

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ INTERNA

Comú de Lleida

1. ASSEMBLEA: defineix les línies polítiques estratègiques i es oberta a tota la ciutadania. Es poden convocar de forma general (com a mínim cada 6 mesos), de forma extraordinària (per aprovar temes concrets i urgents) o poden ser monogràfiques (per debatre temes en profunditat)

2. COMISSIÓ D'ENLLAÇ: executa les línies estratègiques marcades per l'assemblea. Es oberta a tota la ciutadania, però cal que assisteixi -com a mínim- una persona de cadascuna de les comissions de treball i també els regidors. El seu contingut es public a través de les actes que es penjen a la web. La convocatòria es cada 15 dies.

3. COMISSIÓ D'ACCIÓ: planteja el seguiment del programa a través de la participació directa de la ciutadania i també per temàtiques definides en terminis de temps concrets (campanyes). Es una comissió de treball oberta que s'auto organitza i rendeix comptes a la comissió d'enllaç. Compta amb dues subcomissions:

* **comissió de participació.** Fomenta la participació directa de la ciutadania en la presa de decisions del Comú. Ho fa a través de dos nivells d'actuació: assemblees de barri i consultes ciutadanes vinculants

* **comissió de campanyes.** Prepara campanyes temàtiques per debatre i prendre decisions sobre assumptes que prioritza l'assemblea:

- proposa segons els terminis per implementar el programa
- prepara les accions necessàries per informar, documentar i difondre els temes centrals

4. EQUIP DE REGIDORS. Inclou el Sergi i el Carlos i les persones alliberades. Cal que estiguin cobertes tasques de comunicació i de secretariat (burocràcia municipal, documentació i també agenda i temes de protocol per a filtrar els actes als que cal o no assistir). Esta en relació directa amb la comissió d'enllaç i també amb les comissions o gent responsable de les diferents tasques.

5. TASQUES QUE CAL ASSUMIR PER PERSONES O COMISSIONS. Responsabilitats a les quals, sigui de forma remunerada o no, cal fer-hi front:

(ENLLAC ENCARREGA A LA COMISSIO DE TREBALL DETERMINAR QUINES TASQUES HAN DE SER REMUNERADES O BE, QUIN HA DE SER EL CRITERI PER DECIDIR-HO).

- **Comunicació.** L'assumira la comissió que ja existeix amb la possibilitat que alguna de les persones estigui alliberada per portar el pes d'aquesta feina. La comissió s'encarregara de la relació amb els mitjans de comunicació, de la gestió de les xarxes socials, de la comunicació dels regidors (discursos, intervencions...) i també de la comunicació interna del Comú (entre comissions i també amb les persones adherides).
- **relacions oficials/formals** (amb entitats, altres grups polítics, associacions, empreses, etc.)
- finances (gestió dels recursos propis i transparència dels comptes del Comú: lloguer de local, sous, material...)
- **Logística.** Pot ser una tasca a assumir en els moments puntuals que es requereixi, sense necessitat de crear una comissió específica. Calen (potser) persones de referència que demanin mans per portar a terme les feines de logística necessàries en cada moment.
- **Investigació i documentació.** Poden ser tasques a assumir en els moments puntuals que es requereixi, sense necessitat de crear una comissió específica. Calen (potser) persones de referència que demanin mans per portar a terme les feines necessàries en cada moment i també persones voluntàries disposades a fer-se'n càrrec.
- **relació amb la plantilla de l'ajuntament.** Pot ser una responsabilitat que s'assumeixi per part d'algunes persones de referència que facin de nexa i que tinguin contacte directe

- amb el personal que treballa a l'ajuntament.
- **Informàtica.** Caldrà un equip que assumeixi aquesta tasca o que la coordini.
- **Benvinguda.** Comissió encarregada d'atendre les persones que es volen implicar més en el Comú per tal de proposar que s'incorporin a comissions concretes segons les preferències, capacitats, coneixements... També informen de les trobades, dels grups de comunicació interna i acompanyen en la integració.

5. COMISSIÓ DE GARANTIES. Ve determinada pel Marc Organitzatiu, que la defineix així:

«• Es l'òrgan encarregat de garantir els drets dels adherits i tenir cura de que es compleixin els principis fonamentals, el codi ètic, i les normes de funcionament de la candidatura.

- *Formen part de la Comissió de Garanties cinc membres elegits en l'Assemblea extraordinària per votació directa de les candidatures presentades. Cada membre de l'Assemblea emetrà tres vots amb les seves preferències Seran elegides les cinc candidatures amb mes vots.*
- *Participaran en la comissió d'enllaç amb veu però sense vot.*
- *Es reuniran de forma ordinària un cop cada tres mesos i de forma extraordinària sempre que sigui necessari.*
- *Podrà endegar procediments de revocació, fer propostes, o presentar resolucions, a la Comissió d'enllaç o a l'Assemblea, ja sigui d'ofici o mitjançant una proposta recolzada pel 10% dels adherits.»*

6. GRUPS TEMÀTICS. Les persones que vulguin participar d'aquests grups es dividiran en àmbits temàtics per tal de donar suport "expert" en temes que afectin a aquestes temàtiques, ja sigui de forma puntual per treballar una qüestió concreta o bé de forma periòdica per estudiar propostes. Seran de caire consultiu, no decisiu. Les seves aportacions les poden fer a l'equip de regidors, a enllaç o bé a les comissions que les utilitzaran per fer propostes i debatre-les en assemblea. Els grups es crearan en funció de les necessitats, però sobretot dels àmbits d'acció definits pel cartipàs (regidories o àmbits).

7. GRUP EMOCIONAL. Equip voluntari de persones que s'ocupi de l'aspecte més emocional del grup (conflictes interns, moments per la diversió, gestió de l'estrès, encaix de les diferents personalitats i capacitats, etc.). És necessària una gestió interna permanent (amb persones que actuïn també de mediadores en conflictes urgents i puntuals), però també la gestió externa de forma periòdica a través del que en els àmbits psicològics s'anomena "Suport Institucional".

COMUNICACIÓ INTERNA

Telegram i whatsapp:

- **grup d'enllaç:** Grup on es poden discutir temes urgents, informar sobre debats o compartir opinions relacionades estrictament amb l'activitat a l'ajuntament. Es faran els comentaris estrictament necessaris.
- **grup "Rollito Comunero":** Grup on es compartirà la part més social i lúdica del Comú. Només hi seran les persones que vulguin ser-hi i no es compartiran missatges importants que afectin el funcionament o els debats o les decisions d'enllaç, per tal que si no es llegeixen aquestes comunicacions, es mantingui el correcte funcionament de la feina de grup.
- **grup logística:** existirà permanentment, però només s'activarà en moments puntuals de necessitats logístiques. Es faran demandes i propostes per tenir persones voluntàries que es facin càrrec de tasques concretes.
- **grups de comissions:** cada comissió crearà i regularà els grups que cregui necessaris per

organitzar-se internament. Cal que els membres de la comissió estiguin correctament inclosos en els canals de comunicació interns per tal que no quedi ningú exclòs de decisions o convocatòries.

→ **grup de difusió per convocatòries:** estaran incloses les persones d'enllaç i també les que vulguin tenir informació de les convocatòries concretes sense accedir a debats interns. A través d'aquest grup s'informarà de l'agenda del Comú (reunions, trobades, rodes de premsa, accions, assemblees, comissions, etc.) i no hi haurà possibilitat tècnica de respondre. Seran missatges concrets. Les persones que vulguin transmetre un missatge a través d'aquest grup (per exemple una convocatòria de Marea Blanca o una acció de la PAH) enviaran l'enviaran a la persona responsable del grup i aquesta el reproduirà.

Es farà a través de whatsapp per tal de poder arribar a més gent.

Correu electrònic:

→ **grup d'enllaç:** estaran dins d'aquest grup de correu (de googlegroups) totes aquelles persones que ho desitgin i que assisteixen més o menys regularment a les reunions d'enllaç i que participen activament en la presa de decisions del Comú (assemblees, enllaç i comissions). Com a mínim ha d'estar inclosa en aquesta llista de distribució una persona de cada comissió.

A través d'aquest grup es compartiran actes, documents, propostes de comissions... i s'establiran debats entre les trobades quinzenals d'enllaç.

→ **grups de comissions:** cada comissió crearà i regularà els grups que cregui necessaris per organitzar-se internament. Cal que els membres de la comissió estiguin correctament inclosos en els canals de comunicació interns per tal que no quedi ningú exclòs de decisions o convocatòries.

Calendari:

→ **Comú Afers Interns:** A través del calendari creat per la campanya electoral (google calendar), tothom inclòs en el grup de correu d'enllaç podrà accedir a l'agenda interna d'activitats del Comú i també tenir coneixement de l'agenda dels regidors. Les agendas són públiques, però aquest calendari també inclou cites amb mitjans de comunicació, accions, convocatòries de fotografies o d'enregistrament de vídeos, etc.

→ **Calendari Públic Comú:** Calendari compartit a la web en què es publiquen totes les convocatòries del Comú, incloses les agendas dels regidors.

Butlletí electrònic:

Document informatiu que s'envia regularment a les persones adherides per tal que estiguin informades de l'activitat del Comú, de la tasca dels regidors i de les convocatòries per participar activament del projecte.

