L'ha de publicar a la Web municipal i hi ha de poder accedir tota la ciutadania

L'Ajuntament de Lleida, també, ha de promoure l'elaboració de les *Cartes de Serveis* que dóna a la ciutadania des de les diverses àrees de gestió, actualitzar-hi les prestacions i els procediments per obtenir-les. Aquestes *Cartes* es poden publicar en qualsevol suport, perquè es puguin posar fàcilment a l'abast de tota la ciutadania i [estaran disponibles al Portal de la Transparència de l'Ajuntament](#).

En els diversos departaments municipals, en els llocs de consulta, en els equipaments i locals municipals, i també en la informació telemàtica de l'Ajuntament de Lleida, hi haurà informació disponible per accedir als continguts de les *Cartes de Serveis*, [d'acord amb el que s'estableix a la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el títol I del dret a la informació d'aquest reglament](#).

#### CAPÍTOL 2

##### *Instruments de seguiment dels expedients que genera la ciutadania*

###### **Article 48 (anterior art. 46)**

L'Ajuntament de Lleida haurà d'elaborar, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques i pressupostàries, un sistema pràctic i assequible a la ciutadania perquè hom li pugui fer el seguiment de l'estat de tramitació dels seus expedients, la naturalesa dels quals generi el dret de conèixer-los. Tindran accés al sistema de seguiment d'expedients aquells funcionaris i funcionàries municipals que estiguin habilitats per a aquest efecte.

En tot cas, la informació derivada dels expedients s'ha de regir per allò que disposa la Llei en matèria de protecció de dades i altres drets inherents a la intimitat de les persones.



**DISPOSICIÓ PRIMERA**

**Article 1 i únic**

~~En tot allò que no preveu aquest Reglament, hom s'haurà d'atènyer al que disposa la legislació vigent en les matèries corresponents.~~

**DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

**DISPOSICIÓ PRIMERA**

**Article 1**

Quan entri en vigor aquest Reglament, queda derogat allò que determina el Reglament de Participació Ciutadana/Veïnal vigent fins a aquest moment.

**Article 2**

Els òrgans de participació constituïts han d'iniciar els corresponents tràmits d'adaptació a les noves normes que es regulen en el moment que entri en vigor aquest Reglament.

**ANNEX 1****LES ZONES URBANES (ÀMBITS TERRITORIALS) A EFECTES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA****Article 1**

El Ple de l'Ajuntament ha de fixar, d'acord amb les disposicions legislatives vigents, la determinació d'àmbits territorials per a la descentralització politicoadministrativa i l'atenció per part dels regidors i regidores en qui l'alcalde o alcaldessa delegui per fer-ho.

**Article 2**

Aquests àmbits territorials són els atribuïts als regidors i regidores de zona per exercir llurs funcions.

**Article 3**

També, aquests àmbits han de descriure l'abast inicial dels *Consells de Barri* de participació ciutadana.

**Article 4**

Aquesta estructura territorial no obstaculitza el determini que pugui prendre en un futur el Ple de l'Ajuntament de Lleida de crear districtes administratius municipals, segons allò que determini la Llei.

## REGIDOR/A DE ZONA

### Article 1

Correspon a cada àmbit territorial un regidor/a del Govern com a delegat/da de l'alcalde/essa per atendre la ciutadania.

### Article 2

Els regidors i regidores de zona han de tenir un horari preestablert per atendre les seves responsabilitats en la zona que els correspongui.

### Article 3

El lloc d'encontre dels ciutadans i ciutadanes amb el seu regidor/a de zona és un centre cívic o local social municipal.

### Article 4

Els regidors i regidores de zona han de donar audiència als ciutadans i ciutadanes que la sol·licitin prèviament pels canals que s'estableixin per fer-ho.

### Article 5

L'atenció a la zona per part del regidor/a en qui hagi delegat l'alcalde/essa no implica una dedicació preferent durant el període de vigència de la seva delegació.

### Article 6

Les funcions de representació de l'alcalde/essa i del Govern municipal per part dels regidors/es de zona impliquen rebre els veïns i veïnes, assistir a les sessions dels Consells Escolars assignats i totes aquelles altres d'iniciativa pròpia que vulguin emprendre: visitar la zona, visitar obres, etc.

### Article 7

A mesura que es constitueixin els *Consells Territorials* en cada zona o àmbit territorial, al regidor/a de zona li correspondrà [participar-hi d'acord amb el que se'estableix en el reglament de composició i funcionament d'aquests consells](#) ~~tenir-ne la Presidència delegada per l'alcalde/essa, en coordinació amb la Vicepresidència, i d'exercir-la.~~

[El regidor/a de zona serà l'encarregat de trametre als Consells Territorials la informació sobre les actuacions municipals previstes a la zona corresponent, així com de trametre als grups municipals les propostes, debats i decisions que es prenguin en el Consell territorial.](#)

### Article 8

Els regidors i regidores de zona, els ha de coordinar l'alcalde/essa i el regidor/a de Participació Ciutadana [que informaran periòdicament de la seva tasca a la Comissió Informativa de les \*Polítiques de drets i serveis a les persones, per a la política cultural, de l'educació, esports i de la participació\* per fer-ne el](#)

~~seguiment. en sessions periòdiques de seguiment de la tasca comuna.~~



### **Article 9**

Els suggeriments, les propostes, les queixes que facin els veïns i les veïnes davant el regidor/a de zona, els haurà de tramitar a la Regidoria corresponent segons la matèria de què es tracti. Els regidors/es de zona han d'elaborar una memòria anual de les seves actuacions, que hauran de fer arribar a l'alcalde/essa i amb còpia al regidor/a de Participació Ciutadana, i també als diversos grups municipals presents en el consistori i als Consells Territorials de cada zona.

## ~~ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT BÀSICS DELS CONSELLS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA~~

### ~~Article 1-~~

#### ~~Tipologia~~

~~Tal com estableixen els articles corresponents d'aquest Reglament, els Consells per a la Participació Ciutadana tenen les següents tipologies:~~

- ~~a. Consells Territorials~~
- ~~b. Consells Temàtics~~
- ~~c. El Consell Social de la Ciutat~~

~~Els Consells Territorials són de caràcter consultiu. Poden emetre resolucions i aprovar propostes i suggeriments relatius als afers socials, urbanístics, de salut pública, dels serveis que presta l'Ajuntament, etc., corresponents al barri o zona que representen. Aquests informes, propostes, suggeriments, etc., si tenen prou abast, o si així ho determina el Plenari, hauran de ser considerats pel Govern de la ciutat, en el marc de la seva Junta de Govern Local, o en el de les comissions informatives corresponents.~~

~~La composició de llur Plenari seguirà les pautes genèriques següents, sempre subjectes a llurs reglaments específics:~~

- ~~a. Dos representants de cada associació de veïns de la zona corresponent, elegits per les seves juntes o assemblees.~~
- ~~b. Dos representants per cada entitat que agrupi el jovent de la zona, elegits per les assemblees o les juntes de les entitats que l'agrupin.~~
- ~~c. Dos representants per cada entitat que agrupi les persones grans de la zona, elegits per les assemblees o les juntes corresponents.~~
- ~~d. Dos representants per cada entitat de dones de la zona, elegides per les assemblees o les juntes corresponents.~~
- ~~e. Dos representants de cada entitat de persones amb incapacitacions físiques o sensorials de la zona, elegits per les assemblees o les juntes corresponents.~~
- ~~f. Dos representants de cada consell Escolar del centre de la zona, elegits per aquests consells entre els diversos sectors que els componen.~~
- ~~g. Dos representants per cada entitat cultural i/o de lleure de la zona, elegits per les assemblees o les juntes corresponents.~~
- ~~h. Dos representants per cada entitat esportiva de la zona, elegits per les seves assemblees o juntes corresponents.~~
- ~~i. Fins a tres representants del comerç i dels serveis de la zona, elegits per les associacions corresponents o bé per consens del sector.~~
- ~~j. Un representant per cada servei públic de salut (CAP) que hi hagi a la zona, en representació de l'autoritat sanitària local o territorial.~~

k. Per aprovació del Plenari corresponent, es podran incorporar als consells aquelles persones de rellevància en l'àmbit territorial del consell que hagin estat proposades per algun dels seus membres.

~~Els Consells Territorials, els ha de presidir l'alcalde/essa, que pot delegar en el regidor/a de zona les competències. El regidor/a de Participació Ciutadana ha de tenir-ne la Vicepresidència. Aquests tenen dret a veu però no hi poden exercir el vot.~~

~~Correspon al regidor/a de Participació Ciutadana coordinar les tasques dels Consells Territorials i convocar les diverses presidències per dur a terme les sessions de seguiment, avaluació i assessorament.~~

~~Els Consells Territorials funcionen en Sessió Plenària, convocada pel president/a amb una cadència mínima de 6 mesos entre sessions, amb ordre del dia, lloc, data i hora de la reunió i amb l'esborrany, adjunt, de l'acta de la sessió darrera. El Plenari dels Consells pot aprovar la constitució de comissions de treball específiques sota la direcció de la persona que determinin els membres que les componen.~~

~~Els acords s'han de prendre bàsicament per consens. Quan el consens no sigui possible, és la majoria absoluta de les persones assistents amb dret a vot la que ha de determinar l'aprovació o el rebuig dels acords, tant al Plenari com a les comissions. Allò que les comissions aprovin, ho haurà de ratificar el Plenari del Consell, si ha de tenir plena validesa.~~

~~El Plenari ha d'elegir la persona que ha de fer de secretari/ària d'entre els seus membres, la qual haurà d'estendre acta dels acords presos en cada sessió i fer el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que hi figurin. El secretari o secretària ha de guardar les actes fins al final del període, moment en què s'hauran de trametre a la Regidoria de Participació Ciutadana perquè les custodii.~~

~~Els períodes de vigència dels Consells Territorials i de les persones que els componen, són els mateixos que els de les corporacions i, per tant, expiren en cada convocatòria d'eleccions municipals.~~

## **CONSELLS DE BARRI**

**(nou articulat)**

### **Article 1**

Els *Consells de Barri* són la principal estructura per a la participació de la ciutadania en els assumptes municipals.

Els *Consells de Barri* que s'estableixen per a la ciutat de Lleida corresponen, bàsicament, a les zones delimitades en l'annex 1.

L'Ajuntament organitzarà sessions informatives als diferents barris sobre què és un ajuntament i com funciona, què és la participació ciutadana i com es pot exercir, i sobre pressupostos participatius.

### **Article 2**

Correspon als Regidor/es de zona (equip de govern i regidors de la resta de grups municipals) impulsar la constitució dels Consells de Barri, en col·laboració amb entitats i veïnatge de cada zona.

L' Ajuntament convocarà a totes les persones físiques i jurídiques de cada barri a una assemblea on quedarà constituït el Consell de Barri i la seva estructura organitzativa. Es celebrarà en un lloc amb capacitat adient a la població del Barri. El/les representats de l'Ajuntament seran els moderadors.

Les organitzacions o persones amb interès participatiu podran fer una tasca important de convocatòria suplementària a la de l'Ajuntament en el període de formació dels Consells.

### **Article 3**

Poden participar als Consells de Barri:

- a) Les persones físiques residents al barri
- b) Representants i membres de les persones jurídiques que tinguin la seva seu o activitat dins del barri.
- c) Tot tipus d'organitzacions, associacions i plataformes amb activitat al barri (associacions de veïns i veïnes, de comerciants, de l'àmbit educatiu, de gent gran, de joves, de dones, de persones migrades, culturals i de lleure, i esportives, entre d'altres), amb l'única condició de ser respectuoses amb els drets humans.
- e) El Regidor de zona i representants dels diferents grups municipals, no necessàriament regidors, gaudiran de veu però no de sense-vot, excepte si viuen al barri i, per tant, participen com una persona física més.

- f) Representants dels diferents serveis públics que es presten al barri: serveis socials, servei públic de salut, serveis educatius, servei urbà de seguretat i servei de manteniment i urbanisme.
- g) El/la treballador municipal adscrit al barri (responsable de l'Omac del barri).

#### Article 4

Serà funció del Regidor de Zona trasmetre al Consell de barri els plans i decisions de l'Ajuntament relatives al barri, així com recollir les decisions adoptades pels Consells de Barri per portar-les a les Comissions específiques o a la Junta de Portaveus, pel seu estudi i presentació davant dels Plens Municipals.

#### Article 5

Els Consells de Barri són l'espai per promoure i coordinar la implicació i participació ciutadana en:

- a) La planificació, decisió i co-gestió dels pressupostos assignats al barri en el marc dels plans de pressupostos participatius.
- b) La planificació i execució dels plans urbanístics del barri. En els casos d'obres i altres intervencions que afectin al barri, l'Ajuntament, a més del procés habitual de comunicació pública, impulsarà la realització de Tallers de Projectes. En qualsevol cas, el Consell del Barri rebrà la informació sobre les actuacions previstes i haurà de donar el seu vistiplau a l'obra. En el cas de no contestar en el termini previst, es considerarà que s'accepta la proposició de l'Ajuntament. En cas de denegar el permís, per que els veïns no consideren adequada aquella obra o intervenció, aquesta quedarà paralitzada provisionalment i caldrà una tasca de consens amb la Junta de Portaveus (en representació de l'Ajuntament) i el Consell de Barri.
- c) Les decisions sobre els usos dels equipaments municipals destinats principalment al propi barri.
- d) La promoció de cooperatives i altres organitzacions d'economia social que puguin anar assumint o cogestionant la prestació de serveis municipals al barri (com pot ser el manteniment de carrers i instal·lacions municipals, serveis complementaris de neteja)
- e) La promoció de la màxima participació de les entitats i les associacions en l'activitat dels consells i altres espais de participació.
- e) Els processos de consulta ciutadana.
- f) La cura i col·laboració entre serveis públics i entitats per abordar de manera transversal i coordinada els problemes i oportunitats del barri.
- g) Qualsevol altre aspecte que consideri el propi Consell en relació a l'organització de la vida social al barri.



## Article 6 (anterior art. 32)

Els tallers de projectes són estructures participatives que tindran encomanada l'exposició, la consulta i la recollida de propostes ciutadanes amb relació als projectes d'obra rellevants que s'hagin d'executar. [Són tallers oberts a la participació de les persones i entitats del barri](#), i hi han de participar els responsables polítics corresponents, els tècnics municipals encarregats de l'obra, ~~una representació de membres del Consell Territorial corresponent a la zona urbana on s'hagi d'executar l'obra, o de representants d'entitats de la zona si no hi ha Consell constituït. S'hi ha de convidar un/a representant de cada grup municipal.~~

Es pot formar un *Taller de Projectes* específic per a cadascuna de les obres rellevants programades. Aquests tallers quedaran dissolts un cop estigui executada l'obra per la qual van ser creats.

Les finalitats d'aquests *Tallers de Projectes* són les d'estudiar prèviament les obres, i emetre un informe sobre els projectes d'obra pública municipal relatius a:

- a. Construcció d'equipaments municipals de rellevància i que donin servei a tota la ciutat o a un barri sencer.
- b. Disseny de nous espais lliures: parcs, places, jardins la rellevància dels quals sigui per a tota la ciutat o per a tot un barri.
- c. Renovació de vials quan impliquin modificar substancialment les condicions dels serveis viaris urbans (trànsit rodat, voreres, aparcament, etc.) o de gaudir de l'espai i sempre que afectin àmplies zones urbanes, zones d'especial rellevància, o la ciutat sencera des del punt de vista de l'interès de l'actuació proposada.
- d. Renovació de conduccions de serveis públics suburbans (clavegueram, xarxes telemàtiques, etc.) quan impliquin modificar substancialment l'espai urbà útil per als serveis viaris i/o per al gaudi i sempre que afectin zones urbanes àmplies o d'interès global de la ciutat.

~~És facultat de la Comissió Informativa i finalment del Ple municipal acceptar~~ Les observacions i els suggeriments fets [en el marc](#) pels membres del *Taller de Projectes* corresponent, [passaran al Consell de barri per emetre l'informe sobre el projecte i tramitar-lo a la Comissió Informativa corresponent i finalment al Ple municipal.](#) ~~en el tràmit de l'avantprojecte de l'obra pública municipal.~~

Les corresponents sessions dels *Tallers* es duran a terme en un espai municipal adient i accessible.

## Article 7

[Funcionament:](#)

El Consell de Barri es reunirà cada tres mesos de forma ordinària i de forma extraordinària quan sigui necessari o quan ho demani un 3% de la població censada al barri.

Per a l'execució de les decisions preses en el Consell de Barri, es constituirà una Coordinadora de Barri, formada per membres del Consell voluntaris, intentant garantir la representació dels diferents grups socials, d'edats i d'interès que participen al Consell.

Seria desitjable que les persones que formin la Coordinadora no tinguin responsabilitats polítiques de cap tipus per tal de no interferir en les decisions a prendre amb interessos partidistes.

El funcionament de la Coordinadora serà el que decideixi el Consell, però es reunirà de forma ordinària un cop al mes i de forma extraordinària sempre que sigui necessari, ho demani el regidor/a adscrit al barri o un 3 % de la població resident.

Si un cas ho requereix, per la seva especialització o necessitats de coneixements específics, el Consell podrà crear els grups de treball que de forma temporal estudiaran el tema, aportaran propostes i es dissoldran un cop realitzades les tasques encomanades. Mentre estiguin en funcionament, al menys un representant de cada grup participarà a la Coordinadora.

El Consell de Barri podrà revocar els membres de la Coordinadora en el cas que actuïn contravenint les decisions del Consell.

Els Consells de Barri habilitaran plafons informatius en punts estratègics del barri per exposar-hi la informació que l'afecti i per tot el que el grup responsable del Consell del Barri cregui convenient.

## **Article 8**

Les decisions en el Consell de Barri es prendran per consens dels seus membres. El mecanisme de consens suposa un procés de deliberació en què s'exposen els diferents punts de vista i els interessos concernits en la decisió, es valoren diferents propostes i es col·labora per arribar a una proposta que representi el bé comú dels partíceps. A diferència dels sistemes de decisió per votació, el mecanisme de consens ofereix més estímuls a la cerca de solucions compartides entre persones amb visions i interessos diferents, alhora que fa partíceps de les decisions adoptades tant a les majories com a les minories.

En el cas que es produeixi un bloqueig del consens i calgui prendre una decisió, es convocarà un Consell extraordinari en un període d'entre 7 i 15 dies, per debatre el punt i procedir a una votació que requerirà d'una majoria qualificada del 80% per adoptar els acords.

## **Article 9**

Si un barri no arriba a formalitzar un Consell, l'Ajuntament vetllarà pels interessos d'aquest barri, cercant la col·laboració dels Consells dels barris perifèrics.

Si un Consell de Barri té problemes seriosos en el seu funcionament i els ciutadans d'aquest barri no arriben a solucionar-ho de forma immediata, l'Ajuntament podrà intervenir en l'esmentat Consell i prendre les decisions necessàries per resoldre la situació.

## Article 10

Funcionament econòmic.

L'Ajuntament cedirà anualment al Consell a primers d'any al Consell un euro per cada ciutadà empadronat en el barri. Aquest import serà per despeses menors però necessàries pel bon funcionament administratiu del Consell.

Ningú tindrà remuneració pels serveis prestats als Consells, incloent el Regidor responsable de cada Barri. El/la treballador/a adscrita ja tindrà el seu sou com a tal.

A mida que funcionin els Consells de Barri, aquests entraran en l'elaboració dels Pressupostos Participatius.

S'establiran mecanismes participatius també per al finançament de les intervencions municipals al barri, a través de mecanismes de subscripció popular.

Aquest sistema permet millorar el control sobre les despeses de l'Ajuntament i evita l'endeutament amb la banca privada, reduint els terminis d'amortització i traslladant el benefici econòmic generat pels interessos a la pròpia ciutadania. Alhora fa partícips als veïns i veïnes en el desenvolupament de la ciutat i dels seus barris, constituint un motiu d'orgull de pertànyer i participar en la millora de la nostra ciutat.

El seu funcionament és el següent :

Per cada obra o actuació s'obre un compte on els ciutadans podran fer ingressos per quantitats estipulades ( 200-500-1.000-5.000-10.000€ o múltiples de 10.000) .

Quan s'hagi aconseguit el pressupost es fa l'obra o infraestructura. Cal marcar un temps límit de subscripció.

Els partícips cobraran l'amortització i interessos de la subscripció en diners o amb deduccions directes d'impostos, amb un tipus d'interès un 1,5% superior al que pagui la banca privada per estalvis a un any (actualment això representaria un 2%, setembre 2015).

Com un al·licient complementari, si el partícep inverteix en el seu barri, es pot augmentar el tipus d'interès un 0,50 %.

**ANNEX 4 (anterior article 3, annex 3)**  
***Els Consells Temàtics***

### **Article 1**

Es poden constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats [de Lleida](#) inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de similar caràcter temàtic.

Aquests *Consells* han de representar la diversitat dels col·lectius humans, segments de població o agrupacions de caràcter sectorial definits en la seva pròpia nomenclatura. Han de fornir-se, per tant, de representacions legítimes de persones pertanyents a entitats que agrupen aquests sectors d'interessos o segments de població i que treballen en relació amb tota la ciutat i no solament en l'àmbit d'acció d'un barri o zona.

El període de vigència dels *Consells Temàtics* es correspon amb el de les corporacions i acaben, per tant, amb la convocatòria d'eleccions municipals.

### **Article 2**

Correspon les Comissions Informatives respectives als ~~regidors/es~~ respectius la reglamentació i l'arbitri dels processos constituents d'aquests *Consells*. Aquests documents hauran de ser aprovats per la comissió informativa corresponent i, si escau, pel Ple de la corporació. En tot cas, els Consells s'han de dotar d'un Plenari, d'una Secretaria, de la possibilitat de constituir comissions de treball i d'una periodicitat estable de reunions.

### **Article 3**

Els *Consells Temàtics* són de caràcter consultiu i [propositiu](#). Poden emetre resolucions, propostes, suggeriments i informes pel que fa a projectes municipals que escaiguin al seu àmbit, que haurà de tenir en consideració el Govern de la ciutat, a través de la comissió informativa corresponent o, si escau, de la Junta de Govern Local.

Ha de presidir cadascun d'aquests consells l'alcalde/essa, que pot delegar en el regidor/a a qui corresponguin les competències respectives. El Plenari dels Infants i Adolescents serà presidit, segons el seu Reglament, per un noi o una noia del Plenari, elegit entre els seus membres.

N'ha de tenir la Vicepresidència un membre del Plenari, escollit entre els seus components.

### **Article 4**

### ***El Consell Econòmic i Social***

Es defineix el *Consell Econòmic i Social (CES)* com un òrgan de participació ciutadana, de debat i consulta en els afers que corresponen a l'àmbit econòmic i de distribució de la riquesa, en forma de prestació de serveis i d'inversions municipals de la ciutat. És de naturalesa consultiva i pot elevar propostes, suggeriments i criteris d'aplicació de polítiques municipals a la seva Presidència i, a través d'ella, al Ple de l'Ajuntament.

La Presidència del *CES* correspon a l'alcalde/essa de la ciutat, que també té la responsabilitat d'endegar els processos de constitució: elaboració dels seus objectius, la composició del Plenari i la proposta de reglamentació.

En tot cas, pertanyen al *CES* una representació dels agents econòmics i socials de la ciutat (empresariat, comerciants, sindicats majoritaris, col·legis professionals, institucions econòmiques i socials rellevants, Universitat de Lleida, etc.) i aquelles persones, a títol individual, que designi la Presidència i aprovi el Ple del Consell, en atenció a la seva rellevància en l'àmbit econòmic i/o social de la ciutat.

### *El Consell Social de la Ciutat*

El *Consell Social de la Ciutat* es constitueix com a òrgan superior de representació participativa de les entitats i persones de Lleida. És de naturalesa consultiva i té com a finalitat emetre informes, consells, suggeriments, propostes, encàrrecs d'estudi, etc., adreçats al Govern municipal a través de la seva Presidència.

Presideix el *Consell Social de la Ciutat* l'alcalde/essa de Lleida. La Vicepresidència correspon al regidor/a de Participació Ciutadana. [A partir de la constitució, el propi Consell escollirà la seva presidència i vice-presidència.](#)

Componen el *Consell Social de la Ciutat*:

- a. Un representant per cada Grup Municipal de la ciutat de Lleida.
- b- Dos representants per cada *Consell de Barri Territorial* constituït, elegits pels seus Plenaris.
- c. Dos membres per cadascun dels *Consells Temàtics* constituïts, elegits pels seus Plenaris.
- d. Fins a quatre membres per representar la FAVLL.
- e. Dos representants de la Universitat de Lleida.
- f. Dos representants pels col·legis professionals.
- g. Dos representants de la Federació de Cases Regionals (Comunitats de l'Exterior) de Lleida.
- h. Un o una representant per cada confessió religiosa d'entre les rellevants de la ciutat.
- [i. Dos membres del consell escolar municipal, un per part dels pares i mares i l'altre de professors.](#)
- [j. Un representant dels servei de salut, medi ambient, serveis de seguretat, i de drets civils i cooperació](#)
- [k. El Sindic de Greuges](#)
- l.** La Presidència pot designar, després que ho aprovi el Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social, cultural, etc., estimi que hagin de pertànyer al Consell Social de la Ciutat. Aquestes persones tenen dret a veu i a vot si hi són permanents.

El *Consell Social de la Ciutat* ha d'actuar en Sessions Plenàries, però pot crear comissions tècniques de treball si el Plenari ho estima oportú. Els acords s'han de prendre per consens. Si el consens no és possible, s'hauran de prendre per majoria dels membres assistents, tant al Plenari com a les comissions. Els acords de les comissions hauran de tenir el consens o l'aprovació del Plenari perquè siguin vàlides. De cada sessió, el secretari/ària, que serà designat per la Presidència en la figura d'un funcionari/ària municipal, n'haurà d'estendre una acta.. L'esborrany de l'acta de la darrera sessió serà tramesa als membres

del *Consell* amb cada convocatòria de reunió, conjuntament amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió següent. Correspon a la Secretaria del *Consell* custodiar les actes i els documents que es generin fins a finals del període de vigència.

Cada membre del *Consell* té un vot, inclosa la Presidència i la Vicepresidència. La Secretaria del *Consell*, que no té vot ni veu, la d'exercir un funcionari/ària municipal.

Correspon a a la [Comissió Informativa de les Polítiques de drets i serveis a les persones, per a la política cultural, de l'educació, esports i de la participació](#) l'Alcalde/essa endegar el procés constitutiu del *Consell Social de la Ciutat*, que pot delegar-lo en el regidor/a de Participació Ciutadana.

La vigència dels períodes del *Consell Social de la Ciutat*, i la dels seus membres, correspon als del mandat municipal, de manera que expira amb la convocatòria de noves eleccions locals.

*Reglament del Consell Social de la Ciutat*: si la Presidència o el Plenari entenen que cal dotar el *Consell* d'un Reglament que desplegui aquestes normes bàsiques de funcionament, n'hauran d'endegar el procés d'elaboració i sotmetre'l a consideració del Plenari constituït.

## AJUTS, SUBVENCIONS I CONVENIS

### Article 1

L'Ajuntament ha d'elaborar, de conformitat amb la Llei vigent (38/2003, de 17 novembre, general de subvencions), el seu Pla estratègic en matèria de convenis, subvencions i ajuts econòmics a entitats de la ciutat. D'acord amb aquest Pla, el Govern municipal ha de publicar anualment les convocatòries dels ajuts i de les subvencions adreçades a les entitats i associacions per al sosteniment de llurs activitats. La publicació d'aquestes convocatòries no ha de superar el termini dels dos mesos posteriors a l'aprovació definitiva del pressupost anual.

### Article 2

El procediment de concessió s'inicia mitjançant la convocatòria pública i d'acord amb la reglamentació que fa l'Ajuntament.

Les convocatòries d'ajuts i subvencions han de contenir les condicions de tramitació de les sol·licituds que han de presentar les entitats i associacions.

[Tota la documentació referida a la convocatòria i concessió de les subvencions, així com la informació de les entitats receptores sobre les activitats i costos subvencionats estaran disponibles al Portal de la Transparència.](#)

### Article 3

Els perceptors de la subvenció tenen dret a demanar i obtenir el suport i la col·laboració de l'Ajuntament per dur a terme les activitats o els projectes subvencionats (permisos, autoritzacions, etc.), els perceptors estan obligats, al seu torn, a:

- a. Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible, hi hauran de renunciar expressament i motivada, en el termini de quinze dies, comptats a partir del dia que rebin la notificació de la concessió de la subvenció
- b. Dur a terme l'activitat per a la qual s'obté la subvenció ajustant-se als termes del projecte.
- c. Acreditar davant de l'Ajuntament que s'ha dut a terme l'activitat i complir els requisits i les condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer l'Ajuntament i facilitar-li les dades que demani.
- e. Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en dur a terme el projecte i justificar-les adequadament.
- f. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'ajuts o subvencions procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals per a la mateixa finalitat.
- g. Justificar adequadament la despesa objecte de la subvenció, en els terminis que estableixi la convocatòria pública dels ajuts o de les subvencions.



- h. Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució de la concessió, que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb allò que determinin les Bases d'execució del pressupost municipal.
- i. Tenir els llibres comptables i altres documents que les bases reguladores de la convocatòria de la subvenció requereixen degudament auditats.
- j. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k. Donar l'adequada publicitat, si escau, del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions, etc., que siguin objecte de subvenció municipal.
- l. Reintegrar els fons rebuts per als supòsits, d'acord amb el procediment que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 4**

L'Ajuntament ha de resoldre les sol·licituds, d'acord amb els recursos disponibles i amb les bases de la convocatòria, en un termini no superior als dos mesos posteriors a la finalització del període en què es van tramitar.

#### **Article 5**

Per desenvolupar els programes d'interès ciutadà general, l'Ajuntament pot establir convenis amb les entitats ciutadanes que representin l'interès general i que acreditin prou representativitat per defensar els interessos de la ciutat.

Mitjançant aquests convenis, les entitats estan obligades a desenvolupar les activitats previstes en llurs clàusules. Al seu torn, l'Ajuntament ha d'afavorir l'obtenció dels mitjans i recursos necessaris per dur a terme les activitats objecte del conveni.